

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Orde do 29 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2010 e 2011 de programas integrados para o emprego.

No Real decreto 1375/1997, do 29 de agosto, establécese o traspaso á Comunidade Autónoma de Galicia da xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación, e a asunción das funcións e os servizos transferidos mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro.

As directrices de emprego da Unión Europea e os plans nacionais de acción para o emprego recollen como actuación prioritaria a mellora da capacidade de inserción laboral dos desempregados a través da información, a formación, a orientación profesional e a práctica laboral.

Con este obxectivo, a Consellería de Traballo e Benestar articulou programas experimentais de emprego dirixidos a explorar novas alternativas de inserción laboral cos demandantes que se atopan con especiais dificultades de acceso ao emprego.

A Orde TAS/2643/2003, do 18 de setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para a posta en práctica de programas experimentais en materia de emprego, sinala na súa disposición adicional que «as comunidades autónomas que asumiron o traspaso da xestión realizada polo Inem no ámbito do traballo, o emprego e a formación exercerán as funcións que esta orde atribúe a aquel e que lle correspondan segundo o disposto nos reais decretos de traspaso... de acordo coas particularidades derivadas da organización propia delas».

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, atribúelle a esta, a través da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o exercicio de competencias, entre outras, en materia de formación ocupacional, intermediación no mercado de traballo, colocación e orientación laboral.

En virtude do exposto, e co fin de aumentar as posibilidades de inserción laboral en Galicia, establécese unha vía de colaboración dirixida á inserción laboral de demandantes inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia, márcanse obxectivos cuantificados e responsabilízanse deles entidades sen ánimo de lucro a través da concesión de subvencións dirixidas á posta en marcha de programas integrados para o emprego.

O acordo do Diálogo Social en Galicia, asinado o 5 de febreiro de 2007, recolle entre os seus obxectivos o de proporcionarlles aos traballadores e traballadoras programas combinados de información, orientación, formación e inserción laboral.

Por outra banda, e co obxectivo de favorecer a inserción laboral e o mantemento da vida activa daqueles traballadores/as que pasaron a unha situación de desemprego como consecuencia dunha situación de crise empresarial, favorecerase a posta en marcha de programas de emprego especificamente destinados aos/ás ditos/as traballadores/as.

Así, o financiamento das axudas previstas nesta orde de convocatoria farase con cargo aos créditos dos programas 12.05.322B.481.0 e 12.05.322B.460.0, código de proxecto 2002 14460, e 12.05.322B.481.1, código de proxecto 2010 00816, que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, correspondentes a fondos procedentes do Fondo Social Europeo, a través do Programa Operativo Adaptabilidade e Emprego 2007E-SO5UPO00I-Período Programación 2007-2013.

Consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, e obtidos os informes preceptivos na tramitación, por proposta da Dirección Xeral de Formación e Colocación, e en uso das facultades que me son conferidas de acordo co artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

As subvencións reguladas nesta orde terán por obxecto a posta en marcha de programas de emprego dirixidos á inserción laboral das persoas traballadoras en situación de desemprego, mediante a posta en marcha de plans experimentais de actuación e tratamento integrado da inserción laboral.

Artigo 2º.-*Definición de programa integrado.*

Considerarase programa integrado de emprego o que ten por obxecto o desenvolvemento de plans integrais de emprego que combinen accións de diversa natureza, como: información, orientación e asesoramento, formación, práctica laboral e mobilidade xeográfica.

Nestes plans integrais estableceranse obxectivos cuantitativos previstos de inserción laboral dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego participantes neles.

Artigo 3º.-*Destinatarios.*

1. As accións a que se refire este programa orientarase, con carácter xeral, á mellora da ocupación e integración dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego sinalados como prioritarios na definición anual do Plan de acción para o emprego:

- a) Persoas con discapacidade.
- b) Persoas inmigrantes.
- c) Mulleres.

d) Persoas desempregadas en risco de exclusión social.

e) Perceptores de subsidios e prestacións por desemprego, da Renda Activa de Inserción ou da Renda de Integración Social de Galicia.

f) Colectivo de persoas desempregadas de longa duración.

g) Mozos/as.

Todos eles deberán figurar inscritos como demandantes de emprego.

Consonte o establecido na Orde TAS 2643/2003, do 18 do setembro, pola que se establecen as bases reguladoras para poñer en práctica programas integrados en materia de emprego, consideraranse destinatarios específicos destes programas aqueles traballadores/as que se atopen en situación de desemprego como consecuencia dunha crise empresarial, que provoque a extinción da relación laboral dos traballadores/as dunha empresa por algunha das causas sinaladas nos artigos 51 e 52 c) do Estatuto dos traballadores e no artigo 64 da Lei 22/2003, do 9 de xullo, concursal.

2. Con carácter xeral, polo menos o 60% dos beneficiarios das accións que configuren estes plans experimentais de emprego deberán ser perceptores de prestacións ou subsidios por desemprego. Esta porcentaxe reducirase en proporción ao número de persoas beneficiarias de prestacións ou subsidios inscritos como demandantes de emprego na localidade en que se vaia desenvolver o plan.

Quedarán excluídos deste requisito aqueles programas experimentais cuxos participantes sexan na súa totalidade desempregados previamente admitidos ao programa de Renda Activa de Inserción ou beneficiarios da Renda de Integración Social de Galicia.

