

CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

Mediante o Decreto 289/1997, do 9 de outubro, esta comunidade autónoma asumiu as funcións e servizos transferidos pola Administración do Estado relativos á xestión realizada polo Instituto Nacional de Emprego no ámbito do traballo, o emprego e a formación e, a través dos decretos 79/2009, do 19 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, 83/2009, do 21 de abril, polo que se fixa a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, e mais o Decreto 335/2009, do 11 de xuño, polo que se establece a súa estrutura orgánica, a Consellería de Traballo e Benestar asume o exercicio das competencias e funcións, entre outras materias, no relativo ás políticas activas de emprego.

Corresponde agora a esta consellería a xestión das subvencións e axudas públicas das políticas activas de emprego, entre as cales están os programas mixtos de formación-emprego, financiados integramente con fondos finalistas procedentes da Administración do Estado.

Dunha banda están as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego, que se conciben como programas mixtos de formación e emprego que, promovidos por entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro, están dirixidos a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas maiores ou menores de vinte e cinco anos, segundo proceda, a través da súa cualificación profesional en alternancia coa adquisición de experiencia laboral mediante a realización de obras ou a prestación de servizos de utilidade pública ou interese social.

Pola outra temos as unidades de promoción e desenvolvemento, entendidas como módulos de intervención en ámbitos territoriais de carácter supramunicipal que, promovidos por entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro con tal carácter, teñen por obxectivo final descubrir as potencialidades de desenvolvemento e emprego na súa área de actuación, investigando as oportunidades de creación de emprego, mediante unha axeitada avaliación dos recursos dispoñibles, e facilitando información sobre emprego e desenvolvemento, ademais de apoiaren e dinamizaren proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e de obradoiros de emprego e da posta en práctica de estratexias e metodoloxías dirixidas á inserción laboral das persoas participantes nos ditos programas de fomento do emprego. Constitúen un instrumento básico e fundamental na dinamización e detección de novas expectativas de emprego e de iniciativas emprende-

doras no ámbito local, especialmente as relacionadas cos novos filóns de emprego.

Coa implementación destas medidas trátase de articular o establecemento dun conxunto de actuacións concretas que introduzan cambios inmediatos tanto no mercado de traballo como nas relacións laborais en Galicia co fin de lograr, entre outros obxectivos, emprego estable sen precariedade, igualdade entre homes e mulleres, mellora das relacións laborais, unha formación permanente e eficaz, o crecemento da economía e do tecido produtivo, a mellora do sector primario, a política industrial e de innovación e o benestar e a cohesión social, co obxecto de situar a Galicia nuns indicadores aceptables de convivencia e de cohesión social que se axusten a parámetros medios en correspondencia coa Unión Europea, garantindo os niveis da taxa de emprego; de calidade e estabilidade no emprego; de desemprego; de sinistralidade laboral; de integración laboral da mocidade; de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres galegas e de conciliación da vida familiar e laboral.

Continuando coa práctica de exercicios anteriores mantéñense criterios obxectivos para a distribución territorial dos fondos e establécense as porcentaxes indicativas dos colectivos preferentes de beneficiarios/as das políticas activas de emprego e priorizáranse aqueles proxectos que xurdan como consecuencia de pactos territoriais de emprego.

Na presente orde inclúense medidas tendentes a garantir o cumprimento das disposicións previstas nos artigos 15 e 16 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, no relativo á publicación das axudas concedidas.

Consólidase a novidade introducida no exercicio de 2007, como consecuencia da especial sensibilidade da Consellería de Traballo e Benestar, en particular, e da Xunta de Galicia, en xeral, de incluír dentro da formación complementaria que hai que impartir nos proxectos, dun módulo de sensibilización en igualdade de xénero, que, por outra banda, vén dar cumprimento ao establecido na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Cómpre destacar tamén que ao longo do texto articulado se establece o acceso preferente a estes programas das mulleres vítimas de violencia, co que se dá cumprimento ao mandado previsto no artigo 35 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Noutra orde de cousas, esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; no Decreto 11/2009, do

8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento e, en concreto, no relativo aos principios de concorrencia, publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non-discriminación na concesión das axudas.

De conformidade co previsto na normativa anterior, o financiamento, entre outras, das axudas e subvencións previstas nesta orde, realizarase con cargo aos créditos das aplicacións 12.04.322A.441.1, 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2 e 12.04.322A.481.0 (código de proxecto 2001, 14440) da Lei 9/2009, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; por un importe de 239.734,06, 480.158,00, 14.848.017,74 e 3.846.897,07 de euros, respectivamente. Para exercicios futuros, as subvencións financiaranse con cargo ás mesmas aplicacións polos importes respectivos, en 2011, de 530.000; 2.000.000; 30.000.000; e 5.000.000 de euros; e, en 2012, polos de 450.000; 1.500.000, 20.000.000 e 3.000.000 de euros, respectivamente. Os ditos créditos poderán ser obxecto de modificación como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

Consecuentemente co exposto, consultado o Consello Galego de Relacións Laborais, logo dos informes da Asesoría Xurídica, Dirección Xeral de Planificación e Fondos, Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa e Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, e autorizada polo Consello da Xunta de Galicia, na súa sesión do 11 de marzo de 2010, a concesión de anticipos, a forma de pagamento das axudas e subvencións reguladas nesta orde así como o seu carácter plurianual; e no exercicio das facultades que teño conferidas polo artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia

DISPOÑO:

CAPÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1º.-*Obxecto.*

Esta orde ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras, así como a convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva para o ano 2010 das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 2º.-*Finalidade.*

1. Os programas de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego configúranse como programas mixtos de emprego e formación que teñen por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas

desempregadas, mediante a realización de obras ou servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado traballador a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co dito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa inserción laboral.

2. A programación das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego integrarase, na medida do posible e conforme os itinerarios de inserción profesional que se definan, en plans integrais de emprego que dean resposta ás demandas do mercado de traballo e sexan capaces de activar o desenvolvemento territorial, xerar riqueza e, consecuentemente, postos de traballo.

CAPÍTULO II

ESCOLAS OBRADOIRO, CASAS DE OFICIOS E OBRADOIROS DE EMPREGO

SECCIÓN PRIMEIRA

DEFINICIÓN E BENEFICIARIOS/AS

Artigo 3º.-*Escolas obradoiro e casas de oficios.*

1. As escolas obradoiro son unidades de carácter temporal en que a aprendizaxe e a cualificación se alternan cun traballo produtivo, en actividades relacionadas coa recuperación ou promoción do patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural; coa rehabilitación de contornos urbanos ou do ambiente; coa recuperación e acondicionamento de infraestruturas de titularidade pública que sirvan de base para os centros de iniciativas empresariais, así como con calquera outra actividade de carácter público ou social que permita a inserción a través da profesionalización e da adquisición de experiencia das persoas participantes.

2. As casas de oficios conceptúanse como centros de aprendizaxe e de animación do emprego xuvenil de carácter temporal, con implantación principalmente nos núcleos urbanos. A aprendizaxe e a cualificación alternanse cun traballo produtivo, en actividades relacionadas co mantemento e coidado de contornos urbanos ou do ambiente, coa mellora das condicións de vida nas vilas e cidades a través da dotación de servizos sociais e comunitarios, así como con calquera outra actividade de utilidade pública ou social relacionada co seu contorno, que permita a súa inserción laboral, recuperando, ao mesmo tempo, oficios artesanais ou tradicionais, preferentemente mediante a incorporación de novas tecnoloxías.

Artigo 4º.-*Obradoiros de emprego.*

Os obradoiros de emprego configúranse como un programa mixto que combina accións de formación e emprego dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de vinte e cinco ou máis anos de idade, coa finalidade de facilitar a súa posterior integración no mercado de traballo.

Artigo 5º.-Beneficiarios/as dos programas.

1. Poderán ser beneficiarios destes programas os mozos e mozas que, estando desempregados e inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia, sexan menores de vinte e cinco anos, no caso das escolas obradoiro e casas de oficios, ou teñan unha idade igual ou superior no caso dos obradoiros de emprego.

2. Para poder participar nestes programas é imprescindible cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación, co obxecto de estar vinculado/a mediante un contrato de tales características á escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, durante toda a duración da etapa de formación en alternancia.

Artigo 6º.-Beneficiarios/as da subvención: entidades promotoras.

1. Os proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego poden ser promovidos por:

a) Organismos autónomos e entes e sociedades públicas e de dereito público da Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Órganos, organismos autónomos e entes e sociedades públicas e de dereito público da Administración xeral do Estado.

c) Entidades locais e os seus organismos autónomos ou entidades que exerzan as competencias daquelas en materia de promoción do emprego ou de formación dos traballadores e traballadoras, dependentes ou asimiladas a elas, cuxa titularidade corresponda integramente ás ditas entidades locais.

d) Consorcios.

e) Universidades.

f) Fundacións, asociacións e outras entidades sen ánimo de lucro.

2. As entidades promotoras deberán ser competentes para a execución das correspondentes obras ou servizos e dispoñer da capacidade técnica e de xestión suficiente para a realización dos proxectos.

3. Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursas nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 7º.-Etapas e duración.

1. Os proxectos de escolas obradoiro e casas de oficios constarán de dúas etapas: unha, de carácter formativo de iniciación, e outra, de formación en alternancia co traballo ou a práctica profesional, dirixidas á aprendizaxe, cualificación e adquisición de experiencia profesional.

2. Nas escolas obradoiro, a duración de ambas etapas non será inferior a un ano nin superior a dous, sendo a duración da primeira de seis meses.

As casas de oficios terán a duración dun ano, dividido en dúas etapas de seis meses.

3. Os obradoiros de emprego terán unha duración máxima dun ano, así como unha única etapa de formación en alternancia co traballo ou a práctica profesional, que tamén estará dirixida á aprendizaxe, cualificación e adquisición de experiencia profesional.

4. Transcorrido o prazo de duración previsto na resolución de aprobación do proxecto, a escola obradoiro, casa de oficios ou o obradoiro de emprego considerárase finalizado.

SECCIÓN SEGUNDA
CONTIDOS FORMATIVOS

Artigo 8º.-Etapa formativa en escolas obradoiro e casas de oficios. Bolsas.

1. Durante a primeira etapa formativa, os alumnos/as-traballadores/as dunha escola obradoiro ou casa de oficios recibirán formación profesional para o emprego, segundo o plan formativo incluído na memoria exixida na letra c) do artigo 31º.2. A formación adecuarase, na medida do posible e en función do oficio ou posto de traballo que se vai desempeñar, aos contidos mínimos establecidos nos reais decretos que regulen os certificados de profesionalidade das correspondentes ocupacións, de acordo co establecido no número 1 do artigo 11 do Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

2. Durante esta etapa, os alumnos/as-traballadores/as terán dereito a percibir unha bolsa de 9,00 euros por día lectivo con asistencia. Esta axuda será aboada mensualmente pola entidade promotora e financiada pola Consellería de Traballo e Benestar nos termos previstos no artigo 42º.5.

