

**ANEXO II****Temario**

Tema 1.-Principais recursos do patrimonio arquitectónico en Galicia.

Tema 2.-Principais recursos do patrimonio cultural inmaterial galego, en especial o folclore.

Tema 3.-A gastronomía galega

Tema 4.-Historia de Galicia. Principais feitos históricos.

Tema 5.-Elementos principais da rede de museos e centros de interpretación de Galicia.

Tema 6.-Os tramos galegos dos Camiños de Santiago.

Tema 7.-Áreas naturais no litoral: rías, illas e praias, zonas húmidas e areas, acantilados.

Tema 8.-Áreas naturais do interior: as montañas, os vales fluviais, os bosques e as lagoas.

Tema 9.-As cidades e vilas galegas como focos de atracción turística.

Tema 10.-Os novos produtos turísticos de Galicia (turismo termal, rural, de congresos e convencións, náutico, golf, turismo activo e de natureza, etc).

Tema 11.-Competencias da Administración do Estado e da Xunta en materia turística.

Tema 12.-A administración turística en Galicia. Órganos e funcións.

Tema 13.-Nocións básicas sobre planeamento de destinos turísticos.

Tema 14.-Ferramentas de promoción e comercialización de produtos e paquetes turísticos.

Tema 15.-Estratexias de promoción e comercialización de Galicia como destino turístico.

**CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR**

*Orde do 12 de maio de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais, e se procede á súa convocatoria.*

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma competencia exclusiva en materia de asistencia social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, inclúe, no seu artigo 3 e), como

un dos obxectivos do sistema galego de servizos sociais, proporcionar oportunidades e recursos que garantan a igualdade entre mulleres e homes e posibiliten a conciliación entre a vida persoal familiar e laboral, e no artigo 3º.i, garantir o apoio ás familias como marco de referencia en que se desenvolven as persoas.

Así mesmo, a Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega da familia, da infancia e da adolescencia, establece no seu artigo 15 b) que a Xunta de Galicia promoverá os recursos destinados á atención á infancia, procurando que dispoñan dos medios necesarios para o seu desenvolvemento integral.

O Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Traballo e Benestar, no título I, Ámbito competencial e organización xeral da consellería, artigo 1, recolle, entre outras, como competencias da Consellería de Traballo e Benestar, os servizos sociais, incluíndo as políticas de familia e menores.

A Xunta de Galicia ten entre os seus obxectivos a ampliación e mellora das escolas infantís 0-3 anos como recurso educativo e de prestación de servizos ás familias galegas, que contribúa tanto ao desenvolvemento integral dos nenos e as nenas como á corresponsabilidade e á conciliación da vida laboral e familiar. A construción dunha rede pública galega de centros de educación infantil 0-3 anos, como proxecto articulado e de calidade, en cooperación cos concellos, é peza fundamental para o logro deste obxectivo.

Esta orde adáptase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE do 18 de novembro), así como ao seu regulamento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (BOE do 25 de xullo) e, así mesmo, adáptase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ao disposto no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, tendo en conta, en todo caso, os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade, non-discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración da Xunta de Galicia e eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos e os demais requisitos exixidos na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010.

As axudas que se establecen no articulado desta orde financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 12.02.312B.460.2, recollida na Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010, e o importe destinado a elas ascenderá a 2.547.177 euros.

Na súa virtude, en uso das facultades que teño atribuídas, e para a debida aplicación dos créditos

orxamentarios para o fin para o cal foron establecidos,

## DISPOÑO:

### CAPÍTULO I NORMAS XERAIS

#### PARTE XERAL

#### Artigo 1º.-*Obxecto.*

Esta orde ten por obxecto regular as bases que rexerán o procedemento de concesión, así como a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais de Galicia.

#### Artigo 2º.-*Entidades beneficiarias.*

1. Poderán solicitar estas axudas as corporacións locais galegas que, ademais dos requisitos xerais e específicos establecidos nesta orde, reúnan as seguintes condicións:

a) Que teñan en funcionamento ou ben unha/s escola/s infantil/ís 0-3 ou ben un/s punto/s de atención á infancia (PAI) da súa titularidade.

b) Que a corporación local non pertenza ao Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar ou, no caso de pertenza ao consorcio, que, tendo subscrita a súa adhesión, non iniciase o proceso de transferencia da xestión do/s centro/s da súa titularidade no momento de remate do prazo establecido para a presentación de solicitudes, circunstancia esta última que se acreditará mediante a correspondente certificación da xerencia do consorcio.

2. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria aquelas nas cales conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incurso nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado.

#### Artigo 3º.-*Requisitos xerais.*

As entidades locais que soliciten as axudas reguladas nesta orde, ademais dos requisitos específicos establecidos para cada tipo de centro, deberán cumprir os seguintes requisitos xerais:

1. Que o centro cumpra os requisitos establecidos no Decreto 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais (DOG do 31 de xullo), e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia (DOG do 16 de agosto), así como a normativa de desenvolvemento, se é o caso.