3. O Servizo Público de Emprego seleccionará os demandantes de emprego dispoñibles para a súa incorporación os plans integrais conforme os criterios xerais deste artigo, e a entidade beneficiaria poderá participar no proceso de selección nos termos que se acorden no correspondente convenio de colaboración.

Artigo 4º.-*Obxectivos.*

1. Os programas establecerán obxectivos cuantificados de inserción laboral das persoas desempregadas participantes nestes de polo menos o 35% dos demandantes de emprego atendidos durante o desenvolvemento do programa.

O dito obxectivo cuantificado de inserción será tamén do 30% cando todos os participantes no programa sexan traballadores e traballadoras en situación de desemprego previamente admitidos ao programa de Renda Activa de Inserción e subscribisen

o compromiso de actividade e/ou perceptores da Renda de Integración Social de Galicia.

2. Con carácter xeral, considerarase que a inserción laboral se conseguiu cando, durante a vixencia do plan, o traballador ou traballadora en situación de desemprego sexa contratado/a como traballador/a por conta allea por unha duración non inferior a seis meses.

Igualmente, considerarase que a inserción laboral se conseguiu cando durante a vixencia do plan, e durante un período dun ano como mínimo, se acredite a constitución en traballadores/as autónomos ou por conta propia das persoas desempregadas participantes no dito plan.

3. O prazo de execución dos plans integrados para o emprego será, como máximo, de 12 meses.

Artigo 5º.-*Entidades beneficiarias.*

Poderán ser beneficiarias das subvencións para o desenvolvemento dos programas regulados nesta orde as corporacións locais e as entidades sen ánimo de lucro que acrediten experiencia na realización de accións dirixidas ao acompañamento aos/ás traballadores e traballadoras en situación de desemprego en procesos de inserción laboral por conta allea ou propia.

Non poderán ser entidades beneficiarias aquelas en que concorra algunha das causas expresadas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cando as entidades beneficiarias teñan que recorrer á subcontratación, deberán cumprir co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que cumprir as obrigas establecidas nos artigos 11 e 31.7º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Estarán exentas da acreditación das ditas obrigas as entidades relacionadas na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As entidades beneficiarias terán que comunicar a obtención doutras subvencións tal e como establece o artigo 11 d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 6º.-*Contía das subvencións.*

1. Para o desenvolvemento dos plans integrais de emprego, o financiamento total determinarase no correspondente convenio de colaboración, en función do número de persoas que se van atender e os obxectivos previstos de inserción, e será a cantidade máxima que se vai percibir de 1.800 euros por persoa atendida e 5.400 euros por persoa atendida e inserida no mercado de traballo. En ningún caso, tendo en conta ambos os parámetros, se poderá percibir unha cantidade superior a 2.400 euros de media por desempregado participante do plan.

No convenio de colaboración que se subscriba establecerase unha redución no importe total da subvención se non se conseguen os obxectivos previstos. Esta redución calcularase en función dos demandantes de emprego inseridos, tendo en conta, non obstante, os demandantes atendidos.

As cantidades, por persoa atendida ou inserida, determinaranse en función das características dos traballadores e traballadoras en situación de desemprego que haxa que atender e inserir, e a súa dificultade para integrarse no mercado de traballo.

En todo caso, garantirase que as entidades beneficiarias poidan imputar os gastos efectivamente executados.

2. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo da actividade que vai desenvolver a entidade solicitante.

Artigo 7º.-*Gastos imputables.*

1. A subvención determinada na resolución destinarase a cubrir os gastos da entidade relativos a:

a) Os custos salariais e de Seguridade Social do persoal necesario para o apoio e/ou formación dos demandantes de emprego, ademais do persoal que presta servizos na entidade beneficiaria e aqueloutro que se puido ter contratado para tal fin, ata un límite de 42.000 euros anuais por traballador. No primeiro caso, imputaráselle ao programa as partes proporcionais do tempo efectivamente dedicado ao proxecto.

As retribucións refírense á prestación de servizos a xornada completa. As retribucións acomodaranse proporcionalmente á xornada que se desenvolva no caso de que a prestación de servizos sexa a tempo parcial.

b) Gastos de axudas de custo e desprazamento do dito persoal e dos demandantes que participen no plan.

c) Gastos derivados da contratación de medios externos dirixidos á formación dos desempregados participantes no plan, así como as pólizas de seguros para a formación técnica e prácticas ocupacionais deles en caso necesario.

d) Gastos de amortización de materiais e equipos técnicos necesarios para impartir a formación, co límite do 10% do custo total do proxecto.

e) Gastos xerais, materiais e técnicos co límite do 25% do custo total do proxecto. Estes gastos inclúen os seguintes:

1) Gastos de execución de material técnico (guías, documentación para o participante...) e de execución en material de oficina.

2) Gastos xerais necesarios para a execución das accións na parte correspondente á dita execución:

-Arrendamento (*leasing* excluído): edificios, mobiliario, efectos e equipos de arrendamento.

-Mantemento (se non está incluído no arrendamento).

-Subministración de enerxía eléctrica, auga, combustible para calefacción (se non está incluído no arrendamento).