As faltas de asistencia non xustificadas darán lugar ao desconto correspondente no pagamento das bolsas, sen prexuízo do previsto no número 4 deste artigo.

3. A percepción da bolsa será incompatible coa de prestacións ou subsidios por desemprego e coa realización de traballos por conta propia ou allea. Os alumnos/as-traballadores/as que perciban as prestacións ou subsidios manterán a súa percepción e, unha vez esgotados, poderán percibir, a partir desa data, a bolsa correspondente.

4. Os alumnos/as-traballadores/as terán a obriga de asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas que poidan recibir, sendo causa de exclusión do proxecto formativo incorrer en tres faltas de asistencia non xustificadas nun período dun mes ou nove faltas de asistencia non xustificadas en toda a fase, así como non seguir con aproveitamento as anteditas ensinanzas a xuízo da persoa responsable da escola obradoiro ou casa de oficios.

5. No suposto de producirse as causas de exclusión previstas no punto anterior, a persoa responsable do proxecto porá de manifesto por escrito ao

alumno ou alumna os feitos que fundamenten a proposta da súa exclusión, dispoñendo este ou esta dun prazo de tres días hábiles para alegar o que considere pertinente. Transcorrido este prazo, e vistas as alegacións formuladas polo alumno/a-traballador/a, a persoa responsable da escola obradoiro ou casa de oficios resolverá o que considere procedente, debéndolle notificar a decisión adoptada ao correspondente departamento territorial da consellería.

6. A partir da comunicación ao alumno ou alumna do inicio do procedemento de exclusión, producirase a súa suspensión preventiva, e non poderá asistir á escola obradoiro ou casa de oficios ata que se resolva este procedemento. Se a resolución é favorable á exclusión, esta producirase con efectos desde a mesma data de recepción da comunicación do inicio do procedemento. Se non procedese a exclusión, o alumno ou alumna reincorporarase ao proxecto, e terá dereito a percibir as bolsas correspondentes ao período de suspensión preventiva.

Artigo 9º.-Etapa de formación en alternancia coa práctica profesional en escolas obradoiro e casas de oficios.

1. Durante a segunda etapa formativa, que se subdividirá en fases ou períodos semestrais, o alumnado-traballador complementará a súa formación en alternancia co traballo e a práctica profesional e será contratado pola entidade promotora na modalidade do contrato para a formación, polo que deberán reunir no momento da formalización do dito contrato os requisitos establecidos no artigo 11º.2 do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, segundo a redacción dada pola Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, e nas súas normas de desenvolvemento.

2. Durante esta etapa o alumnado-traballador percibirá as retribucións salariais que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa aplicable e nesta orde.

3. A duración dos contratos de traballo subscritos co alumnado-traballador non poderá exceder a data de remate da escola obradoiro ou casa de oficios.

Artigo 10º.-Formación e etapa en alternancia nos obradoiros de emprego.

1. Durante o desenvolvemento do obradoiro de emprego, o alumnado-traballador, igual que o de escolas obradoiro e casas de oficios, recibirá formación profesional para o emprego, segundo o plan formativo incluído na memoria exixida no artigo 31º, alternándoa coa práctica profesional. A formación adecuarase ás previsións establecidas no inciso final do número 1 do artigo 8º.

2. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, o alumnado-traballador será contratado pola entidade promotora na modalidade do contrato para a formación, polo que deberá reunir para formalizar o dito contrato os requisitos a que alude o artigo 11.2º do texto refundido da Lei do Estatuto

dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, segundo a redacción dada pola Lei 43/2006, do 29 de decembro, para a mellora do crecemento e do emprego, e nas súas normas de desenvolvemento.

3. Durante esta etapa o alumnado-traballador percibirá as retribucións salariais que lle correspondan, de conformidade co previsto na normativa aplicable e nesta orde.

4. A duración dos contratos de traballo subscritos co alumnado-traballador non poderá exceder a data de remate do obradoiro de emprego.

Artigo 11º.-Formación complementaria.

Nos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego impartirase a formación complementaria que determine o Servizo Público de Emprego incluíndo, en todo caso, as materias de alfabetización informática, sensibilización ambiental e sensibilización en igualdade de xénero. Así mesmo, impartirase a formación en materia de prevención de riscos laborais correspondente á ocupación que hai que desempeñar, téndose en conta, se é o caso, os contidos recollidos no correspondente certificado de profesionalidade.

O contido dos ditos módulos incluírase dentro do plan formativo exixido no artigo 31º.2 c), de acordo cos contidos e tempo de impartición que, se é o caso, estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego e respectando o disposto no artigo 33 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

Artigo 12º.-Orientación, información profesional, formación empresarial e asistencia técnica.

1. O alumnado-traballador durante todo o proceso formativo, recibirá orientación, asesoramento e información profesional e formación empresarial, para o cal as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberán contar co persoal e métodos axeitados.

2. Ao remate da actividade da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, as entidades promotoras prestaranlles asistencia técnica aos alumnos/as-traballadores/as participantes, tanto para a busca de emprego por conta allea como para o establecemento por conta propia. Para iso actuarán, se é o caso, mediante as súas propias unidades ou organismos de orientación e asesoramento, en colaboración coa Consellería de Traballo e Benestar. No caso de existiren iniciativas emprendedoras de autoemprego, poderase promover a súa inclusión en viveiros de empresas ou en actuacións similares. Con esta finalidade, as entidades promotoras poderán solicitar á antedita consellería e a outras administracións públicas as axudas establecidas para os distintos programas de apoio á creación de emprego.

Artigo 13º.-Educación básica.

1. Para o alumnado-traballador participante que non acadase os obxectivos da educación secundaria

obligatoria, previstos na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e de conformidade co disposto no artigo 11.2º letra e) do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, organizaranse programas específicos coa finalidade de proporcionarlles unha formación básica e profesional que lles permita incorporarse á vida activa ou proseguir os seus estudos nas distintas ensinanzas reguladas na antedita lei orgánica e, especialmente, mediante as probas de acceso correspondentes.

2. O disposto no parágrafo anterior tamén será aplicable ás persoas que non posúan o título de graduado escolar, por ter este os mesmos efectos profesionais que o de graduado en educación secundaria, segundo establece a disposición adicional trixésimo primeira da referida lei orgánica.

Artigo 14º.-*Certificacións e diplomas.*

1. Finalizada a súa participación na escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego o alumnado-traballador recibirá un certificado expedido pola entidade promotora, nos termos recollidos no artigo 11º.2 letra g) do texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores e no modelo que para o efecto estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, no cal constará a duración en horas da súa participación no programa, así como o nivel de formación teórico-práctica adquirido e os módulos formativos cursados.

2. Este certificado poderá servir total ou parcialmente, se é o caso, e logo dos requisitos que se determinen, para ser válido no seu momento polo certificado de profesionalidade previsto no Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

3. A Consellería de Traballo e Benestar concederá aos alumnos/as-traballadores/as participantes uns diplomas en que se recollerá a duración da súa participación no proxecto, de conformidade co modelo e as instrucións que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

SECCIÓN TERCEIRA

SELECCIÓN E CONTRATACIÓN

Artigo 15º.-*Normas xerais: grupo de traballo mixto.*

1. A selección do alumnado-traballador, así como a do persoal directivo, docente e de apoio participante no proxecto que se vai poñer en funcionamento, será realizada por un grupo de traballo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Traballo e Benestar e da entidade promotora. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá na persoa representante da consellería que para o efecto sexa designada polo respectivo departamento territorial.

2. A este grupo corresponderalle establecer os criterios de selección de todo o persoal e alumnado-traballador da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego de acordo co previsto nesta orde e nas instrucións e circulares da Dirección Xeral de Promoción do Emprego que a desenvolvan,

procurando a maior adaptabilidade das persoas seleccionadas ás ocupacións e ás particulares circunstancias de dificultade destas.

3. Finalizados os procedementos de selección, o grupo de traballo mixto preparará a relación das persoas seleccionadas como alumnado-traballador, persoal directivo, docente e de apoio, elaborando unha acta por duplicado exemplar de todo o actuado, e remitiralle un exemplar á entidade promotora para o seu cumprimento e outro ao departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 16º.-*Procedemento de selección dos alumnos/as-traballadores/as.*

1. Para a selección do alumnado-traballador, o grupo de traballo mixto determinará o perfil das persoas candidatas, os baremos e probas que poidan aplicarse, se é o caso, e os requisitos mínimos que aquelas deben cumprir, con suxeición ao previsto nos parágrafos seguintes.

2. En todo caso, a selección irá precedida da tramitación de oferta de emprego ou actividade pola correspondente oficina de emprego, debendo esta observar, como requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas, os de:

a) No suposto de escolas obradoiro e casas de oficios, ser menores de vinte e cinco anos. Para os obradoiros de emprego, ter vinte e cinco ou máis anos de idade.

b) Estar desempregadas, entendéndose nesta situación ás persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego.

c) Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características á escola obradoiro ou casa de oficios, durante toda a duración da etapa de formación en alternancia, ou ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 5º, 9º e 10º desta orde.

3. Terán preferencia para participar nestes proxectos as persoas que, reunindo os requisitos xerais antes establecidos e, se é o caso, tendo prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, teñan especiais dificultades de inserción no mercado de traballo, tales como:

a) En escolas obradoiro e casas de oficios: as mulleres en xeral, as mulleres vítimas de violencia, os traballadores/as que esgotaron as prestacións e subsidios por desemprego, as persoas paradas de longa duración, as persoas con discapacidade, sempre que poidan realizar os traballos e as persoas pertencentes a outros colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente, beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.

b) En obradoiros de emprego: as persoas mozas menores de trinta anos, as mulleres en xeral, as

mulleres vítimas de violencia, os traballadores/as que esgotaron as prestacións e subsidios por desemprego, as persoas paradas de longa duración, as persoas maiores de corenta e cinco anos, as persoas con discapacidade, sempre que poidan realizar os traballos e as persoas pertencentes a outros colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente, beneficiarios/as da renda de integración social de Galicia.

4. O grupo de traballo mixto practicará a selección de entre as relacións de persoas desempregadas confeccionadas pola oficina de emprego que deberán conter, no posible, tres persoas candidatas por posto.

5. Os alumnos/as-traballadores/as que se seleccionen deberán manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao proxecto.

Artigo 17º.-Procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio.

1. Na selección do persoal directivo, docente e de apoio, o grupo de traballo mixto establecerá o procedemento selectivo, para o que se pode utilizar oferta de emprego tramitada pola oficina de emprego, convocatoria pública ou ambas.