2. Que os centros presten servizos cinco días á semana durante todo o ano, co fin de adaptar o seu calendario de apertura ás necesidades de conciliación da vida laboral e familiar das/os nais/pais ou representantes legais dos usuarios, agás os días sinalados como festivos no calendario laboral, e salvo causa xustificada, logo de autorización da Concellería de Traballo e Benestar.

3. Ter xustificado, nos prazos previstos e, en todo caso, no momento de presentar a solicitude de axuda, os gastos correspondentes ás axudas recibidas en anos anteriores con esta mesma finalidade.

#### Artigo 4º.-*Tipo de axuda.*

Nesta orde convócanse axudas para o mantemento dos centros que teñen como finalidade compensar os gastos producidos nos seguintes conceptos:

- Gastos de persoal.
- Gastos de alimentación.
- Outros gastos xerais de mantemento do centro.

#### Artigo 5º.-*Criterios de valoración e concesión.*

No caso de non poder atender o total de solicitudes, a adxudicación efectuarase segundo a maior puntuación acadada de acordo coa seguinte valoración, e o cálculo da axuda de acordo cos módulos dos artigos 17 ou 21, segundo corresponda:

a) Centros pertencentes a corporacións locais que en anos anteriores recibiron axudas ou subvencións da Xunta de Galicia con igual obxecto e obtiveron unha valoración satisfactoria: 3 puntos.

b) Segundo o tempo de funcionamento do centro desde a data do permiso de inicio de actividades:

- Inferior a 3 anos: 1 punto.
- Entre 3 e 5 anos: 2 puntos.
- Superior a 5 anos: 3 puntos.

#### Artigo 6º.-*Financiamento.*

As corporacións locais deberán participar no financiamento ao menos cun 30% do orzamento total do centro.

#### Artigo 7º.-*Límite das axudas.*

O importe das axudas reguladas nesta convocatoria en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo da actividade que desenvolverá o beneficiario.

#### Artigo 8º.-*Solicitude e documentación.*

1. As solicitudes presentaranse segundo o modelo oficial (anexo I) acompañada da seguinte documentación:

- a) Datos do centro (anexo II).

b) Certificación da contía establecida nos orzamentos da corporación local da cantidade específica destinada ao mantemento do centro.

c) Certificación bancaria da conta corrente na cal se ingresará, se é o caso, o importe efectivo da subvención concedida, agás no caso de corporacións locais beneficiarias das mesmas axudas no ano 2009 e que indiquen unha conta xa certificada.

d) Memoria do centro do curso escolar 2008/2009.

e) Declaración de todas as solicitudes de subvencións efectuadas ou concedidas, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou entidades privadas (anexo IV).

f) Normativa municipal de prezos do centro ou, no seu defecto, certificación sobre a tarifa de prezos.

g) No caso de escolas infantís 0-3, proxecto educativo adaptado á estrutura que figura como anexo VII desta orde (extensión máxima de 30 follas en formato DIN A4).

2. Os documentos que se acheguen deben presentarse en orixinal ou fotocopia compulsada.

3. De conformidade co artigo 20.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, se a entidade solicitante indica que certa documentación exixida neste procedemento xa está en poder de calquera órgano da Administración actuante e desexa acollerse ao establecido na letra f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, deberá facer constar a data e o órgano ou a dependencia no que foi presentada ou, se é o caso, emitida, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

4. As corporacións locais que soliciten por primeira vez as axudas desta orde, no caso de resultaren beneficiarias, deberán enviar a normativa municipal de prezos adaptada ao disposto no artigo 19º desta orde no prazo de tres meses desde a notificación da resolución favorable. Así mesmo, todas as corporacións locais beneficiarias das axudas deberán informar das modificacións das axudas que se produzan durante o ano 2010.

#### Artigo 9º.-Publicidade.

1. Segundo o establecido no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Consellería de Traballo e Benestar publicará no *Diario Oficial de Galicia* as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao cal se imputen, a entidade beneficiaria, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

2. De conformidade co artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, a Consellería de Traballo e Benestar publicará na súa páxina web ofi-

cial a relación das entidades beneficiarias e o importe das axudas concedidas, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das entidades beneficiarias e da súa publicación na citada páxina web. Así mesmo, de ser o caso, a entidade beneficiaria autoriza a Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos, nos rexistros de axudas, subvencións, e convenios e de sancións, regulados no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, os datos relevantes referidos á axuda recibida, así como ás sancións impostas.

#### Artigo 10º.-Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. As solicitudes, dirixidas á Consellería de Traballo e Benestar (Secretaría Xeral de Familia e Benestar-San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela), e a documentación requirida presentaranse nos rexistros da Xunta de Galicia, e será de aplicación, en todo caso, o disposto no artigo 38.4º da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo de presentación das solicitudes será dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte, e se no mes do vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

3. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras.

#### Artigo 11º.-Tramitación dos expedientes.

1. A Secretaría Xeral de Familia e Benestar, como órgano responsable da tramitación dos expedientes, realizará os seguintes trámites:

a) Comprobar que estes reúnen todos os requisitos recollidos nesta orde. De non ser así, requirirase a entidade interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixer así, de acordo co artigo 71.1º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, se terá por desistido da súa petición, logo de resolución que se deberá ditar nos termos previstos no artigo 42 da mesma lei.

b) Solicitar informe á Subdirección Xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais sobre as condicións actuais dos centros solicitantes para os efectos de constatar o cumprimento da normativa vixente en materia de servizos sociais.

c) Remitir os expedientes unha vez revisados e completados, se é o caso, á comisión de valoración.