-Comunicacións (teléfono, correos...).

-Limpeza.

-Seguridade e vixilancia.

-Seguros de responsabilidade civil.

2. Todos os proxectos e produtos que se elaboren con cargo ás subvencións concedidas deberán utilizar axeitadamente as identificacións que estableza a Dirección Xeral de Formación e Colocación e, en todo caso, incluír en toda a documentación o logotipo da Unión Europea (Fondo Social Europeo), e da Xunta de Galicia (Consellería de Traballo e Benestar).

3. Os dereitos de explotación dos proxectos e produtos financiados cederanse á Dirección Xeral de Formación e Colocación, que será a garante da súa difusión e transferibilidade.

Neste sentido, e sempre que lle sexa requirido, o representante legal da entidade solicitante da subvención comprometerase por escrito a realizar esa cesión, de acordo cos requisitos establecidos no texto refundido da Lei de propiedade intelectual, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril.

Quedan excluídas da previsión establecida neste artigo as actuacións sometidas ao ámbito de aplicación do réxime xurídico das contratacións coas administracións públicas.

Artigo 8º.-*Requisitos da solicitude.*

1. Todas as solicitudes se presentarán segundo o modelo oficial recollido no anexo I desta orde.

2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e da súa publicación na dita páxina web.

3. As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

a) Memoria explicativa do proxecto. Considérase requisito imprescindible para a valoración da solici-

tude. Esta memoria referirase aos seguintes aspectos, na orde que se indica:

-Denominación do programa ou proxecto.

-Descrición do proxecto, que inclúa unha enumeración detallada de cada unha das accións que o compoñen e atenda os distintos tipos e programas onde se enmarcan as ditas accións.

-Duración total do programa (número de meses) indicando a data de inicio e fin de cada unha das accións propostas.

-Lugar onde se van desenvolver as accións, co enderezo completo.

-Colectivos a que vai dirixido o proxecto.

-Número de participantes.

-Valoración económica do custo total do proxecto, e determinar os conceptos de gastos subvencionables e a estimación por persoa atendida e inserida, conforme o previsto nesta orde, así como o cofinanciamento da entidade subvencionada.

-Actividades, sectores e ámbito territorial en que se pretende actuar.

-Relación de medios materiais e recursos humanos de que se dispón ou de que se dotará o solicitante, na cal se especifiquen as condicións daqueles, o seu historial formativo e laboral e as súas capacidades, con indicación dos que se van afectar para levar a cabo as accións propostas.

-Obxectivos de inserción laboral previstos, que deberán ser polo menos os indicados no artigo 4º.1 desta orde.

b) Copia compulsada da escritura pública de constitución e dos estatutos, onde conste que a entidade solicitante dispón de personalidade xurídica e carece de fins lucrativos. Quedan exceptuadas da presentación destes documentos as corporacións locais.

c) Orixinal ou copia compulsada da documentación acreditativa da capacidade do representante legal da entidade solicitante para actuar no seu nome e representación.

d) Copia compulsada da tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.

e) Documentación que acredite a experiencia da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade dos demandantes de emprego.

f) Datos bancarios onde se desexe percibir a subvención (anexo II).

g) Declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas presentadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou

de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades (anexo III).

h) Declaración de non estar incurso en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. As entidades que xa tivesen participado con anterioridade nestas accións, estarán exentas de presentar a documentación exixida nas letras b), c), d) e f) do punto 3 deste artigo. No suposto de que se producise algunha modificación na documentación que consta en poder da Administración, estas entidades deberán remitir a dita documentación convenientemente modificada.

5. A presentación da solicitude de concesión de axuda ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia segundo o disposto no artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

6. De conformidade co establecido no artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, as entidades solicitantes poderán ser requiridas, de ser o caso, polo órgano competente para a instrución, para que completen ou reparen os requisitos preceptivos sinalados nas epígrafes anteriores, no prazo de dez (10) días hábiles a partir do seguinte ao da recepción da notificación correspondente.

7. As solicitudes presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Artigo 9º.-*Prazo.*

O prazo para a presentación de solicitudes será dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 10º.-*Criterios de valoración dos programas.*

Nos plans experimentais de emprego valoraranse os seguintes aspectos:

1. O número e as características dos colectivos desempregados que cómpre atender, tendo en conta as especiais dificultades da súa inserción laboral: 15 puntos.

2. Recursos humanos e materiais adecuados para a atención aos colectivos correspondentes: 12 puntos.

3. Os compromisos adquiridos en materia de inserción laboral no mercado de traballo dos demandantes que cómpre atender: 18 puntos.

4. O maior esforzo investidor da entidade solicitante no financiamento total do proxecto: 10 puntos; non se valora cofinanciamento inferior ao 10%.

5. A experiencia acreditada da entidade solicitante en actuacións de acompañamento da inserción laboral e mellora da ocupabilidade dos demandantes de emprego en xeral e, particularmente, respecto das ditas actuacións sobre colectivos de desempregados con especiais dificultades nos ditos procesos: 10 puntos.

6. Carácter innovador do programa que se vai desenvolver: 18 puntos.

7. O emprego da lingua galega na realización das accións do programa integración para o emprego: 5 puntos.

Artigo 11º.-*Procedemento de concesión de subvencións.*

1. O procedemento que se seguirá na tramitación dos expedientes será o de concorrencia competitiva establecido no artigo 19.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. O órgano competente para a instrución será a Subdirección Xeral de Colocación.

3. Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, os expedientes serán sometidos ao informe dunha comisión de valoración composta polo/a subdirector/a xeral de Colocación, o/a xefe/a do Servizo de Orientación Laboral, que actuará como secretario/a, e un/unha funcionario/a adscrito/a á dita subdirección.

4. A/O directora/or xeral de Formación e Colocación, á vista do informe emitido pola comisión de valoración, ditará, logo da fiscalización pola intervención delegada, proposta de resolución motivada.

Os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

5. O procedemento de concesión finalizará coa resolución da/do conselleira/o de Traballo e Benestar e a sinatura dos correspondentes convenios de colaboración. As resolucións deberán ser notificadas ás entidades interesadas no prazo de dez (10) días desde que se ditén.

6. A resolución e notificación dos expedientes deberá producirse nun prazo de tres meses contados desde o día seguinte ao da entrada da solicitude no correspondente rexistro, e deberá terse en conta o disposto nos artigos 59.6º b) e 58.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Transcorrido o devandito prazo sen que recaese resolución expresa, esta entenderase desestimada.

7. A resolución que pon fin aos procedementos regulados nesta orde esgota a vía administrativa, polo que contra ela se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación do dito acto se for expreso, ou seis meses se non o for, contados neste caso a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, de acordo co disposto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

8. Potestativamente, con anterioridade á interposición do dito recurso contencioso-administrativo, e de acordo co establecido nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, poderase interpoñer recurso de reposición, perante o mesmo órgano que ditou o acto administrativo, no prazo dun mes se o dito acto for expreso, e, se non o for, o prazo será de tres meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e outros posibles interesados.

9. No caso de que unha vez resolto o procedemento de concesión das subvencións non se atendesen as necesidades de actuación detectadas e existise dispoñibilidade orzamentaria suficiente, a Consellería de Traballo e Benestar poderá abrir un novo prazo de presentación de solicitudes.

10. As resolucións de concesión serán obxecto de publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 12º.-*Xustificación.*

A acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables realizarase presentando a seguinte documentación:

a) Retribucións de persoal:

-Copia compulsada do contrato.

-Copia compulsada do TC1 e TC2 correspondentes aos meses imputados.

-Copia compulsada das nóminas correspondentes aos meses imputados.

-Copia compulsada do impreso de liquidación nominal do IRPF.

-Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo) que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

b) Gastos imputables ás accións realizadas en concepto de axudas de custo e desprazamentos, contratación de medios externos, gastos de amortización de materiais ou equipos e gastos xerais, materiais e técnicos necesarios.

A acreditación deste bloque de gastos farase mediante as facturas correspondentes, orixinais ou copias compulsadas acompañadas dos xustificantes de pagamento destas. Todas as facturas presentadas como xustificantes deberán estar referidas de forma inequívoca á entidade subvencionada e ao período que abrangue a subvención.

Artigo 13º.-*Forma de pagamento.*

1. O pagamento da subvención realizarase do seguinte xeito:

Procederase ao aboamento do 50 por 100 do total da subvención concedida para os anos 2010 e 2011 a partir do momento en que a entidade subvencionada presente a seguinte documentación:

- a) Certificado de inicio das accións (anexo IV).
- b) Copia compulsada do contrato ou contratos do persoal que realizará as accións.
- c) Certificado de alta na Seguridade Social do dito persoal.
- d) Copia compulsada dos DNI das persoas que van participar nas accións.
- e) Copia das tarxetas de demanda de emprego das persoas que van participar nas accións.
- f) Ficheiro informático, en formato de folla de cálculo, no cal figure o nome, apelidos e o NIF de cada unha das persoas que van participar nas accións.
- g) Fichas de control de accións, correspondentes ao inicio, asinadas por cada un dos desempregados participantes no plan.

2. O anticipo mencionado no parágrafo 1 deste artigo non poderá superar en ningún caso o importe da subvención concedida para o ano 2010.

3. Poderán acordarse pagamentos parciais á conta da liquidación definitiva a medida que o beneficiario xustifique os gastos e os pagamentos realizados. Estes pagamentos parciais nunca poderán superar o orzamento asignado para cada anualidade, nin serán superiores ao 80% do total da subvención concedida para os anos 2010 e 2011.

As entidades subvencionadas deberán efectuar a liquidación parcial da subvención no mes de xaneiro de 2011, polo que deberán presentar a xustificación de todos os gastos realizados con cargo á subvención ata o 31-12-2010, e a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a liquidar o importe que corresponda, de acordo coa xustificación presentada e cos anticipos percibidos pola entidade correspondentes á subvención concedida para o ano 2010.

4. Unha vez presentada a documentación requirida para a liquidación final e comprobadas as actuacións sinaladas no artigo 15º desta orde, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá á liquidación

da subvención, tendo en conta que os gastos correspondentes a cada anualidade deberán ser imputados aos orzamentos concedidos para cada ano.