2. Así mesmo, corresponderalle ao grupo de traballo mixto:

a) Determinar o perfil, as características e os requisitos que deben cumprir as persoas candidatas.

b) Elaborar as convocatorias.

c) Establecer os baremos e, se é o caso, as probas que poidan aplicarse.

d) Preparar as ofertas de emprego que se tramitarán á oficina de emprego, se proceder.

e) Difundir as convocatorias a través dos medios de comunicación que se determinen, se é o caso.

3. A selección definitiva deberase realizar entre as persoas preseleccionadas pola oficina de emprego e as solicitudes presentadas á convocatoria pública, se é o caso, e débense considerar, na medida do posible, tres candidatos ou candidatas por posto.

Artigo 18º.-Contratación do alumnado-traballador e do persoal directivo, docente e de apoio.

1. Os alumnos/as-traballadores/as que se seleccionen incorporaranse á escola obradoiro ou casa de oficios ao inicio da primeira etapa de formación e, ao seu remate, a entidade promotora contratará ás persoas que a finalizasen con aproveitamento para comezar a segunda etapa formativa. Nos obradoiros de emprego as persoas seleccionadas como alumnado-traballador serán contratadas desde a súa incorporación ao proxecto.

2. A entidade promotora contratará o persoal directivo, docente e de apoio que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de traballo mixto.

3. Os contratos de traballo formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente, debendo facerse constar a súa pertenza ao programa de esco-

las obradoiro e casas de oficios ou de obradoiros de emprego, a denominación do proxecto para o cal se formaliza e, se é o caso, o número da oferta de emprego utilizada. Serán rexistrados na oficina de emprego, indicando a súa pertenza ao programa de escolas obradoiro e casas de oficios ou de obradoiros de emprego co indicador xenérico de grupo E. Ademais, cada contrato dunha escola obradoiro ou casa de oficios deberá codificarse coas seguintes claves: T01 (alumnado de escola obradoiro), T02 (docente e persoal de apoio de escola obradoiro), O01 (alumnado de casa de oficios) e O02 (docente e persoal de apoio de casa de oficios). Para os contratos dos obradoiros de emprego utilizaranse as claves E01 (alumnado-traballador participante) e E02 (persoal directivo, docente e de apoio).

Artigo 19º.-Baixas.

1. De producirse a baixa dalgunha persoa entre o alumnado-traballador, poderá ser substituída por outra sempre que esta teña unha base formativa suficiente para continuar o proceso formativo en que consiste o proxecto, sen que poida exceder a data de finalización do novo contrato da de remate da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego.

2. A selección do alumnado-traballador para a cobertura das vacantes que se produzan, igual que a do persoal directivo, docente e de apoio que se contrate unha vez iniciado o proxecto, efectuarase polo procedemento que determine o grupo de traballo mixto para cubrir baixas, respectando, en todo caso, os trámites e requisitos establecidos nesta orde.

Artigo 20º.-Incidencias e reclamacións.

1. As incidencias e reclamacións que se puideren suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas polo grupo de traballo mixto sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

2. Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego ou actividade, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas mesmo que a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

CAPÍTULO III

UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO

SECCIÓN PRIMEIRA

DEFINICIÓN E ENTIDADES PROMOTORAS

Artigo 21º.-Concepto.

As unidades de promoción e desenvolvemento configúranse como módulos de intervención en ámbitos territoriais de carácter supramunicipal que

colaboran na preparación, acompañamento e avaliación dos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego descubren as potencialidades de desenvolvemento e emprego do seu territorio e elaboran plans integrais de intervención das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego e proxectos de desenvolvemento fomentando, ben directamente ou en colaboración co Servizo Público de Emprego de Galicia e as entidades promotoras, a inserción laboral das persoas participantes nos ditos proxectos.

Artigo 22º.-*Funcións.*

1. As unidades de promoción e desenvolvemento, seguindo as directrices, orientacións e prioridades fixadas pola Consellería de Traballo e Benestar, realizarán as seguintes funcións:

a) Investigar as oportunidades de desenvolvemento e emprego, por medio dunha axeitada prospección e avaliación dos recursos dispoñibles e do uso de métodos e sistemas que permitan a planificación, coordinación e posta en práctica de accións e estratexias de políticas activas de emprego, fundamentalmente vinculadas aos novos viveiros de emprego.

b) Facilitar información sobre emprego e desenvolvemento, a través da súa organización, sistematización e divulgación aos axentes de emprego e desenvolvemento local, ás escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego e ás entidades interesadas no desenvolvemento local e na creación de emprego.

c) Apoiar, dinamizar e avaliar proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

d) Desenvolver estratexias e metodoloxías de apoio dirixidas á inserción laboral por conta allea, á creación de iniciativas empresariais e ao autoemprego das persoas desempregadas e, especialmente, das persoas participantes en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego así como noutros programas de cooperación.

e) Coordinar, se é o caso, e sen prexuízo do establecido no punto seguinte, as actuacións dos/as axentes de emprego e desenvolvemento local que desenvolvan a súa misión no seu ámbito de actuación cando a entidade á cal se subvenciona a súa contratación estea integrada na entidade promotora da unidade de promoción e desenvolvemento.

Estas funcións axustaranse aos plans concretos de actuación do ámbito territorial de cada unidade de promoción e desenvolvemento.

2. As unidades de promoción e desenvolvemento colaborarán na implantación das políticas activas de emprego no seu territorio de actuación, en coordinación cos e coas axentes de emprego e desenvolvemento local.

Artigo 23º.-*Entidades promotoras.*

1. Os proxectos de unidades de promoción e desenvolvemento poderán ser promovidos polas mesmas entidades públicas ou privadas sen ánimo

de lucro que o artigo 6º desta orde prevé para escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

2. En todo caso, as entidades interesadas en promover un proxecto de unidade de promoción e desenvolvemento deberán ter un ámbito de actuación de carácter supramunicipal, ser competentes para a execución dos servizos que pretenden prestar a través da dita unidade de promoción e desenvolvemento, así como dispoñer da suficiente capacidade técnica e de xestión para garantir o seu adecuado desenvolvemento.

3. Non poderán ser beneficiarias as entidades que estean incursoas nalguna das circunstancias establecidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 24º.-*Duración.*

1. A duración das unidades de promoción e desenvolvemento poderá ser de ata dous anos e estará dividida en fases de seis meses.

2. Transcorrido o prazo de duración previsto na resolución de aprobación do proxecto, a unidade de promoción e desenvolvemento considerárase finalizada.

SECCIÓN SEGUNDA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN

Artigo 25º.-*Persoal.*

1. Para a realización das funcións encomendadas ás unidades de promoción e desenvolvemento, as súas entidades promotoras deberán contratar persoal directivo e técnico, especialista nas materias obxecto de estudo e actuación, así como o persoal de apoio necesario, baixo a modalidade contractual máis adecuada en cada caso ás actividades e tarefas que se van desenvolver.

2. A súa selección e contratación levarase a cabo de conformidade co previsto nos artigos seguintes.

Artigo 26º.-*Normas xerais: grupo de traballo mixto.*

1. A selección do persoal directivo, técnico e de apoio será realizada por un grupo de traballo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Traballo e Benestar e da entidade promotora. A este grupo corresponderalle establecer os criterios de selección de todo o persoal da unidade de promoción e desenvolvemento.

2. A súa composición e funcionamento, os procedementos de selección aplicables e as demais actividades selectivas regularanse polo establecido nos artigos 15º, 16º e 17º desta orde.

Artigo 27º.-*Contratación do persoal.*

1. A entidade promotora contratará o persoal directivo, técnico e de apoio que fose seleccionado e figure como tal nas actas do grupo de traballo mixto.

2. Os contratos de traballo formalizaranse por escrito no modelo oficial correspondente, debendo

facerse constar a súa pertenza á unidade de promoción e desenvolvemento, a denominación do proxecto para o que se formaliza e, se é o caso, o número da oferta de emprego utilizada. Así mesmo, os ditos contratos serán rexistrados na oficina de emprego e codificados coa clave T02.

Artigo 28º.-*Baixas.*

A selección do persoal directivo, técnico e de apoio que se contrate para a cobertura das vacantes que se produzan unha vez iniciado o proxecto efectuarase polo procedemento que para os efectos determine o grupo de traballo mixto, respectando, en todo caso, os trámites e requisitos establecidos nesta orde.

Artigo 29º.-*Incidencias e reclamacións.*

Será de aplicación ás incidencias e reclamacións que poidan derivar dos procesos de selección do persoal da unidade de promoción e desenvolvemento o previsto no artigo 20º desta orde.

CAPÍTULO IV

PROCEDEMENTO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS

Artigo 30º.-*Solicitudes. Prazo de presentación.*

1. As entidades previstas nos artigos 6º ou 23º que desexen promover un proxecto de escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento, e obter as axudas e subvencións establecidas nesta orde, deberán formalizar a correspondente solicitude, por exemplar duplicado, de conformidade co disposto no artigo 70º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, nun dos modelos que se publican como anexos I-E, I-O e I-U a esta orde, e que estarán ao seu dispor na sección de emprego da web institucional da Xunta de Galicia (<http://www.xunta.es/emprego>), subscrita pola persoa representante legal, xunto coa documentación sinalada no artigo seguinte.

2. As solicitudes dirixiranse aos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

3. Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, no artigo 13 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, e nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, mediante a presentación da solicitude de subvención e a sinatura do anexo I a entidade interesada presta expresamente o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para incluír e facer públicos nos referidos rexistros e páxina web os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas. De

conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, poderán exercerse os dereitos de acceso, rectificación, consulta, cancelación e oposición, mediante escrito dirixido á Consellería de Facenda.

4. O prazo de presentación de solicitudes para a obtención das axudas e subvencións reguladas por esta orde, tendo en consideración o previsto no artigo 34º.2, rematará o 15 de xuño de 2010.

Artigo 31º.-*Documentación.*

1. De carácter xeral: xunto coa solicitude, a documentación que se presentará, sempre por duplicado exemplar e en orixinais ou en copias compulsadas, será a seguinte:

a) A que acredite a personalidade xurídica da entidade solicitante, tendo en conta que:

-Se é un órgano da Administración xeral do Estado, ente ou sociedade pública ou de dereito público desta ou da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, organismo autónomo estatal, autonómico ou local, universidade, mancomunidade, consorcio ou algunha das entidades con competencias en materia de promoción do emprego ás cales alude o artigo 6º.1 letra c), deberá achegarse, segundo proceda, norma ou acordo de creación ou estatutos publicados no diario oficial correspondente, que poden substituírse por unha certificación expedida para tal efecto.