2. Conforme o establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, crearase unha comisión de valoración para estes efectos.

A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidenta: a persoa titular da Subdirección Xeral de Familia e Menores.

Vogais: tres funcionarios/as designados/as pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar por proposta da/o subdirectora/r xeral de Familia e Menores, actuando un deles como secretario/a.

Á dita comisión poderá asistir tamén, con voz pero sen voto, unha/un representante da intervención competente.

3. Avaliadas as solicitudes segundo os criterios e as contías establecidos nos artigos 5º, 17º e 21º desta orde, a comisión de valoración emitirá informe no cal se concrete o resultado da avaliación efectuada.

A persoa titular da Secretaría Xeral de Familia e Benestar elevará o informe xunto coas propostas de resolución ao órgano competente para a súa resolución, proponendo a concesión ou denegación das axudas.

Cando no procedemento se teñan en conta feitos, alegacións ou probas distintas ás aducidas pola entidade interesada, formularase unha proposta de resolución provisional que se lle notificará á entidade interesada para que no prazo de dez (10) días presente as alegacións que crea pertinentes, de acordo co disposto no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Prescindirase deste trámite cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta feitos nin outras alegacións que as aducidas pola entidade interesada; neste caso a proposta de resolución terá carácter de definitiva.

#### Artigo 12º.-Resolución.

1. A resolución das axudas, que terá lugar no prazo de quince días desde a elevación da proposta pola Secretaría Xeral de Familia e Benestar, e despois da súa fiscalización pola intervención, correspóndelle a conselleira de Traballo e Benestar.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de seis meses contados a partir da data de publicación desta orde. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes poderanse entender desestimadas.

2. As resolucións recaídas neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas pódese interpoñer recurso potestativo de reposición, ante a persoa titular da Consellería de Traballo e Benestar, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da notificación, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. En caso de silencio adminis-

trativo, o prazo será de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

Alternativamente ou sucesivamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. En caso de silencio administrativo, o prazo será de seis meses desde o día seguinte a aquel en que a solicitude se entenda desestimada.

3. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

4. Notificada a resolución definitiva, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de dez (10) días para a súa aceptación. Transcorrido este sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

#### Artigo 13º.-Xustificación e pagamento.

1. No momento da xustificación da axuda, que será necesariamente antes do 3 de decembro de 2010 e, en calquera caso, antes do último pagamento, a entidade beneficiaria presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas (anexo IV), tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para un mesmo proxecto, das distintas administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.

2. Unha vez ditada a resolución pola cal se concede a subvención, procederase á xustificación e ao pagamento na forma que se indica a seguir:

A) Para aquelas que non superen o importe de 18.000 € poderá anticiparse ata un 80% da contía outorgada, librándose o 20% restante unha vez presentada pola corporación local certificación expedida polo órgano competente na cal se especifique a cantidade exacta do gasto realizado na finalidade obxecto da axuda.

B) Para aquelas que superen os 18.000 €, ademais da cantidade indicada no punto anterior poderá anticiparse un 10% adicional sobre o importe que exceda os 18.000 €; a cantidade restante librarase unha vez presentada pola corporación local certificación expedida polo órgano competente na cal se especifique a cantidade exacta do gasto realizado na finalidade obxecto da axuda.

A corporación local receptora deberá presentar, antes do 31 de xaneiro do exercicio seguinte, un balance de ingresos e gastos comprensivo de todo o ano natural conforme o anexo III; no caso de centros

con xestión indirecta xuntarase, así mesmo, unha conta de resultados cuberta pola empresa segundo o modelo anexo III bis.

Así mesmo, a dita corporación deberá emitir no prazo de vinte (20) días contados a partir da recepción da cantidade correspondente, certificación acreditativa de que se rexistrou na súa contabilidade o ingreso da subvención e o destino final para o cal foi concedida.

#### Artigo 14º.-*Reintegro.*

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, das axudas públicas, xunto cos xuros de demora devengados segundo o disposto no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, nos seguintes casos:

a) A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impedisen.

b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamentou a concesión da subvención.

c) Incumprimento da obriga da xustificación ou xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e, se é o caso, nas normas reguladoras da subvención.

d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no punto 3 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 11 e 12 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

f) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes asumidos con motivo da concesión da subvención, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

g) Incumprimento das condicións impostas pola Administración ás entidades colaboradoras e aos beneficiarios, así como os compromisos por estes

asumidos con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos, para mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

h) Adopción, en virtude do establecido no artigo 87 do Tratado da Unión Europea, dunha decisión da cal derive unha necesidade de reintegro.

i) Nos demais supostos previstos na normativa reguladora da subvención.

2. No suposto previsto no punto 3º do artigo 17 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a existencia do xuro de demora correspondente.

#### Artigo 15º.-*Obrigas das entidades beneficiarias.*

As corporacións locais beneficiarias das axudas están obrigadas observar o disposto no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ademais especificamente a:

1. Facilitar a inspección e o control dos órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar respecto dos centros subvencionados.