5. En todo caso, as certificacións e xustificacións presentadas polas entidades participantes nos programas integrados deberán axustarse ao disposto no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e xustificar de modo fidedigno os pagamentos realizados con cargo á subvención (certificacións bancarias, transferencias bancarias ou cheque nominativo que xustifique o pagamento de nóminas, etc.).

Artigo 14º.-*Requisitos para o aboamento final.*

1. Unha vez finalizadas as actividades, as entidades beneficiarias deberán acreditar, mediante certificación selada e asinada polo representante da entidade, a realización das accións descritas.

2. Así mesmo, finalizadas as accións e antes de proceder ao último pagamento, a entidade beneficiaria deberá presentar unha declaración de conxunto de todas as solicitudes de axudas solicitadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou de calquera dos seus organismos autónomos, entes ou sociedades.

Artigo 15º.-*Liquidación final.*

1. Durante o mes seguinte ao de finalización da execución das accións obxecto da subvención, a entidade subvencionada presentará liquidación final dos gastos realizados, que conterà polo menos os seguintes datos:

a) Relación dos demandantes de emprego atendidos e dos inseridos. A dita relación remitirase nun ficheiro informático, en formato de folla de cálculo, no cal figure o nome e os apelidos de cada usuario así como o seu NIF.

b) Copia dos contratos de traballo dos usuarios inseridos, ou alta no correspondente réxime da Seguridade Social ou, de ser o caso, colexio profesional e mutualidade que corresponda.

c) Fichas de control de accións, que se corresponden coa finalización delas, asinada por cada un dos desempregados participantes no plan.

d) Certificación de gastos realizados (anexo V), onde deberán constar os gastos de persoal e a relación de facturas, acompañada da documentación especificada no artigo 12º desta orde.

2. Xunto coa xustificación sinalada na epígrafe anterior, a entidade beneficiaria deberá presentar ao Servizo Público de Emprego unha memoria final de actividades, onde se faga constar unha descrición detallada da execución do programa, dos colectivos atendidos e a identificación das persoas atendidas e/ou inseridas no mercado de traballo.

3. O Servizo Público de Emprego verificará o nivel de inserción efectivo que a entidade beneficiaria certifica de acordo cos termos establecidos no convenio de colaboración. Se nesa verificación se comprobar que a porcentaxe de inserción laboral dos usuarios atendidos é menor ca o obxectivo previsto no programa, a Dirección Xeral de Formación e Colocación procederá a realizar o desconto correspondente, de tal xeito que as cantidades resultantes, segundo corresponda, ben deixarán de ser aboadas pola Dirección Xeral de Formación e Colocación ou ben serán reintegradas pola entidade beneficiaria, consonte o disposto no artigo 19º desta orde.

4. Ás entidades que, transcorrido o prazo dun mes desde a finalización das accións, non presentasen a documentación de xustificación final dos gastos, poderá exixírselles o reintegro das cantidades percibidas en concepto de anticipo, consonte o disposto no artigo 19º desta orde.

No caso de que a xustificación fose incorrecta, requirirase a entidade para que corrixa os erros ou defectos observados no prazo de dez (10) días, e advertiráselle que, de non o facer, se procederá, se é o caso, a reclamar o reintegro, total ou parcial, da axuda concedida, nos termos e coas condicións sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 16º.-*Contido do convenio.*

O convenio de colaboración especificará necesariamente:

- a) O ámbito de aplicación.
- b) O obxectivo xeral do programa e as diferentes liñas de actuación que desenvolverá a entidade beneficiaria para acadalo.
- c) O número de traballadores e traballadoras en situación de desemprego que se van atender, que non será, con carácter xeral, inferior a 100, salvo nos casos en que non se alcance a porcentaxe de perceptores de prestacións por desemprego. En ningún caso será inferior a 60.
- d) Os dereitos e as obrigas das partes asinantes do convenio entre as cales figurarán: os obxectivos de inserción, a definición da inserción por conta allea, a subvención outorgada con especificación das cantidades que van ser percibidas por persoa atendida e persoa inserida e as cláusulas de redución da subvención no caso de incumprimento dos obxectivos.
- e) No convenio poderanse facer constar as cláusulas que en cada caso sexan necesarias para asegurar o seu perfecto desenvolvemento, así como as accións de control por parte da consellería. Para os ditos efectos crearase unha comisión mixta de seguimento do convenio.

f) A documentación necesaria para a acreditación dos diferentes conceptos de gastos subvencionables.

g) Requisitos para o aboamento e liquidación final.

Artigo 17º.-*Obrigas das entidades beneficiarias.*

1. As entidades beneficiarias das axudas previstas nesta orde están obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas ou polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas. Deberán someterse ao establecido no artigo 11 c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Igualmente, as entidades beneficiarias están obrigadas a comunicar á oficina de emprego correspondente os datos básicos das persoas desempregadas que se incorporan ao programa experimental, así como as baixas e as novas incorporacións a el.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, o incumprimento dalgunha das obrigas sinaladas nesta orde e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 18º.-*Seguimento das accións.*

1. Sen prexuízo das facultades inspectoras que teñan atribuídas outros órganos da Administración do Estado e da comunidade autónoma, a Consellería de Traballo e Benestar realizará e fará publicos na súa páxina web oficial os datos de inserción dos/as beneficiarios/as destas subvencións para a comprobación do cumprimento do disposto nesta orde e demais normativa vixente que resulte de aplicación.