-Se é unha fundación, asociación ou outra entidade sen ánimo de lucro, presentarase, segundo proceda, escritura pública de constitución ou acta fundacional outorgada en documento público ou privado, así como os seus estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, que acrediten a súa condición de entidade sen ánimo de lucro e, de ser o caso, o seu ámbito territorial de actuación.

b) Tarxeta de identificación fiscal.

c) Autorización da persoa que actúa en nome e representación da entidade solicitante á Consellería de Traballo e Benestar para que esta comprobe os seus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade (SVDI) e de Residencia (SVDR) do Ministerio de Administracións Públicas, segundo o establecido na Orde do 7 de xullo de 2009, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza pola que se desenvolve o Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se suprime a presentación de fotocopias dos documentos acreditativos da identidade nos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos na Administración da comunidade autónoma. No caso de non prestar a súa autorización, presentarase unha fotocopia compulsada do documento acreditativo da identidade do solicitante.

d) A que acredite o apoderamento suficiente de quen actúa en nome e representación da entidade solicitante. Esta circunstancia farase constar mediante copia da norma ou acordo de nomeamento

publicada no correspondente diario oficial ou mediante certificación expedida para o efecto.

e) As entidades locais, os seus organismos autónomos e as entidades con competencias en materia de promoción do emprego a que alude o inciso final do artigo 6º.1 letra c) deberán presentar certificación expedida polo secretario ou secretaria, en que se recolla o acordo de aprobación do proxecto e de solicitude de subvención á Consellería de Traballo e Benestar, adoptado polo órgano competente.

As demais entidades solicitantes deberán presentar a documentación que acredite que os seus órganos de goberno ou administración aprobaron o proxecto e a solicitude de subvención á Consellería de Traballo e Benestar.

f) Declaración da persoa representante legal en que se recolla o conxunto de todas as axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos estatais ou internacionais, segundo un dos modelos que se xuntan como anexos II-E, II-O e II-U.

g) Certificado en que consten as fontes de financiamento da parte do custo do proxecto que non sexa subvencionada pola Consellería de Traballo e Benestar.

h) Declaración responsable de cumprimento dos requisitos establecidos para obter a condición de beneficiarios/as, segundo o disposto no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Documentación específica. Escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

Ademais da indicada no punto anterior, as entidades promotoras de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberán xuntar a seguinte documentación:

a) Certificado expedido polo secretario/a ou cargo equivalente da entidade promotora que acredite a titularidade xurídica de cada un dos obxectos de actuación e a súa dispoñibilidade para realizar as obras ou a prestación dos servizos previstos no proxecto. No caso de titularidade privada, documento de cesión para o seu uso público por un período de tempo non inferior a vinte e cinco anos.

Non será necesaria a achega do documento de cesión cando a titular dos bens sexa unha das entidades sinaladas no artigo 6º.1 desta orde ou así o considere a Consellería de Traballo e Benestar polo carácter social da obra ou servizo que se vaia realizar ou prestar. Nestes casos será suficiente unha autorización por escrito das persoas titulares dos obxectos de actuación.

b) As autorizacións administrativas que sexan exhibibles atendendo á natureza xurídica e ao réxime de protección dos obxectos sobre os cales se pretende actuar con ocasión do desenvolvemento do proxecto. De non seren necesarias, presentarase certificación

expedida polo secretario/a ou cargo equivalente da entidade promotora en tal sentido.

c) Proxecto para o cal se solicita a subvención que, como mínimo, constará dunha memoria, segundo un dos modelos que se xuntan como anexos III-E e III-O, na cal se recollerán os seguintes aspectos:

-Descrición detallada da obra ou servizo que se vai realizar ou prestar, indicando o destino previsto para a súa utilización posterior. No caso de que a obra que se vai executar o requira, presentarase proxecto básico asinado por persoal técnico competente. O dito proxecto básico constará, cando menos, de memoria descritiva, planos xerais e orzamento con estimación global por capítulos.

-Plan formativo por especialidades en relación co proxecto de obra ou servizo que se vai desenvolver, de xeito que se estableza a correspondencia entre o plan formativo por especialidades e as unidades de obra ou servizos. Os itinerarios formativos adecuaranse, na medida do posible, ao establecido nos reais decretos dos correspondentes certificados de profesionalidade ou, na súa falta, especificaranse os módulos formativos da ocupación, indicando o número de horas e os seus contidos teórico-prácticos.

Cada itinerario formativo deberá incluír a denominación dos módulos que o integran e a súa duración, o obxectivo xeral do módulo e os contidos teórico-prácticos.

-Orzamento e financiamento do proxecto, detallado segundo o disposto no artigo 32º desta orde.

-Datos previstas de comezo e finalización da actividade e de cada unha das fases en que se divide.

-Informe sobre as estratexias de desenvolvemento e perspectivas de emprego, con inclusión das previsións, o máis concretas posible, de inserción laboral do alumnado-traballador ao final da súa participación no proxecto.

3. Documentación específica. Unidades de promoción e desenvolvemento.

Ademais da indicada no punto 1 deste artigo, as entidades promotoras de unidades de promoción e desenvolvemento deberán xuntar a seguinte documentación:

a) Certificado das retribucións que, segundo o convenio colectivo aplicable, corresponderán ao persoal directivo, técnico e de apoio que sexa contratado con cargo ás axudas e subvencións que se solicitan para o funcionamento do proxecto. De non existir convenio colectivo aplicable, achegarase certificación en tal sentido.

b) Proxecto para o cal se solicita a subvención e que, como mínimo, constará dunha memoria, segundo o modelo que se publica como anexo III-U, na cal se recollerán os seguintes aspectos:

-Identificación da entidade promotora (denominación, ámbito territorial e demais datos de localiza-

ción), así como a estrutura, servizos e experiencia con que, en principio, conta ao respecto.

-Contido do proxecto de unidade de promoción e desenvolvemento que incluírá a súa finalidade e obxectivos, metodoloxía que se vai utilizar, estratexias previsibles de fomento do emprego, principais colectivos afectados e calendario de actuacións.

-Data prevista de comezo e duración do proxecto.

-Orzamento de gastos, expresando os custos máximos, periodificados por fases semestrais desde a data prevista de comezo e derivados da contratación do persoal técnico e de apoio así como do funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento.

-Orzamento de ingresos, indicando a parte financiada pola entidade promotora e por outros posibles organismos ou entidades colaboradoras e a parte para a cal se solicita financiamento á Consellería de Traballo e Benestar.

Artigo 32º.-Contido do orzamento das escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

Para os efectos do previsto na letra c) do artigo 31º.2 desta orde, o orzamento do proxecto presentárase subdividido en:

1. Orzamento de gastos: periodificado por fases ou períodos semestrais, segundo o seguinte detalle:

a) Custos máximos totais derivados da contratación do persoal directivo, docente, administrativo ou de apoio e do alumnado-traballador.

b) No caso de escolas obradoiro ou casas de oficios, custos máximos derivados do aboamento das bolsas aos alumnos/as-traballadores/as durante a primeira fase.

c) Custos máximos totais derivados do funcionamento e da xestión da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego:

-Medios e materiais didácticos e de consumo para a formación.

-Amortización de instalacións e equipamento. Cando a entidade promotora achegue para o desenvolvemento do proxecto bens (equipamentos e instalacións) amortizables, xuntarase relación valorada destes, incluíndo as cotas de amortización que se deriven da aplicación das táboas de coeficientes de amortización anualmente establecidas.

-Viaxes do alumnado-traballador para a súa formación.

-Material de oficina.

-Aluguer de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o *leasing*.

-Gastos xerais.

-No caso de escolas obradoiro ou casas de oficios, primas de seguro de accidentes dos alumnos/as-traballadores/as durante a primeira fase.

-Se é o caso, o importe da póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os

bens e as persoas poidan derivar da actuación profesional do persoal da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego durante todo o funcionamento do proxecto.

-Outros gastos de funcionamento necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

2. Orzamento de ingresos: expresará a parte financiada pola entidade promotora e por outros posibles organismos ou entidades colaboradoras, así como a parte para a cal se lle solicita financiamento á Consellería de Traballo e Benestar. De ser o caso, tamén se farán constar os posibles ingresos previstos como consecuencia, e sempre que se cumpra o establecido no artigo 46º, do alleamento de bens producidos ou servizos prestados pola escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego.

Artigo 33º.-Instrución e emenda.

1. O órgano instrutor dos expedientes será o servizo competente en materia de emprego do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar competente por razón do territorio.

2. No suposto de que a solicitude non cumpra os requisitos exixidos ou a documentación achegada conteña erros ou sexa insuficiente, o órgano instrutor do expediente requirirá á entidade solicitante para que no prazo de dez días hábiles, emende a falta ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixer, se considerará desistida da súa petición, logo da correspondente resolución, de conformidade co estipulado no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Artigo 34º.-Avaliación de solicitudes. Comisión Central de Valoración.

1. Os expedientes, unha vez completos, serán remitidos, no prazo de quince días, xunto co informe técnico emitido polo departamento territorial e no modelo que para o efecto establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, á Comisión Central de Valoración para o seu estudo e informe.

2. Con carácter xeral, a avaliación dos ditos expedientes pola referida comisión terá lugar en dúas fases:

a) Para os recibidos ata o día 15 de abril: a partir do mes de maio.

b) Para os recibidos ata o día 15 de xuño: a partir do mes de setembro.

3. Aquelas solicitudes sobre as cales na primeira fase de concesión non se formulase proposta de resolución, non se considerarán expresamente desestimadas e poderán ser obxecto de ulterior avaliación na seguinte fase.

4. A Comisión Central de Valoración estará composta polo director xeral de Promoción do Emprego, que a presidirá; e serán vogais os xefes/as dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, actuando como secretario, con voz pero

sen voto, o subdirector xeral de Escolas Obradoiro e Programas de Cooperación.

Se por calquera causa, no momento en que a Comisión Central de Valoración teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puider asistir, será substituída pola persoa que sexa designada pola conselleira de Traballo e Benestar.

5. Cando a Comisión Central de Valoración informe dunha variación do número de alumnos/as-traballadores/as ou do tempo de duración solicitados, a entidade promotora, no prazo de quince días, desde a súa notificación, deberá realizar os axustes e modificacións pertinentes no proxecto presentado, para os efectos da súa aprobación segundo o previsto no artigo 36º.