2. Remitir os informes e demais documentación que reclamen os órganos competentes da Consellería de Traballo e Benestar.

3. Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

4. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento da actividade obxecto de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

5. Informar a Secretaría Xeral de Familia e Benestar sobre a obtención doutras axudas ou sobre a modificación das circunstancias que incidan na concesión da subvención.

## CAPÍTULO II

### NORMAS ESPECÍFICAS

#### SECCIÓN PRIMEIRA

##### PARTE ESPECÍFICA DE AXUDAS A ESCOLAS INFANTÍS 0-3.

#### Artigo 16º.-*Requisitos espectíficos.*

As entidades locais que soliciten as axudas para o mantemento de escolas infantís 0-3, e sen prexuízo

da autonomía municipal, deberán cumprir os seguintes requisitos específicos:

1. Realizar a selección de solicitudes para a adxudicación de prazas de acordo co baremo e puntuación establecido no anexo VI.

2. A adaptación do proxecto educativo á estrutura establecida no anexo VII desta orde.

Artigo 17º.-*Módulos de referencia para o cálculo da axuda.*

1. Os módulos de referencia para o cálculo da axuda anual para gastos de mantemento están en función do tipo de xestión, do número de unidades da escola infantil 0-3 e da prestación ou non do servizo de comedor. As contías anuais serán as seguintes:

Contía anual por unidade en funcionamento	Centros con servizo de comedor			Centros sen servizo de comedor
	De 1 a 3 unidades	De 4 a 6 unidades	Con 7 ou máis unidades	
Servizos prestados directamente pola corporación local	11.900 €	11.200 €	10.500 €	9.100 €
Servizos prestados de forma indirecta a través de contrato de xestión de servizos públicos	10.500 €	9.800 €	9.100 €	7.700 €

Para estes efectos enténdese por servizo de comedor cando sexa prestado por persoal do propio centro ou ben alleo a el contratado con tal fin (servizo de catering), incluídos os alimentos. En todo caso, este servizo incluírá o xantar e opcionalmente o almorzo e a merenda e/ou cea. Así mesmo, deberá existir á disposición dos pais/nais unha relación semanal dos menús previstos, os cales deberán proporcionar unha dieta equilibrada e adecuada á idade dos/das nenos/as.

2. Aqueles centros en que, logo de autorización da Consellería de Traballo e Benestar, non se preste servizo os doce meses do ano, poderá reducirse a contía que corresponda subvencionar na proporción correspondente ao tempo en que non estea o centro en funcionamento.

3. A contía que se vai subvencionar non poderá ser por importe superior á diferenza resultante entre os gastos correntes e os ingresos previstos para o exercicio 2010 segundo os datos económicos consignados no anexo II (datos do centro).

4. A contía total da axuda terá como límite máximo o 50% do orzamento do centro.

5. No caso de non existir crédito suficiente, reducirase a contía das axudas en igual proporción a todas as entidades que resulten beneficiarias.

Artigo 18º.-*Renda per cápita mensual.*

1. Para os efectos desta orde, enténdese por renda *per cápita* mensual o resultado de dividir polo número de persoas que compoñen a unidade familiar o

cociente resultante de dividir por doce a suma dos ingresos totais da unidade familiar.

Para estes efectos, enténdese por unidade familiar a formada polos pais e fillos menores de dezaioito anos ou fillos maiores de dezaioito anos, cunha minusvalidez superior ao 33%. No caso de familias monoparentais e para os efectos do cálculo da renda *per cápita* a que se refire o parágrafo anterior, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

2. Para os efectos desta orde, teñen a consideración de ingresos a suma da base imponible xeral máis a base imponible do aforro do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para as persoas non obrigadas a declarar, as bases impositibles a que se fai referencia obteranse como resultado de lles aplicar aos datos existentes na Administración os criterios da lexislación do imposto sobre a renda das persoas físicas.

3. Para os efectos desta orde e para os efectos de cálculo da renda *per cápita* mensual teranse en conta os ingresos correspondentes ao ano 2008.

4. Para os efectos desta orde considérase familia monoparental a constituída por un só proxenitor co cal convive a/o filla/o e que constitúe o sustentador único da familia.

Artigo 19º.-*Prezos.*

1. Sen prexuízo da autonomía municipal, as corporacións locais que sexan beneficiarias destas axudas deben asumir a obriga de establecer como prezos máximos que aboarán os/as usuarios/as das escolas infantís 0-3 as contías máximas reguladas no Decreto 70/2002, do 28 de febreiro (DOG do 13 de marzo), polo que se aproba o réxime de prezos dos centros de atención á primeira infancia dependentes da Consellería de Traballo e Benestar.

2. Os prezos sinalados nos puntos anteriores refírense aos servizos básicos prestados pola escola infantil 0-3 ás unidades familiares. Para estes efectos, enténdese por servizos básicos a asistencia ao centro, o comedor e o transporte.

3. Se algún centro presta outro tipo de servizo distinto aos especificados no punto anterior, o prezo deste servizo será establecido libremente pola corporación local titular do centro e, en todo caso, a súa utilización será voluntaria pola unidade familiar.