2. Así mesmo, a Consellería de Traballo e Benestar realizará comprobacións e verificacións, presenciais e aleatorias, co obxecto de avaliar cuantitativa e cualitativamente o desenvolvemento das accións previstas nesta orde en calquera das entidades beneficiarias da subvención.

Nas visitas de seguimento por parte da Consellería de Traballo e Benestar, as entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde facilitarán o acceso ás instalacións nas que se realizan as accións, así como a toda a documentación de carácter técnico, administrativo, informático ou contable que teña relación coa subvención concedida que se lles solicite.

Nas visitas de seguimento elaborárase un informe que asinarán o responsable da visita e o responsable da entidade. A sinatura do responsable da entidade non implicará a conformidade co contido do informe.

Artigo 19º.-Reintegro das subvencións.

1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Incumprimento da obriga de xustificar a realización da actividade.
- b) Incumprimento da finalidade para a que a axuda foi concedida.
- c) Incumprimento por parte da entidade subvencionada das obrigas sinaladas nesta orde.
- d) Obtención da subvención sen reunir os requisitos exixidos nesta orde.
- e) Obstaculización das actuacións de seguimento e control polas institucións facultadas e incumprimento da obriga de información de datos.

2. Así mesmo, procederá o reintegro por parte da entidade subvencionada das cantidades que excedan a contía que se vai percibir polas accións realizadas, unha vez deducidas outras subvencións ou axudas recibidas pola entidade subvencionada para a mesma finalidade e, en todo caso, observarse o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Transcorridos seis meses desde a finalización do prazo previsto para a execución dos proxectos, o Servizo Público de Emprego comprobará se o nivel de inserción laboral se corresponde co acreditado na liquidación da subvención e exixirá, no caso contrario, a devolución proporcional da subvención indebidamente percibida. O procedemento de reintegro axustarase ao previsto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. No caso de que as insercións certificadas pola entidade beneficiaria correspondan a traballadores/as inseridos por conta propia, a comprobación sinalada no punto anterior levarase a cabo transcorrido un ano desde a finalización do prazo previsto para a execución dos proxectos.

Artigo 20º.-Participación institucional.

A participación dos axentes sociais para os efectos do Servizo Público de Emprego efectuarase a través do Comité Autonómico de Emprego.

Disposicións adicionais

Primeira.-As accións incluídas nesta orde financiaranse con cargo ás consignacións orzamentarias que figuran na Lei de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010 nas seguintes aplicacións: 12.05.322B.481.0, cun importe de 400.000 euros na anualidade de 2010 e 1.400.000 euros na anualidade de 2011, código de proxecto 2002 14460. 12.05.322B.460.0, cun importe de 500.000 euros na anualidade de 2010 e de 800.000 euros na anualidade de 2011; código de proxecto 2002 14460.

12.05.322B.481.1, cun importe de 2.389.064 euros na anualidade de 2010; código de proxecto 2010 00816.

As ditas consignacións estarán supeditadas ás modificacións orzamentarias que se poidan realizar como consecuencia de incrementos das cantidades asignadas á comunidade autónoma pola Administración do Estado.

Segunda.-De conformidade coas epígrafes 3º e 4º do artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, a Consellería de Economía e Facenda publicará na súa páxina web oficial as concesións das axudas reguladas nesta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións impostas como consecuencia delas nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos persoais dos beneficiarios e a referida publicidade.

Terceira.-A concesión das subvencións terá como límite global o crédito asignado para este fin nos orzamentos xerais da comunidade autónoma de cada ano e o límite dos compromisos plurianuais que se adquiren ao abeiro do artigo 58.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, logo da autorización do compromiso plurianual por parte do Consello da Xunta de Galicia.

Cuarta.-Apróbese a delegación de atribucións da/do conselleira/o de Traballo e Benestar na/no directora/or xeral de Formación e Colocación para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, e para exixir o reintegro das subvencións, de ser o caso.

Quinta.-En todo o non previsto nesta disposición será de aplicación a normativa do Ministerio de Traballo e Inmigración relativa a programas integrados para o emprego en materia de emprego (Orde TAS/2643/2003, do 18 de setembro, e Orde TAS/816/2005, do 21 de marzo), así como o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2008, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a directora xeral de Formación e Colocación para que dite, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e cumprimento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de marzo de 2010.

Beatriz Mato Otero
Conselleira de Traballo e Benestar



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

ANEXO I



PROCEDEMENTO SUBVENCIÓNS A ENTIDADES COLABORADORAS PARA A POSTA EN PRÁCTICA EN GALICIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR332A	DOCUMENTO SOLICITUDE
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL		IDENTIFICACIÓN SOCIAL	
REPRESENTANTE LEGAL		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX
ENDEREZO ELECTRÓNICO			

Don/Dona _____, con DNI número _____

DECLARA BAIXO XURAMENTO:

Que reúne todos e cada un dos requisitos exixidos no artigo 5 da Orde _____, e

SOLICITA:

Para a entidade _____, que se lle conceda a subvención solicitada para o seguinte tipo de programa (indicar para que tipo de programa se solicita a axuda):

PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO PARA DESEMPREGADOS PREFERENTEMENTE PERCEPTORES DE SUBSIDIOS E PRESTACIÓNS

PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO PARA DESEMPREGADOS ADMITIDOS AO PROGRAMA DE RENDA ACTIVA DE INSERCIÓN

Igualmente, Don/Dona _____ comprométese a ceder á

Dirección Xeral de Formación e Colocación os proxectos e produtos financiados con cargo a esta orde, de acordo cos requisitos establecidos no texto refundido da Lei de propiedade intelectual, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril.