Artigo 35º.-*Criterios de valoración dos proxectos.*

1. Na valoración dos proxectos de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego teranse en consideración os seguintes criterios:

a) Número de persoas desempregadas, dentro do segmento de idade beneficiario do proxecto, existentes no ámbito territorial en que se desenvolva: ata cinco puntos.

b) Perspectivas de emprego do colectivo participante, especialmente verbo da creación de maior número de postos de traballo estables: ata dez puntos.

c) Adaptabilidade do proxecto para a participación dos colectivos sinalados como preferentes polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo co que establezan as directrices de emprego europeas e as que poidan emanar do Dialogo Social e Institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso, resulten de aplicación: ata cinco puntos.

d) Carácter innovador do proxecto: ata dez puntos, tendo en consideración a súa incidencia en novos viveiros de emprego, como:

-Servizos de utilidade colectiva: rehabilitación do patrimonio artístico, histórico, cultural ou natural, revalorización de espazos públicos e urbanos, xestión de residuos, xestión de augas, protección e mantemento de zonas naturais e aqueles que incidan directa ou indirectamente no control da enerxía.

-Servizos de lecer e culturais: promoción do turismo e desenvolvemento cultural e local.

e) Dedicación do proxecto á implantación de servizos personalizados de carácter cotián: coidado de nenas e nenos, prestación de servizos a domicilio a persoas con discapacidade ou persoas maiores, axuda a mozos e mozas en dificultades e/ou con desarraigamento social: ata vinte puntos.

f) Calidade do proxecto, atendendo ás actuacións que se van realizar e a súa adecuación para a cualificación e adquisición de experiencia profesional do alumnado-traballador e dos beneficios sociais que se preveza xerar: ata quince puntos.

g) Calidade do plan formativo para a obtención do certificado de profesionalidade e a súa adecuación entre as especialidades propostas e as ocupacións máis ofrecidas no mercado de traballo: ata quince puntos.

h) Ámbito de actuación superior ao municipal e que implique no seu deseño, financiamento e execución outras entidades locais do contorno: ata cinco puntos.

i) Achegas da entidade promotora ou doutras entidades colaboradoras, especialmente cando estas achegas diminúan a subvención que poida conceder a Consellería de Traballo e Benestar: ata cinco puntos. Para tal efecto, terase en conta o esforzo investidor en cada caso.

j) Número de proxectos de escolas obradoiros, casas de oficios ou obradoiros de emprego, promovidos con anterioridade pola entidade solicitante, así como resultados cualitativos e cuantitativos: ata dez puntos. Para estes efectos, valorarase en concreto:

-Non ter promovido proxectos durante os catro anos inmediatamente anteriores.

-A inserción das persoas participantes no mercado laboral.

-A formación e experiencia profesional adquirida.

-O resultado socioeconómico derivado da realización de proxectos de utilidade pública e social acollidos a esta orde.

k) Participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio na elaboración do contido e posterior desenvolvemento do proxecto ou cando estiver vinculado ou xurdir en aplicación dun pacto local ou territorial de emprego: ata cinco puntos.

l) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata dous puntos.

A puntuación mínima exixible para a aprobación dos proxectos e concesión da correspondente subvención será de trinta e catro puntos.

2. Na valoración dos proxectos de unidades de promoción e desenvolvemento teranse en consideración os seguintes criterios:

a) Número de persoas desempregadas existente no ámbito territorial en que se desenvolva o proxecto: ata cinco puntos.

b) Carácter innovador do proxecto: ata dez puntos.

c) Calidade do proxecto, atendendo á súa finalidade e obxectivos e á metodoloxía e estratexias previstas de fomento do emprego, inserción laboral das persoas desempregadas e dos beneficios sociais que se preveza xerar: ata quince puntos.

d) Achegas da entidade promotora ou doutras entidades colaboradoras, tendo en conta o esforzo investidor en cada caso: ata cinco puntos.

e) Resultados cualitativos e cuantitativos de anteriores unidades de promoción e desenvolvemento, escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de

emprego promovidos ou impulsados pola entidade solicitante: ata dez puntos.

f) Participación dos axentes económicos e sociais con presenza no territorio na elaboración do contido e o desenvolvemento do proxecto, ou cando este estiver vinculado ou xurdir en aplicación dun pacto local ou territorial de emprego: ata cinco puntos.

g) Emprego da lingua galega na elaboración e na realización dos proxectos: ata dous puntos.

A puntuación mínima exigible para a aprobación dos proxectos e concesión da correspondente subvención será de vinte puntos.

Artigo 36º.-Resolución.

1. Dentro dos nove meses seguintes á entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación, cumpridos os trámites previstos no artigo 34º, emitida a proposta de resolución polo órgano instructor e fiscalizada esta pola respectiva Intervención, o/a xefe/a do departamento territorial, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar, ditará e notificaralle á entidade solicitante a resolución que proceda.

2. A resolución favorable conterá, como mínimo, as seguintes alíneas:

a) Finalidade e obxectivos básicos do proxecto, número e características das persoas beneficiarias, e, se é o caso, especialidades que se impartirán.

b) Subvención outorgada con cargo aos orzamentos da Consellería de Traballo e Benestar para o financiamento dos custos sinalados no artigo 40º, debendo facerse constar que o seu importe ten o carácter de estimado.

c) Duración do proxecto e datas previstas para o seu comezo e para cada unha das súas fases.

d) Referencia a que a Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo, e mediante o correspondente programa operativo poderá cofinanciar a subvención concedida na porcentaxe alí indicada.

e) Calquera outra especificación que se coide oportuna en cada caso concreto.

3. Transcorrido o prazo de nove meses sen que se notificase resolución expresa entenderase desestimada a solicitude, de acordo co disposto no artigo 2 da Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 23 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Sen prexuízo do previsto no artigo 57º desta orde, toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda ou subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacio-

nais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

5. As resolucións dos expedientes instruídos ao abeiro do disposto nesta orde esgotan a vía administrativa, polo que, de conformidade co previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra elas poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, se for expresa; se non o for, o prazo será de seis meses e contarase, para a entidade solicitante e outros/as posibles interesados/as, a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto.

Potestativamente, con anterioridade á interposición do antedito recurso contencioso-administrativo, de conformidade co previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, se o acto for expreso; se non o for, o prazo será de tres meses e contarase, para a entidade solicitante e outros/as posibles interesados/as, a partir do día seguinte a aquel no que en produza o acto presunto.

Todo o anterior é sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se considere oportuno para a defensa dos dereitos e intereses das entidades solicitantes e doutros/as posibles interesados/as.

6. As subvencións concedidas ao abeiro desta orde publicaranse, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a finalidade no *Diario Oficial de Galicia*, na páxina web oficial da Consellería de Traballo e Benestar e no rexistros de subvencións, de acordo co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública galega, no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 37º.-Modificacións do proxecto.

1. Calquera modificación que implique un cambio de titularidade da entidade promotora ou dos obxectivos e actuacións básicas do proxecto que sexan considerados como substanciais deberá ser solicitada segundo o procedemento indicado anteriormente.

2. De teren as modificacións o dito carácter de substanciais, os departamentos territoriais remitirán as solicitudes, cando o informe técnico sexa favorable, á Dirección Xeral de Promoción do Emprego para que esta informe sobre a procedencia da modificación pretendida. A súa resolución corresponde aos xefes/as dos departamentos territoriais, por delegación da conselleira de Traballo e Benestar.

Os mencionados cambios deberán responder a causas excepcionais debidamente xustificadas que así o exixan.

3. Para a tramitación do cambio de titularidade, a entidade promotora titular deberá presentar ante o correspondente departamento territorial a seguinte documentación:

a) Solicitude de aceptación da súa renuncia e de cambio de titularidade do proxecto, debidamente xustificada.

b) Escrito de aceptación do cambio de titularidade pola nova entidade, xunto coa documentación exixible a teor do previsto no artigo 31º.

c) Balances dos dereitos e obrigas que se transfiren e de situación e xustificación das subvencións percibidas da Consellería de Traballo e Benestar.

d) Acta conxunta en que se acepta a liquidación e transferencia dos dereitos e obrigas co visto e prace do xefe ou xefa do departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

As solicitudes de modificacións non esenciais non precisarán do ditame da Dirección Xeral de Promoción do Emprego para seren resoltas polo departamento territorial. Da resolución que se dite enviárase copia á dita dirección xeral para a súa constancia.

CAPÍTULO V

FINANCIAMENTO E XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓNS

SECCIÓN PRIMEIRA

DISPOSICIÓN COMÚNS

Artigo 38º.-*Financiamento da subvención.*

1. Os programas de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento serán financiados con cargo aos orzamentos xerais da comunidade autónoma a través das axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar ou ben directamente con medios propios con cargo ás partidas orzamentarias correspondentes.

2. As aplicacións orzamentarias con que se financiarán, entre outras, as anteditas axudas e subvencións son as seguintes 12.04.322A.441.1. 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2 e 12.04.322A.481.0 (código de proxecto 2001 14440) dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2010; por un importe de 239.734,06; 480.158,00; 14.848.017,74 e 3.846.897,07 de euros, respectivamente. Para exercicios futuros, as subvencións financiaranse con cargo ás mesmas aplicacións polos importes respectivos, en 2011, de 530.000; 2.000.000; 30.000.000; e 5.000.000 de euros; e, en 2012, polos de 450.000; 1.500.000; 20.000.000 e 3.000.000 de euros, respectivamente. Estes importes poderán ser incrementados ou minorados en función das solicitudes que se presenten e das axudas e subvencións que efectivamente se concedan e como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos finalistas para o financiamento dos programas de fomento do

emprego, coas limitacións que puideren establecerse na Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo.

3. A distribución provincial de créditos para o financiamento das axudas e subvencións previstas no capítulo II desta orde será directamente proporcional ao número de persoas paradas e á evolución do paro rexistrado no período 2005-2009, e inversamente proporcional á evolución da poboación no citado período, e terá en conta o necesario equilibrio e solidariedade con aqueles territorios máis desfavorecidos.

Artigo 39º.-*Convenios de colaboración.*

As entidades promotoras poderán subscribir convenios de colaboración con outras entidades públicas ou privadas, mediante os cales se comprometan a achegar parte ou a totalidade do custo do proxecto, descontándose estas achegas da subvención que poida conceder a Consellería de Traballo e Benestar. Esta circunstancia farase constar na memoria prevista no artigo 31º.

SECCIÓN SEGUNDA

ESCOLAS OBRADOIRO, CASAS DE OFICIOS E OBRADOIROS DE EMPREGO

Artigo 40º.-*Obxecto da subvención.*

1. As axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar para cada escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, e que se determinarán na resolución que aprobe o proxecto, destinaranse exclusivamente a sufragar os seguintes custos:

-Os de formación profesional para o emprego e, se é o caso, educación básica durante todas as etapas do proxecto.

-As bolsas do alumnado-traballador durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios.

-Os salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado-traballador.

2. En ningún caso, o importe da subvención concedida poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo do proxecto.

Artigo 41º.-*Subvención para custos de formación profesional para o emprego e educación básica. Bolsas.*

1. Consideraranse como custos de formación profesional para o emprego e, se é o caso, de educación básica, susceptibles de seren subvencionados:

-Os custos derivados da contratación do persoal directivo, docente e de apoio.