Artigo 20º.-*Obrigas específicas para as escolas infantís 0-3.*

1. En relación coas solicitudes de novo ingreso na escola infantil 0-3:

A) Adaptar os modelos de solicitude de praza que conterán, como mínimo, a información do modelo

que figura como anexo V desta orde. A/o solicitante de praza deberá achegar xunto coa solicitude a documentación que corresponda en cada caso.

B) Puntuar as solicitudes de novo ingreso de acordo co baremo que figura como anexo VI a esta orde.

C) Enviar aos departamentos territoriais competentes en materia de familia e benestar a relación de solicitantes que figuran en lista de espera para o curso 2010/2011 e que, pola súa vez, opten por unha praza do programa cheque infantil. Esta relación deberá indicar a seguinte información:

- a) Nome e apelidos do/a neno/a.
- b) Nome e apelidos do/a solicitante.
- c) Idade do/a neno/a.
- d) Puntuación que corresponde en aplicación do baremo a que se fai referencia nesta epígrafe.
- e) Renda *per cápita* da unidade familiar.

Xunto a esta relación enviarase copia das solicitudes en lista de espera e a documentación que se tivo en conta para puntualas.

2. Cumprimento do proxecto educativo establecido segundo a estrutura que figura no anexo VII desta orde.

3. Adxudicarlles praza na escola infantil 0-3, con carácter urxente, aos/ás fillos/as de mulleres vítimas de violencia de xénero.

4. As corporacións locais que soliciten por primeira vez estas axudas, no caso de resultaren beneficiarias, deberán adaptar os prezos da escola infantil 0-3 ao disposto no artigo 19º, no prazo de tres meses desde a data de notificación da resolución de concesión da axuda.

#### SECCIÓN SEGUNDA

##### PARTE ESPECÍFICA DE AXUDAS A PUNTOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI)

Artigo 21º.-*Módulo de referencia para o cálculo da axuda.*

1. O módulo de referencia para o cálculo da axuda para mantemento será de 14.000 € anuais por centro.

2. Naqueles centros en que, logo de autorización da Consellería de Traballo e Benestar, non se preste servizo os doce meses do ano, poderá reducirse a contía que corresponda subvencionar na proporción correspondente ao tempo en que non estea o centro en funcionamento.

3. A contía que se vai subvencionar non poderá ser por importe superior á diferenza resultante entre os

gastos correntes e os ingresos previstos para o exercicio 2010 segundo os datos económicos consignados no anexo II (datos do centro).

4. A contía total da axuda terá como límite máximo o 70% do orzamento do centro.

5. No caso de non existir crédito suficiente, reducirase a contía das axudas en igual proporción a todas as corporacións locais que resulten beneficiarias.

#### *Disposicións adicionais*

Primeira.-A concesión das axudas reguladas nesta orde terá como límite global o crédito asignado nos orzamentos para estes fins. En todo caso, as actuacións que se subvencionen deberán realizarse dentro do exercicio económico 2010.

Segunda.-Sen prexuízo do disposto no título nove-no da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, as corporacións locais beneficiarias quedan obrigadas a someterse ás actuacións de comprobación que poida acordar a Consellería de Traballo e Benestar, así como ás de control financeiro que lle correspondan á Consellería de Facenda e ás previstas na normativa do Consello de Contas.

Terceira.-As corporacións locais beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que en materia de subvencións establece o título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-En todo o non recollido nesta orde aplícase o disposto para esta materia na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e demais normativa de aplicación.

Segunda.-Autorízase a persoa titular da Secretaría Xeral de Familia e Benestar para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Terceira.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 12 de maio de 2010.

Beatriz Mato Otero  
Consellería de Traballo e Benestar



ANEXO I

PROCEDEMENTO <b>AXUDAS PARA O MANTENIMENTO DAS ESCOLAS INFANTÍS 0-3 E PUNTOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI) DEPENDENTES DAS CORPORACIÓNS LOCAIS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>BS425A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

I.-DATOS XERAIS OU DE IDENTIFICACIÓN

ENTIDADE SOLICITANTE			
NOME			CIF
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	FAX	ENDEREZO ELECTRÓNICO
REPRESENTANTE LEGAL DA CORPORACIÓN LOCAL		TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
ESCOLA INFANTIL 0-3 OU PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI)			
NOME			Nº DE REGISTRO
ENDEREZO			
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA SEGUNDO O EXIXIDO NO ARTIGO 8º DA ORDE (SINALE CUN X)

DATOS DO CENTRO (ANEXO II)  
 CERTIFICACIÓN DA CONTÍA ESTABLECIDA NOS ORZAMENTOS DA CORPORACIÓN LOCAL DESTINADA AO MANTENIMENTO DO CENTRO  
 MEMORIA DO CENTRO DO CURSO ESCOLAR 2008/2009  
 DECLARACIÓN DAS SUBVENCIÓNS EFECTUADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO (ANEXO IV)  
 NORMATIVA MUNICIPAL DE PREZOS DO CENTRO OU CERTIFICACIÓN DA TARIFA DE PREZOS  
 CERTIFICACIÓN BANCARIA  
 PARA ESCOLAS INFANTÍS 0-3, PROXECTO EDUCATIVO SEGUNDO ANEXO VII

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO BANCO	CÓDIGO SUCURSAL	DÍXITO DE CONTROL	CÓDIGO CONTA CORRENTE
NOME DO BANCO			
RÚA	POBOACIÓN	CÓDIGO POSTAL	

DECLARO que a corporación local non está incura nas prohibicións establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O solicitante manifesta expresamente o seu consentimento para incluír e facer públicos os datos relevantes referidos ás axudas ou subvencións recibidas tal e como sinala a disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros creados polos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005.