De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará na súa páxina web a relación dos beneficiarios e o importe das axudas concedidas ao abeiro desta orde, e incluírá igualmente as referidas axudas e as sancións que como consecuencia delas puidesen imponerse, nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a referida publicidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE CONFORME O ARTIGO 8º.3 DA ORDE

- MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO
- 1.- DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU PROXECTO
 - 2.- DESCRICIÓN DO PROXECTO, DETALLANDO CADA UNHA DAS ACCIÓNS
 - 3.- DURACIÓN TOTAL DO PROGRAMA, INDICANDO A DATA DE INICIO E FIN DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS
 - 4.- LUGAR ONDE SE VAN DESENVOLVER AS ACCIÓNS
 - 5.- NÚMERO DE PARTICIPANTES
 - 6.- VALORACIÓN ECONÓMICA DO CUSTO TOTAL DO PROXECTO:
 - A) GASTOS SUBVENCIONABLES
 - B) ESTIMACIÓN DE GASTO POR PERSOA ATENDIDA E INSERIDA
 - C) COFINANCIAMENTO DA ENTIDADE
 - 7.- ACTIVIDADES, SECTORES E ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE SE VAI ACTUAR
 - 8.- RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS E MATERIAIS DOS CALES SE DISPÓN E DE QUE SE DOTARÁ A ENTIDADE SOLICITANTE, NA CAL SE ESPECIFIQUEN AS CONDICIÓN DAQUELES, O SEU HISTORIAL FORMATIVO E LABORAL E AS SÚAS CAPACIDADES, CON INDICACIÓN DOS QUE SE VAN AFECTAR PARA LEVAR A CABO AS ACCIÓNS PROPOSTAS
 - 9.- OBTENCION DE INSERCIÓN LABORAL PREVISTOS (DEBERÁN SER POLO MENOS OS INDICADOS NO ART. 4º)
- COPIA COMPULSADA DA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN E DOS ESTATUTOS DA ENTIDADE
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REPRESENTATIVIDADE SUFICIENTE PARA ASINAR A SOLICITUDE
- TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL
- EXPERIENCIA NO DESENVOLVEMENTO DE ACCIÓNS DE ACOMPAÑAMENTO DA INSERCIÓN LABORAL E MELLORA DA OCUPABILIDADE DOS DEMANDANTES DE EMPREGO
- DATOS BANCARIOS ONDE SE DESEXE PERCIBIR A SUBVENCIÓN (ANEXO II)
- DECLARACIÓN DE CONXUNTO DE TODAS AS SOLICITUDES DE AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS, PARA O MESMO PROXECTO, DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS OU DE CALQUERA DOS SEUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, ENTES OU SOCIEDADES (ANEXO III)
- DECLARACIÓN DE NON ESTAR INCURSA EN NINGUNHA DAS CIRCUNSTANCIAS RECOLLIDAS NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 29 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública para a concesión de subvencións para a posta en práctica en Galicia durante os anos 2010 e 2011 de programas integrados para o emprego.

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA

_____, de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

ANEXO II



FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

TITULAR DA CONTA <input type="text"/>		DNI/NIF <input type="text"/>	
ENDEREZO <input type="text"/>			
PROVINCIA <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	TELÉFONO <input type="text"/>

DATOS DA CONTA

CÓDIGO ENTIDADE FINANCEIRA <input type="text"/>	CÓDIGO DA SUCURSAL <input type="text"/>	DÍXITOS DE CONTROL <input type="text"/>	CÓDIGO DA CONTA CORRENTE <input type="text"/>
ENTIDADE FINANCEIRA <input type="text"/>	ENDEREZO <input type="text"/>		
PROVINCIA <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	

CERTIFICO:

Que os datos arriba reflectidos son correctos e corresponden ao titular e número de conta.

_____, de _____ de _____

Sinatura do/a solicitante

Sinatura e selo da entidade financeira

ANEXO III


DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS, PARA A MESMA FINALIDADE, DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES

EXP. Nº

Don/Dona , con DNI número
 en nome e representación da entidade , con NIF/CIF número
 en calidade de dela,

DECLARA:

Que nas datas que a continuación se relacionan presentou solicitude/s e, se é o caso, que lle foi concedida a seguinte axuda para o mesmo fin:

DENOMINACIÓN DO ORGANISMO, ENTE OU SOCIEDADE PÚBLICA A QUE LLE FOI SOLICITADA A AXUDA	DATA DE SOLICITUDE	DATA DE CONCESIÓN	CONTÍA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Non ter solicitado nin, en consecuencia, concedida, ningunha axuda, para o mesmo fin, das distintas administracións públicas competentes.