-As bolsas do alumnado-traballador durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios.

-Os medios e materiais didácticos e de consumo para a formación.

-As amortizacións de instalacións e equipamento. Para o seu cálculo utilizaranse as táboas de coeficientes anuais de amortización oficialmente establecidas.

-As viaxes para a formación do alumnado-traballador.

-Os materiais de oficina.

-O aluguer de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o *leasing*.

-Os gastos xerais.

-Durante a primeira etapa formativa das escolas obradoiro e casas de oficios compensarase o custo do seguro de accidentes do alumnado-traballador, así como, se é o caso, o importe da póliza de responsabilidade civil para facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivarse da actuación profesional do persoal da escola obradoiro ou casa de oficios e do obradoiro de emprego durante todo o funcionamento do proxecto.

-Outros gastos de funcionamento que sexan necesarios para o desenvolvemento do proxecto formativo.

2. Non poderán financiarse con cargo á subvención concedida:

-As indemnizacións por morte e as correspondentes a traslados, suspensións, despedimentos, cesamentos ou finalizacións de contratos.

-Os gastos de investimento tales como a adquisición de inmobles, instalacións, maquinarias e equipamentos.

-Os alugamentos de edificios, locais, naves, aulas ou o seu acondicionamento, sempre que non sexa resultado da práctica profesional do alumnado-traballador participante.

-Os gastos financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos.

Artigo 42º.-Cálculo da subvención para custos de formación profesional para o emprego, educación básica e bolsas.

1. Para os efectos do previsto no artigo anterior, o cálculo da subvención efectuarase por hora/alumno/a de formación e por módulos e fases:

-Módulo A: mediante este módulo compensaranse os custos salariais do persoal directivo, docente e de apoio que fose seleccionado e contratado, incluídos os orixinados polas cotas da Seguridade Social por conta da persoa empregadora, derivados de continxencias comúns e profesionais, Fondo de Garantía Salarial, desemprego e formación profesional.

-Módulo B: con este módulo compensaranse os demais gastos enumerados no número 1 do artigo anterior. Dado que os alumnos/as-traballadores/as reciben formación teórica ou teórico-práctica durante toda a xornada, consideraranse horas formativas

as correspondentes á súa totalidade, tanto na primeira fase de formación como nas demais fases de formación en alternancia.

2. Para o ano 2010 establécense os seguintes importes:

-Primeira fase ou etapa de formación inicial en escolas obradoiro e casas de oficios:

-Módulo A: 3,16 euros/hora/alumno/a.

-Módulo B: 1,81 euros/hora/alumno/a.

-Segunda etapa de formación en alternancia en escolas obradoiro e casas de oficios, e obradoiros de emprego, durante todo o proxecto:

-Módulo A: 3,16 euros/hora/alumno/a.

-Módulo B: 0,89 euros/hora/alumno/a.

O incremento destes módulos para anos sucesivos será do 3% anual mentres non se dite disposición en contrario.

3. A contía dos anteditos módulos é única para cada fase aínda que se desenvolva en dous exercicios anuais distintos, e será a que corresponda á data de inicio da fase. Non obstante, a retención do 20 por cento da subvención prevista no artigo 51.2º correspondente a última ou, se é o caso, única fase de cada proxecto imputarase á anualidade do ano en que se vaia realizar o seu pagamento, conforme o disposto en artigo 26.4º do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. O importe do módulo A ten en consideración a relación dun ou dunha docente a xornada completa por cada oito alumnos/as.

O importe da subvención prevista para gastos de formación e funcionamento en cada fase será o equivalente ao resultado de multiplicar o valor dos módulos A e B polo número de alumnos/as e polo total de horas considerando a xornada completa.

5. A subvención correspondente ás bolsas nas escolas obradoiro e casas de oficios será o resultado de multiplicar 9 euros por 125, número de días lectivos estimados como correspondentes á primeira fase, e polo número de alumnos/as participantes previstos no proxecto.

Artigo 43º.-Subvención para custos salariais do alumnado-traballador das escolas obradoiro e casas de oficios.

Nos contratos para a formación que a entidade promotora subscriba co alumnado-traballador participante nas escolas obradoiro e casas de oficios durante a segunda etapa formativa, a Consellería de Traballo e Benestar subvencionará o 75% do salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias. Así mesmo, tamén subvencionará a totalidade das cotas por conta da persoa empregadora correspondentes á Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial e Formación Profesional previstas para os ditos contratos na súa normativa específica.

Artigo 44º.-*Subvención para custos salariais do alumnado-traballador dos obradoiros de emprego.*

Nos contratos para a formación que a entidade promotora subscriba co alumnado-traballador participante nos obradoiros de emprego, a Consellería de Traballo e Benestar subvencionará o 150% do salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias. Así mesmo, tamén subvencionará a totalidade das cotas por conta da persoa ou entidade empregadora correspondentes á Seguridade Social, Fondo de Garantía Salarial e Formación Profesional previstas para os ditos contratos na súa normativa específica.

Artigo 45º.-*Actualización da subvención.*

1. O importe das cantidades efectivas que se aboarán en cada fase estará en función do incremento anual do valor dos módulos, do salario mínimo interprofesional e das cotizacións á Seguridade Social vixentes, do número de alumnos e alumnas-traballadores/as participantes en cada fase e da xustificación dos gastos subvencionados na fase anterior.

2. A actualización prevista no punto anterior non será de aplicación ás cantidades correspondentes a bolsas.

Artigo 46º.-*Producción de bens e servizos.*

Cando as escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego no desenvolvemento da súa actividade produzan bens que sexan susceptibles de comercialización, poderán allearse, sempre que non se incorra en competencia desleal e se dispoña das autorizacións necesarias. Os ingresos procedentes de tales alleamentos ou da prestación de servizos deberán aplicarse ás actividades da escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, debendo quedar constancia documental e contable tanto dos ingresos obtidos como do seu destino.

SECCIÓN TERCEIRA

UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO

Artigo 47º.-*Obxecto da subvención.*

1. As axudas e subvencións que conceda a Consellería de Traballo e Benestar para cada unidade de promoción e desenvolvemento e que se determinarán na resolución que aprobe o proxecto, destinaranse exclusivamente a sufragar os seguintes custos:

-Os salariais derivados dos contratos que se subscriban co persoal directivo, técnico e de apoio previstos no artigo 25º.

-Os derivados do funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento.

2. En ningún caso o importe da subvención concedida pola Consellería de Traballo e Benestar poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, supere o custo do proxecto.

Artigo 48º.-*Subvención para custos salariais.*

1. A contía da subvención prevista para a contratación do persoal técnico das unidades de promoción e desenvolvemento, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social, estírmase para o ano 2010 en 35.021,12 euros por xornada completa, ano e persoa traballadora, reducíndose proporcionalmente, de ser o caso, en función da xornada e da duración de cada contrato. A dita subvención incrementarase nun 20% para a contratación do director ou directora da unidade de promoción e desenvolvemento.

2. O importe da subvención para custos salariais, incluídas as cotas patronais á Seguridade Social, derivados da contratación do persoal de apoio será, en 2010, de 19.033,20 euros por xornada completa, ano e persoa traballadora, reducíndose proporcionalmente, de ser o caso, en función da xornada e da duración de cada contrato.

3. As referidas cantidades considéranse subvencións máximas por custos salariais e cotas patronais derivadas da contratación do persoal da unidade de promoción e desenvolvemento, pero non condicionarán os salarios efectivamente pactados entre ese persoal e a entidade promotora

4. Non serán susceptibles de financiarse con cargo á subvención concedida as indemnizacións por morte e as correspondentes a traslados, suspensións, despedimentos, cesamentos ou finalizacións de contratos.

Artigo 49º.-*Subvención para gastos de funcionamento.*

1. Os gastos derivados do funcionamento das unidades de promoción e desenvolvemento establécense, para 2010, en 3.502,62 euros por persoa traballadora e ano, reducíndose proporcionalmente, se é o caso, en función da xornada e duración de cada contrato.

2. Consideraranse como gastos de funcionamento susceptibles de seren subvencionados:

-Os medios e materiais de consumo e oficina.

-As amortizacións de instalacións e equipamentos. Para o seu cálculo utilizaranse as táboas de coeficientes anuais de amortización oficialmente establecidas. Cando a entidade promotora achegue para o desenvolvemento do proxecto bens (equipamentos e instalacións) amortizables, xuntarase ao orzamento de gastos relación valorada destes, incluíndo as cotas de amortización que se deriven da aplicación das táboas de coeficientes de amortización anualmente establecidas.

-O alugamento de instalacións, maquinaria e equipamentos, excluído o *leasing*.

-Os gastos xerais.

-De ser o caso, a póliza de responsabilidade civil para lles facer fronte aos riscos que para os bens e as persoas poidan derivarse da actuación profesional

do persoal participante durante todo o funcionamento do proxecto.

-Outros gastos de funcionamento necesarios para o desenvolvemento do proxecto.

3. Non poderán financiarse con cargo á subvención concedida:

-Os gastos de investimento tales como a adquisición de inmobles, instalacións, maquinaria e equipamentos.

-O alugamento de edificios, locais ou similares.

-Os gastos financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos.

Artigo 50º.-*Actualización da subvención.*

1. As cantidades previstas nos artigos 48º e 49º en concepto de subvención para custos salariais e gastos de funcionamento serán obxecto dun incremento anual equivalente a un 3% mentres non se dite disposición en contrario.

2. En todo caso, a contía da subvención é única para cada fase, aínda que se desenvolva en dous exercicios anuais distintos, e será a que corresponda á data de inicio da fase.

SECCIÓN CUARTA

PAGAMENTO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

Artigo 51º.-*Pagamento da subvención.*

1. Corresponde aos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar o pagamento das subvencións concedidas, logo da solicitude da entidade promotora, no modelo que para o efecto establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, por períodos semestrais e en función das fases do proxecto que se indiquen na resolución de concesión.

2. Unha vez iniciada a primeira fase, e despois da xustificación do comezo mediante a oportuna certificación emitida en tal sentido pola entidade promotora, aboaráselle a esta, en concepto de anticipo, unha cantidade equivalente ao custo subvencionado correspondente a ese período, que en ningún caso poderá superar:

-O 35% do importe total da subvención da escola obradoiro ou casa de oficios;

-O 50% do importe total da subvención do obradoiro de emprego;

-O 30% do importe total da subvención da unidade de promoción e desenvolvemento.