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 12 de maio de 2010 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 e os puntos de atención á infancia (PAI) dependentes das corporacións locais, e se procede á súa convocatoria.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME	NÚMERO DE EXPEDIENTE DATA DE ENTRADA DATA DE EFECTOS DATA DE SAÍDA
SINATURA DA/O REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE _____ de de		

ANEXO II  
DATOS DO CENTRO

**I.- DATOS ADMINISTRATIVOS**

ESCOLA INFANTIL 0-3 OU PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI)			
NOME			Nº DE REGISTRO
ENDEREZO			
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
DIRECTOR/A			

**II.- DATOS ECONÓMICOS**

A) INGRESOS PREVISTOS.		CONTÍA (€)
	INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	DOAZÓNS	
	RECURSOS PROPIOS	
SUBVENCÍONS	ESTADO	
	C. AUTÓNOMA (exclúese a axuda regulada nesta orde)	
	DEPUTACÍONS	
	CONCELLOS	
	INSTITUCÍONS PRIVADAS	
OUTROS		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		
ACHEGA DA CORPORACIÓN LOCAL (30% DO ORZAMENTO DE GASTOS)		
B) GASTOS PREVISTOS.		
GASTOS CORRENTES		
	DISTRIBUCIÓN	CONTÍA (€)
	DE PERSOAL	
	DE MANTEMENTO E CONSERVACIÓN	
	DE ALIMENTACIÓN	
	DE ACTIVIDADES	
OUTROS		
<b>TOTAL GASTOS CORRENTES</b>		
ORZAMENTO GLOBAL DE GASTOS CORRENTES		
CUSTO ANUAL ESTIMADO DA PRAZA		
CUSTO MENSUAL ESTIMADO DA PRAZA		
GASTOS DE INVESTIMENTO		

**III.-CONDICIÓNS MATERIAIS**

ANO DE APERTURA .....  CAPACIDADE.....   
 Nº UNIDADES .....  OCUPACIÓN .....

**A) ESPAZO EN QUE SE DESENVOLVE O SERVIZO:**

Superficie interior (en m<sup>2</sup>):

**ESCOLAS INFANTÍS 0-3**

Módulos

Superficie en m<sup>2</sup> de cada módulo

0-1	1-2	2-3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Salas para menores de 1 ano:**

Dispoñen de espazo para preparación de alimentos:  Si  Non

**Salas para menores de 2 anos:**

Dispoñen de área diferenciada para o descanso:  Si  Non

Dispoñen de área diferenciada para hixiene:  Si  Non

**Salas para nenos/as de 2 a 3 anos:**

Dispoñen dun aseo por sala visible e accesible:  Si  Non

**PUNTOS DE ATENCIÓN Á INFANCIA (PAI)**

Dispoñen de área diferenciada para andar a gatas:  Si  Non

Dispoñen de área diferenciada para o descanso:  Si  Non

Dispoñen de área diferenciada para hixiene:  Si  Non

Dispoñen de aseos visibles e accesibles:  Si  Non

Dispoñen de espazo para preparación de alimentos:  Si  Non

**Outras dependencias**

m<sup>2</sup>

Salas de usos múltiples .....   
 Despachos .....   
 Sala de profesores/coiadores .....   
 Patio interior .....   
 Vestíbulo .....   
 Outros (especificquense):

**Superficie exterior (en m<sup>2</sup>)**

Equipamentos

m<sup>2</sup>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**LOCALIZACIÓN (MARQUE CUN X O QUE PROCEDA)**

EDIFICIO USO EXCLUSIVO	<input type="checkbox"/>
EDIFICIO USO COMPARTIDO	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIÓNS	<input type="text"/>

**IV.-HORARIO, CALENDARIO E SERVIZOS**

**A) HORARIO DE FUNCIONAMENTO (DIARIO, SEMANAL) DO SERVIZO.**

**DIARIO:**

Continuado: das  ás  horas.

Partido: das  ás  horas e das  ás  horas.

**SEMANAL:**

días  horas/día.