_____, de _____ de _____
 Asinado

Directora xeral de Formación e Colocación

ANEXO IV


COMUNICACIÓN DE INICIO DAS ACCIÓNS

Don/Dona , en representación da entidade , con NIF , que ten concedida unha subvención ao abeiro da Orde _____ para a posta en práctica dun programa integrado para o emprego, aprobada por resolución da Dirección Xeral de Formación e Colocación, da Consellería de Traballo e Benestar, do , e número de expediente

COMUNICA:

Á Subdirección Xeral de Colocación, da Dirección Xeral de Formación e Colocación, que con data do se iniciaron as actividades correspondentes a:

- PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO PARA DESEMPREGADOS PREFERENTEMENTE PERCEPTORES DE SUBSIDIOS E PRESTACIÓNS.
 PROGRAMAS INTEGRADOS PARA O EMPREGO PARA DESEMPREGADOS ADMITIDOS AO PROGRAMA DE RENDA ACTIVA DE INSERCIÓN.

_____, de _____ de _____
 Sinatura e selo da entidade

Asdo:

Directora xeral de Formación e Colocación



ANEXO V
MODELO DE CERTIFICACIÓN DE GASTOS CORRESPONDENTE AO ANO 2010-2011

Don/Dona , en calidade de do centro
 con NIF e número de expediente
CERTIFICA:
 Que a subvención recibida para o desenvolvemento das accións do expediente de referencia, correspondentes ao período comprendido entre o día e o día , se destinou aos fins para os cales se concedeu e de acordo coa normativa aplicable a elas, e que os gastos efectuados para tal fin, con cargo á dita subvención, son os que se detallan a continuación:

1.- GASTOS DO PERSOAL

RELACIONAR TÉCNICOS E OS MESES QUE SE IMPUTAN	SALARIO BRUTO	COTIZACIÓN S.S.	% QUE SE VA APLICAR (*)	TOTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL I.1				<input type="text"/>
TOTAL I				<input type="text"/>

(*) No caso de que se trate de persoal que xa prestase servizos na entidade antes do inicio do programa, imputaranse as partes proporcionais do tempo efectivamente dedicado ao proxecto.

2.- AXUDAS DE CÚSTO

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	NIF	RAZÓN SOCIAL	TOTAL FACTURA	% QUE SE VA APLICAR	TOTAL IMPUTABLE
A) GASTOS QUE SE ORIXINEN POR AXUDAS DE CÚSTO E DESPRAZAMENTOS NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL 2							<input type="text"/>
TOTAL 2							<input type="text"/>

3.- GASTOS CONTRATACIÓN MEDIOS EXTERNOS

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	NIF	RAZÓN SOCIAL	TOTAL FACTURA	% QUE SE VA APLICAR	TOTAL IMPUTABLE
A) GASTOS DERIVADOS DA CONTRATACIÓN DE MEDIOS EXTERNOS DIRIXIDOS A FORMACIÓN DOS DESEMPREGADOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) PÓLIZAS DE SEGUROS PARA A FORMACIÓN TÉCNICA E PRÁCTICAS OCUPACIONAIS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL 3							<input type="text"/>
TOTAL 3							<input type="text"/>

4.- GASTOS AMORTIZACIÓN

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	NIF	RAZÓN SOCIAL	TOTAL FACTURA	% QUE SE VAI APLICAR	TOTAL IMPUTABLE
A) GASTOS DE AMORTIZACIÓN MOBILIARIO E MATERIAL INVENTARIABLE (PODERÁ AMORTIZARSE DURANTE OS 5 ANOS SUCESIVOS Á SÚA ADQUISICIÓN) FÓRMULA Importe total que se vai amortizar: 60 meses=costo mensual Costo mensual x n° de meses do programa=importe da amortización							
B) GASTOS DE AMORTIZACIÓN MATERIAL INFORMÁTICO (PODERÁ AMORTIZARSE DURANTE OS 3 ANOS SUCESIVOS Á SÚA ADQUISICIÓN) FÓRMULA Importe total que se vai amortizar: 36 meses=costo mensual Costo mensual x n° de meses do programa=importe da amortización							
SUBTOTAL 4							
TOTAL 4							

5.-GASTOS XERAIS

CONCEPTO	NÚMERO FACTURA	DATA FACTURA	NIF	RAZÓN SOCIAL	TOTAL FACTURA	% QUE SE VAI APLICAR	TOTAL IMPUTABLE
A) GASTOS DE ELABORACIÓN DE MATERIAL TÉCNICO							
B) GASTOS EN MATERIAL DE OFICINA, IMPRESOS E MATERIAL FUNXIBLE							
C) GASTOS XERAIS PARA A ELABORACIÓN DAS ACCIÓNS:							
C.1) ALUGUERES (LEASING EXCLUÍDO)							
C.2) SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL							
C.3) MANTEMENTO (SE NON ESTÁ INCLUÍDO NO ALUGUER)							
C.4) SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA, AUGA, COMBUSTIBLE PARA CALEFACCIÓN (SE NON ESTÁ INCLUÍDO NO ALUGUER), COMUNICACIÓNS (TELÉFONOS, CORREOS), LIMPEZA, SEGURIDADE E VIXILANCIA							
TOTAL 5							
TOTAL GASTOS (1+2+3+4+5)							

* No papel con logotipo da entidade
Lembren que todas as follas do certificado deben estar asinadas e seladas