Rematada a fase anterior, e logo da xustificación de gastos, no prazo dun mes contado desde a data da súa solicitude, aboaráselle ao promotor ou promotora, en concepto de pagamento á conta da liquidación definitiva e a medida que o/a beneficiario/a xustifique os gastos, unha cantidade equivalente ao custo subvencionado correspondente á nova fase, sen que en ningún caso se supere o límite do 80% do impor-

te dos libramentos non xustificadas pola entidade promotora, de acordo co establecido no artigo 53º.

3. Cando un obradoiro de emprego conste dunha fase, e unha vez acreditado o seu inicio na forma prevista no parágrafo segundo, aboaráselle á entidade promotora, en concepto de anticipo, unha cantidade equivalente ao 50% do importe total da subvención para o conxunto do proxecto.

Neste caso, despois de recibida a súa solicitude, poderá aboarse ao promotor ou promotora, en concepto de pagamento á conta e a medida que o/a beneficiario/a xustifique os gastos, unha cantidade equivalente ao 30% do importe total da subvención para o conxunto do proxecto.

4. O 20% ou, se é o caso, o 50% restante aboaráselle á entidade promotora unha vez rematado o proxecto, xustificadas todos os gastos e presentada a acta de liquidación do expediente nos termos dispostos nos artigos 53º e 55º.

5. No momento da xustificación da execución total do proxecto e, en calquera caso, antes do último pagamento, o/a beneficiario/a presentará unha declaración complementaria do conxunto das axudas solicitadas, tanto das aprobadas ou concedidas como das pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes.

Artigo 52º.-*Garantías.*

1. No suposto de que as entidades promotoras teñan a condición xurídica de ente de dereito privado, con carácter previo á recepción dos libramentos previstos no artigo anterior, deberán constituír a favor da Consellería de Traballo e Benestar garantía para responder da correcta aplicación da subvención concedida, na forma e condicións previstas no artigo 65 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. A garantía será liberada cando sexa acreditado que a subvención concedida se aplicou á finalidade prevista e que foron xustificadas correctamente as cantidades percibidas en tal concepto.

Artigo 53º.-*Forma de xustificación.*

1. A xustificación realizarase de conformidade co previsto no artigo 28º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 44º do seu regulamento. A entidade promotora, dentro do mes seguinte ao remate de cada fase, remitirá ao correspondente departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar os xustificantes dos pagamentos efectuados con cargo aos fondos recibidos. A xustificación presentarase segundo o detalle indicado nos modelos que establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, e non poden efectuarse compensacións entre os distintos conceptos. Así mesmo, xuntarase relación dos pagamentos realizados con identificación das persoas perceptoras, detalle das cantidades aboadas e data do seu pagamento.

Unha vez verificada a xustificación por gastos efectuados e cumprido o requisito establecido no artigo seguinte, axustarase o correspondente saldo na próxima transferencia que se vaia efectuar.

2. A xustificación por horas realizadas nas escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego deberá efectuarse mediante unha relación do alumnado-traballador participante no período que se xustifica, con expresión das súas datas de alta e baixa, xunto coas copias dos seus contratos de traballo, prórrogas e partes de baixa na Seguridade Social.

Para a xustificación dos custos salariais do alumnado-traballador participante, que se efectuará en función dos contratos efectivamente formalizados e pola duración correspondente en cada fase, será necesario presentar a documentación indicada no parágrafo anterior xunto coas nóminas, seguros sociais e xustificantes do seu pagamento.

A antedita documentación deberá xuntarse á solicitude de transferencia de fondos correspondentes á seguinte fase, segundo o modelo que para o efecto establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

3. As entidades beneficiarias presentarán os documentos xustificativos individualizados dos pagamentos efectuados xunto cos documentos bancarios correspondentes (extracto ou cargo bancario); así como unha certificación expedida pola persoa competente en que se relacionen todos os xustificantes, individualizados, dos pagamentos realizados, así como a data do seu pagamento.

4. No caso de que non se xustifique segundo o previsto nos puntos anteriores, non se realizarán novas provisións de fondos, e procederase á reclamación das cantidades non xustificadas de conformidade co procedemento establecido para o efecto.

5. Sen prexuízo do disposto nos puntos anteriores e da ulterior xustificación ao final da fase, a entidade promotora dunha escola obradoiro ou casa de oficios, antes do día 15 do mes en que aboe as bolsas, deberá remitir ao departamento territorial unha relación de perceptoras e perceptores destas, indicando as cantidades que lles serán aboadas en tal concepto e o número de días lectivos asistidos.

Artigo 54º.-Subvención máxima xustificable das escolas obradoiro, casas de oficios e dos obradoiros de emprego.

A subvención máxima que en cada fase se pode admitir como xustificada por gastos de formación e funcionamento para cada un dos módulos A e B, e sen prexuízo das bolsas previstas no artigo 8º, non poderá exceder o que resulte de multiplicar o número de horas realizadas polo importe de cada módulo. Para estes efectos, tamén serán consideradas como horas efectivas as do alumnado-traballador que abandone o proxecto e polo tempo comprendido entre a data da súa baixa e o remate da fase ou, se é o caso, a data de alta do alumno ou alumna-traballa-

dor/a que substitúa a dita baixa e as correspondentes aos días lectivos non asistidos.

Igualmente, asimiláranse ás horas de formación efectivamente impartidas as correspondentes aos períodos de vacacións anuais retribuídos desfrutados polo alumnado-traballador participante, establecidos legal ou convencionalmente.

Artigo 55º.-Liquidación do expediente.

1. Dentro do mes seguinte ao remate do proxecto, a entidade promotora remitirá ao departamento territorial correspondente da Consellería de Traballo e Benestar, nos modelos que establece a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, a seguinte documentación:

a) Xustificación dos pagamentos efectuados con cargo aos fondos correspondentes á segunda ou sucesivas fases, segundo proceda.

b) Relación de gastos realizados e os correspondentes xustificantes de pagamento.

c) Acta de liquidación e cadro-resumo de xustificantes de gastos.

2. Despois de verificada a xustificación presentada e, en caso de acordo, o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar dará a súa conformidade aos documentos antes sinalados, procederá ao aboamento das cantidades previstas no artigo 51º.4 e, se é o caso, expedirá o certificado necesario para liberar a garantía constituída.

No suposto de desconformidade ou discrepancia, o departamento territorial descontará do pagamento do 20% restante as cantidades non xustificadas.

3. Revisada a xustificación, e de existir un saldo positivo a favor da Consellería de Traballo e Benestar, o departamento territorial iniciará o procedemento establecido para o reintegro das cantidades non xustificadas.

4. En todo caso, no prazo de tres meses posteriores á finalización da actividade do proxecto, o departamento territorial da Consellería de Traballo e Benestar remitirá á Dirección Xeral de Promoción do Emprego a documentación sinalada na letra c) do punto 1 deste artigo.

CAPÍTULO VI

OBRIGAS, SEGUIMENTO E CONTROL

Artigo 56º.-Obrigas.

As entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, ademais de cumpriren as obrigas establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral ás axudas e subvencións públicas, deberán:

a) Realizar as actividades para as cales se concede a subvención, de conformidade coas disposicións previstas nesta orde e nas resolucións, instrucións ou circulares que a desenvolvan.

b) Acondicionar e dotar as instalacións de xeito que reúnan as condicións de seguranza e saúde laboral que permitan o normal desenvolvemento das actividades formativas desde o inicio do proxecto.

c) Se é unha escola obradoiro, casa de oficios ou obradoiro de emprego, contratar o alumnado-traballador participante, na modalidade contractual e pola duración prevista nos artigos 9º e 10º desta orde, e formalo nos aspectos teóricos e prácticos das actividades profesionais ou oficios obxecto do programa. Se é unha unidade de promoción e desenvolvemento, contratar o persoal directivo, técnico e de apoio que se determine.

d) Acreditar ante a Consellería de Traballo e Benestar a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos exixidos para a concesión da axuda ou subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.

e) Satisfacer, ao seu vencemento, as obrigas económicas que deriven do funcionamento do proxecto subvencionado, especialmente as bolsas e as de carácter salarial, con independencia de que se percibise con anterioridade a subvención concedida.

f) Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Traballo e Benestar e ás da Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas e ás que poidan corresponder, no suposto de cofinanciamento polo Fondo Social Europeo, a Comisión e o Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.

g) Comunicar á Consellería de Traballo e Benestar a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional, no momento de presentar a solicitude así como con ocasión da xustificación da execución total do proxecto e, en todo caso, antes do último pagamento.

h) Identificar convenientemente, para os efectos de difusión pública, a sede do proxecto así como as actividades e as obras e servizos que se realicen, tendo en conta que as súas actividades de publicidade e divulgación se adecuarán á normativa correspondente e ás previsións do Fondo Social Europeo. Así mesmo, nas realizacións de carácter permanente que leven a cabo as escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego colocarase una placa identificativa, seguindo os modelos e características que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego.

i) Levar unha contabilidade separada dos gastos cofinanciados polo Fondo Social Europeo (gastos comprendidos no módulo A, bolsas e custos salariais derivados dos contratos de traballo que se subscriban co alumnado) dos gastos non cofinanciados (gastos comprendidos no módulo B).

Artigo 57º.-Incumprimento de obrigas. Reintegro da subvención.

1. O incumprimento total ou parcial por parte da entidade beneficiaria das obrigas establecidas nesta orde, así como na demais normativa aplicable aos programas de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento e, con carácter xeral, ás axudas e subvencións públicas que se outorguen con cargo aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia, orixinará, tendo en consideración a natureza e causas do incumprimento, e se é o caso, a súa incidencia na formación e cualificación profesional do alumnado-traballador participante, o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de axudas ou subvencións máis os xuros de demora nas condicións e de conformidade co establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e sen prexuízo do establecido no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

2. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar facilitarán información aos comités provinciais de emprego dos incumprimentos das entidades promotoras que dean lugar ao reintegro total ou parcial das axudas concedidas.

Artigo 58º.-Asistencia, seguimento e avaliación.

1. Os departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar son os órganos encargados de realizar as tarefas de supervisión, coordinación, asistencia técnica, seguimento e control da xestión das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento, así como das axudas e subvencións concedidas.

2. Ademais de tramitar e resolver o expediente de solicitude e, de ser o caso, transferir os fondos correspondentes, deben realizar, na forma e cos procedementos que estableza a Dirección Xeral de Promoción do Emprego, as seguintes actuacións:

a) Asistencia, apoio e asesoramento técnico e administrativo tanto á entidade promotora na preparación do proxecto como á propia escola obradoiro, casa de oficios, obradoiro de emprego ou unidade de promoción e desenvolvemento na realización das actividades para as cales se concede a subvención, para conseguir o éxito do proxecto: creación de emprego, cualificación, adquisición de experiencia e inserción laboral, así como a correcta realización e desenvolvemento do traballo e actividades previstas.

b) Seguimento da xestión, obtendo das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento, a información referente ao seu alumnado-traballador, persoal directivo, docente e de apoio e calquera outro dato que se considere de interese para o seguimento puntual da xestión, especialmente daqueles que serviron de base para a concesión da subvención.

c) Control das axudas e subvencións concedidas e liquidación do expediente.

d) Control dos resultados obtidos. Para estes efectos:

-As entidades promotoras de escolas obradoiro, casas de oficios ou obradoiros de emprego, aos seis e doce meses da súa finalización, remitirán, debidamente cuberto, o cuestionario de inserción laboral, ademais de estaren obrigadas a proporcionar calquera outra información que se considere pertinente con tal finalidade.