**B) CALENDARIO.**

Meses de servizo:

Períodos de vacacións (especificuense):

**C) SERVIZOS QUE PRESTA (MARCAR O QUE PROCEDA).**

- Educativo

- Comedor

Prestado por persoal propio

Servizo de cátering

- Servizo de cocíña

- Servizos especiais para nenos/as de integración

- Transporte

- Outros servizos (especificuense):

Almorzo

Xantar

Merenda

Cea



## VI.-USUARIOS E USUARIAS

## A) NÚMERO DE NENOS/AS ATENDIDOS/AS POR GRUPO.

GRUPO DE IDADE	Nº DE GRUPOS	Nº DE NENOS/AS	Nº PERSOAL
0-1 ano	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1-2 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2-3 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observacións: cubrir no caso de existir outras agrupacións distintas:

GRUPO DE IDADE	Nº DE GRUPOS	Nº DE NENOS/AS	Nº PERSOAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B) NÚMERO TOTAL DE NENOS/AS DE INTEGRACIÓN 

## VII.-DATOS DO CONTORNO

## A) LOCALIZACIÓN (MARQUE CUN X SEGUNDO PROCEDA).

RURAL SEMI-URBANA URBANA 

## B) BREVE DESCRICIÓN DA ZONA EN QUE SE SITUÁ O SERVIZO.

## C) SECTOR LABORAL QUE PREDOMINA NO CONTORNO.

Declaro que todos os datos facilitados neste cuestionario son verdadeiros.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O/A REPRESENTANTE LEGAL

Asdo.: \_\_\_\_\_

ANEXO III

D/Dª  , con DNI   
 como (1)  da entidade (2)   
 Nome do centro:

**CERTIFICA:** que os datos consignados neste balance son certos e que na contabilidade da corporación local están os documentos xustificativos deles, que quedan á disposición da Consellería de Traballo e Benestar para calquera comprobación que se queira efectuar.

**BALANCE DE INGRESOS E GASTOS comprendidos entre o 1 de xaneiro de 2010 e o 31 de decembro de 2010.**

INGRESOS		GASTOS	
De organismos públicos (detallar organismos e conceptos)		PERSONAL:	
-Do Estado	<input type="text"/>	-Retribucións (básicas e complementarias)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Cotas Seguridade Social	<input type="text"/>
-Da comunidade autónoma		MATERIAL	
* Consellería de Traballo e Benestar	<input type="text"/>	-Material de oficina non inventariable	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Prensa, revistas e publicacións periódicas	<input type="text"/>
* Consellería de Educación e Ordenación Universitaria	<input type="text"/>	-Material funxible e específico	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Fotocopias e reprografía	<input type="text"/>
* Outras consellerías (especificiense)	<input type="text"/>	-Outros	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	XERAIS:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Auga	<input type="text"/>
-Outras CC.LL.		-Combustible para calefacción	<input type="text"/>
* Das deputacións	<input type="text"/>	-Combustible para outros usos	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Electricidade	<input type="text"/>
* Dos concellos	<input type="text"/>	-Lenzaría e vestuario	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Produtos alimenticios	<input type="text"/>
De institucións privadas (detallar institucións e conceptos)		-Outras subministracións	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Teléfono	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Comunicacións postais	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-Tributos locais, autonómicos e estatais	<input type="text"/>
-Por ingresos derivados de actividades de recadación	<input type="text"/>	-Limpeza (no caso de tela contratada con outra empresa)	<input type="text"/>
-Por cobramento de servizos prestados polo centro	<input type="text"/>	-Outros gastos (especificiense)	<input type="text"/>
Canon por concesión do servizo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>a) INGRESOS TOTAIS</b>	<input type="text"/>	CONCESIÓN DO SERVIZO:	
		-Custo da concesión	<input type="text"/>
<b>b) FINANCIAMENTO DA CORPORACIÓN LOCAL</b> (achega obrigatoria do 30% do orzamento de gastos do centro)	<input type="text"/>	<b>c) GASTOS TOTAIS</b>	<input type="text"/>
Se (a+b)-c é positivo		Se (a+b)-c é negativo	
<b>SUPERÁVIT</b>	<input type="text"/>	<b>DÉFICIT</b>	<input type="text"/>

Lugar e data

, de de 200

Visto e prace:  
O/A ALCALDE/ESA

Asdo.:

(1) Secretario, interventor ou secretario-interventor  
 (2) Nome da corporación local

(No caso de centros con xestión indirecta, xuntar conta de resultados do centro cuberta pola empresa concesionaria)



ANEXO IV

D./Dª  con NIF/DNI nº

representante legal da entidade

**DECLARA QUE A ENTIDADE**

Non solicitou nin percibiu doutra Administración pública ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades ningunha axuda para mantemento da escola infantil 0-3

Ten solicitadas as seguintes axudas para mantemento da escola infantil 0-3

	<i>Administración pública/organismo/ente ou sociedade</i>	<i>Importe</i>	<i>Situación</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ten concedidas as seguintes axudas para mantemento da escola infantil 0-3

	<i>Administración pública/organismo/ente ou sociedade</i>	<i>Importe</i>	<i>Situación</i>
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinale a opción que corresponda)



**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA**

- Fotocopia do documento nacional de identidade da nai, pai e, se é o caso, dos representantes legais.
- Fotocopia compulsada do libro de familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Xustificante de ocupación ou de desemprego (últimas nóminas, certificación de empresa ou certificación de ser demandante de emprego).
- Certificado de recoñecemento do grao de minusvalidez alegado polos membros da unidade familiar, só no caso de que non sexa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- Informe sobre a necesidade de integración no caso de nenos/os con necesidades de apoio específico.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.
- Informe dos servizos sociais do concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais en que viva a unidade familiar.
- Xustificación de ingresos.
- Certificado de convivencia.

**ANEXO VI****Baremo**

As prazas adxudicaranse segundo os seguintes criterios preferentes:

- A) Solicitudes de renovación de praza das/os nenas/os matriculadas/os no curso 2009/2010.
- B) Solicitudes de fillas/os do persoal das escolas que soliciten praza para o centro en que prestan servizos.
- C) Solicitantes cunha/cun irmá/n con praza renovada para o curso 2010/2011.
- D) O resto de solicitudes adxudicaranse segundo a puntuación obtida pola aplicación do seguinte baremo:

**1º.- SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

- 1.1.-Por cada membro da unidade familiar.....2 puntos
- 1.2.-Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta.....1 punto
- 1.3.-No caso de que a/o nena/o para a/o cal se solicita praza naceuse nun parto múltiple.....1 punto
- 1.4.-Por cada membro da unidade familiar afectado por minusvalidez, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia.....2 puntos
- 1.5.- Pola condición de familia monoparental.....3 puntos
- 1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.....6 puntos
- 1.7.- Pola condición de familia numerosa.....3 puntos
- 1.8.- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas.....ata 3 puntos

**2º.- SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR.**

- 2.1.- Situación laboral de ocupación:
  - Nai.....3 puntos
  - Pai.....3 puntos
- 2.2.- Situación laboral de desemprego (1):
  - Nai.....2 puntos
  - Pai.....2 puntos

(1) Para os efectos de solicitude de prazas do cheque infantil, valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día 10 de marzo de 2010.

*No caso de familias monoparentais, adxudicáraselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous.*

**3º.- SITUACIÓN ECONÓMICA.**

RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 25% do IPREM.....+4 puntos
- Entre o 25% e o 50% do IPREM.....+3 puntos
- Superior ao 50% e inferior ó 75% do IPREM.....+2 puntos
- Entre o 75% e o 100% do IPREM.....+1 punto
- Superior ao 100% e inferior ao 125% do IPREM.....-1 punto
- Entre o 125% e o 150% do IPREM.....-2 puntos
- Superior ao 150% e inferior ao 200% do IPREM.....-3 puntos
- Igual ou superior ao 200% do IPREM.....-4 puntos

\* En caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa, e tras a aplicación deste criterio, terán preferencia as solicitudes de atención con servizo de comedor.

\*Para os efectos desta orde están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñan ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

\*No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais, adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.

## ANEXO VII

## Proxecto educativo

O proxecto educativo da escola infantil 0-3 adaptarase á seguinte estrutura:

## a) Análise do contexto.

## a.1) Características do centro.

-Titularidade e financiamento.

-Niveis educativos que escolariza: número de unidades.

-Situación xeográfica.

-Descrición breve das instalacións.

-Servizos que ofrece.

-Proxección social do centro na zona.

-Relación coas familias.

-Descrición breve dos recursos e materiais.

-Horario do centro.

## a.2) Características do alumnado.

-Número de alumnas e alumnos, idades e agrupamentos.

-Características das familias.

-Tipo de relacións entre o alumnado.

-Nenas e nenos con necesidades educativas especiais: como se integran, apoios con que se conta.

-Procedementos de información ás familias.

## a.3) Características do persoal que traballa no centro.

-Número e funcións.

-Formación.

-Forma de traballar (en equipo ou individualmente).

-Distribución das tarefas.

-Mecanismos de información entre o persoal.

-Criterios que se seguen para a distribución do alumnado.

## a.4) Características do contorno.

-Localización.

-Características socioculturais e económicas.

-Lingua empregada.

-Servizos que nos ofrecen para as nenas e os nenos.

-Relacións que mantén a escola cos recursos do contorno.

-Relación con outros centros.

-Como se traballa cos nenos e nenas o coñecemento do contorno social e natural.

## b) Sinais de identidade.

Definición da escola.

-Confesionalidade da escola segundo a lexislación vixente.

-Lingua de aprendizaxe segundo a lexislación vixente.

-Liña metodolóxica.

-Coeducación: a educación para a igualdade.

-Colaboración cos pais e nais.

## c) Obxectivos.

Obxectivos do centro a nivel:

-Pedagóxico (incluíndo a adecuación dos obxectivos xerais de etapa/ciclo).

-Administrativo.

-Organizativo.

-Institucional.

-Normalización lingüística.

## d) Estrutura organizativa.

-Organización do centro para o logro dos obxectivos.

-Órganos unipersoais e colexiados.

-Asignación de educadores aos grupos.

-Número de educadores por grupo.

-A dimensión do grupo.

-A composición do grupo.

-A titoría na escola infantil.

-A utilización dos espazos escolares.

-O equipamento e os recursos didácticos.

*Resolución do 20 de abril de 2010 pola que se procede á publicación das axudas concedidas en virtude da Orde do 9 de marzo de 2009, da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, pola que se regulan as axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes de entidades privadas de iniciativa social.*

De conformidade co disposto no artigo 18.1º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; no artigo 15.1º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, procédese á publicación das