-As entidades promotoras de unidades de promoción e desenvolvemento remitirán, dentro do mes seguinte ao final de cada unha das fases, unha memoria en que se reflectan as actuacións desenvolvidas durante o dito período e as previstas para o novo semestre. Con ocasión do remate do proxecto, presentarán unha memoria final das actividades e resultados obtidos. Así mesmo, estarán obrigadas a proporcionar calquera outra información que se considere pertinente con tal finalidade.

Disposicións adicionais

Primeira.-As axudas e subvencións aos programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento poderán ser cofinanciadas pola Unión Europea, a través do Fondo Social Europeo, mediante o Programa Operativo de Adaptabilidade e Emprego, 2007 ES 05U PO 001, nunha porcentaxe do 80%.

Segunda.-A concesión das axudas e subvencións reguladas por esta orde estará supeditada á existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias 12.04.322A.440.1, 12.04.322A.444.1, 12.04.322A.460.2, e 12.04.322A.481.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2010.

As entidades sinaladas no artigo 6º, alíneas a) e b), desta orde poderán obter a concesión das referidas axudas e subvencións, coa existencia previa de crédito nas aplicacións orzamentarias que, polo carácter das ditas entidades, corresponda. Para tales fins, se é o caso, realizaranse as oportunas modificacións orzamentarias, sen que en ningún caso se supere o importe total consignado nesta orde.

Terceira.-Os créditos correspondentes a subvencións que conteñan fases que se inicien en exercicios futuros terán o carácter de plurianuais, de conformidade co preceptuado polo artigo 58.1º b) do texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia e no acordo do Consello da Xunta de Galicia adoptado na súa sesión do día 11 de marzo de 2010.

Cuarta.-Os créditos previstos para o financiamento das axudas e subvencións que se concedan ao abeiro desta orde, poderán ser obxecto de modificación como consecuencia da asignación ou da redistribución dos fondos destinados a pagar os programas de fomento do emprego, coas limitacións que

establezan a Conferencia Sectorial de Asuntos Laborais ou as disposicións aplicables ás axudas e subvencións cofinanciadas polo Fondo Social Europeo. A asignación de créditos que, como consecuencia das posibles modificacións que puideren producirse, resulte definitiva para o financiamento das axudas e subvencións previstas nesta orde deberá ser publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

Quinta.-Apróbase a delegación de atribucións da conselleira de Traballo e Benestar no director xeral de Promoción do Emprego para autorizar e redistribuír os correspondentes créditos e nos xefes e nas xefas territoriais, nos ámbitos competenciais respectivos, para resolver a concesión ou denegación das axudas e subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar, dispoñer, recoñecer a obriga e propoñer os correspondentes pagamentos, así como as relativas aos procedementos de reintegro sinaladas no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta.-As entidades beneficiarias das axudas e subvencións previstas nesta orde están suxeitas ao réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións, de conformidade co previsto no artigo 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sétima.-Por resolución do director xeral de Promoción do Emprego poderanse establecer os criterios necesarios para que, a través desta orde, en canto aos colectivos prioritarios, se poidan cumprir os obxectivos establecidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia, de acordo coas directrices de emprego europeas e as que poidan emanar do diálogo social e institucional en Galicia e a demais normativa e acordos que, se é o caso, resulten de aplicación.

Disposición transitoria

As escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento en funcionamento á entrada en vigor desta orde continuarán rexéndose pola normativa ao abeiro da que foron aprobadas.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase o director xeral de Promoción do Emprego para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 18 de marzo de 2010.

Beatriz Mato Otero
Conselleira de Traballo e Benestar



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-E



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-1)
--	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN		CIF	
REPRESENTANTE LEGAL		NIF	
ENDEREZO		FAX	
PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

_____, en nome e representación da antedita entidade, segundo a documentación que se achega.

SOLICITA:

A concesión da subvención correspondente, de conformidade co previsto na normativa aplicable, para a posta en funcionamento da escola obradoiro casa de oficios denominada _____, cunha duración de _____ meses e _____ alumnos-traballadores, prevéndose como data de inicio o _____

DECLARA que:

- A esta solicitude se lle xunta a documentación que se especifica no dorso.
- Acepta as actuacións de comprobación previstas na orde de convocatoria.
- Os datos desta solicitude son certos.
- Presta o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para que, de acordo co establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública, nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.
- Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para que, como representante da entidade solicitante, comprobe os meus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade e de Residencia SI NON

ESPECIALIDADES FORMATIVAS E NÚMERO DE ALUMNOS-TRABALLADORES

ESPECIALIDADE	CÓDIGO	DURACIÓN (meses)	Nº ALUMNOS-TRABALLADORES

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Se o desexa pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé desta solicitude.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

SINATURA DO REPRESENTANTE

_____, de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE REXISTRO
	DATA DE ENTRADA
	/ /
	DATA DE EFECTOS
	/ /
	DATA DE SAÍDA
	/ /

Xefe/a do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar en _____

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	TR350A	SOLICITUDE (S-2 CONTINUACIÓN)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA *

SUBVENCIÓNS A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS. (CÓDIGO PROCEDEMENTO TR350A)

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA PERSONALIDADE XURÍDICA DA ENTIDADE SOLICITANTE:

- NO CASO DE ÓRGANOS DA ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO, ENTES PÚBLICOS DESTA OU DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, ORGANISMOS AUTÓNOMOS ESTATAIS, AUTONÓMICOS OU LOCAIS, SOCIEDADES PÚBLICAS E DE DEREITO PÚBLICO AUTONÓMICAS, MANCOMUNIDADES OU CONSORCIOS, UNIVERSIDADES ASÍ COMO AS ENTIDADES CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO PREVISTAS NO ARTIGO 6.1º C) DA ORDE REGULADORA DAS AXUDAS E SUBVENCIÓNS AO PROGRAMA DE ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS: NORMA OU ACORDO DE CREACIÓN OU ESTATUTOS PUBLICADOS NO BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDENTE OU BEN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA PARA TAL EFECTO.

- NO CASO DE FUNDACIÓNS, ASOCIACIÓNS OU OUTRAS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO: ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN OU ACTA FUNDACIONAL OUTORGADA EN DOCUMENTO PÚBLICO OU PRIVADO E ESTATUTOS DEBIDAMENTE INSCRITOS NO REXISTRO CORRESPONDENTE, QUE ACREDITEN A SÚA CONDICIÓNS DE ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO.

FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DA ENTIDADE SOLICITANTE.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO APODERAMENTO SUFICIENTE E SUBSISTENTE DE QUEN ACTÚA EN NOME E REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE.

DE SER O CASO, UNHA FOTOCOPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO ACREDITATIVO DA IDENTIDADE DO SOLICITANTE.

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PROXECTO E DA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN POLO ÓRGANO COMPETENTE.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA TITULARIDADE XURÍDICA DE CADA OBXECTO DE ACTUACIÓN E DA SÚA DISPOÑIBILIDADE PARA A EXECUCIÓN DA OBRA OU SERVIZO QUE SE VAI REALIZAR.

EN CASO DE TITULARIDADE PRIVADA, DOCUMENTO DE CESIÓN PARA USO PÚBLICO POR UN PRAZO NON INFERIOR A VINTE E CINCO ANOS.

AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS EXIXIBLES ATENDENDO Á NATUREZA XURÍDICA E AO RÉXIME DE PROTECCIÓN DOS OBXECTOS SOBRE OS QUE SE ACTÚA. DE NON SEREN NECESARIAS, CERTIFICACIÓN EN TAL SENTIDO.

DECLARACIÓN EN QUE SE RECOLLA O CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS OU SUBVENCIÓNS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE POLAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES OU OUTROS ENTES PÚBLICOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS (ANEXO II-E).

MEMORIA (ANEXO III-E).

NO CASO DE SER NECESARIO, PROXECTO TÉCNICO DA OBRA QUE SE VAI REALIZAR APROBADO POLOS ORGANISMOS COMPETENTES.

CERTIFICADO EN QUE CONSTEN AS FONTES DE FINANCIAMENTO DA PARTE DO CUSTO DO PROXECTO QUE NON SEXA SUBVENCIIONADO POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA OBTEN A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIOS/AS, SEGUNDO O DISPOSTO NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA.

* A SOLICITUDE, ASÍ COMO A DOCUMENTACIÓN EN CADA CASO EXIXIBLE, DEBERÁ XUNTARSE POR DUPLICADO EXEMPLAR.

ANEXO II-E

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO DECLARACIÓN DAS AXUDAS
--	---	--

DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE

, con DNI nº , actuando en nome e representación da entidade , e en cumprimento do establecido no artigo 31.1º letra e) da orde da Consellería de Traballo e Benestar, do _____, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

DECLARA ¹ :

A) Que para a posta en funcionamento da escola obradoiro/casa de oficios² , a entidade a que representa non ten solicitada nin, en consecuencia, concedida ningunha outra axuda ou subvención para o mesmo proxecto ou finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos nacionais ou internacionais.

B) Que para a posta en funcionamento da escola obradoiro/casa de oficios³ , a entidade á que representa, nas datas que a seguir se relacionan, solicitou e que se lle concedeu a/s seguinte/s axuda/s ou subvención/s para a mesma finalidade.

ADMINISTRACIÓN/ENTE PÚBLICO A QUE LLE FOI SOLICITADA A AXUDA OU SUBVENCIÓN	DATAS		CONTÍA
	SOLICITUDE	CONCESIÓN ⁽⁴⁾	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lugar e data

_____, de _____ de _____

Asdo:

¹ Na declaración que se achegue ao expediente de solicitude da axuda ou subvención para a posta en funcionamento da escola obradoiro/casa de oficios, figurará unicamente o texto da epígrafe que proceda en función da posible solicitude de axudas ou subvencións a outras administracións públicas ou entes públicos nacionais ou internacionais.
² Suprimir o que non proceda.
³ Idem nota anterior.
⁴ Nesta columna consignarase a data de concesión da axuda ou subvención solicitada. Para o caso de estar pendente a súa concesión, indicárase PENDENTE e, de ter sido denegada, farase constar DENEGADA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO III-E



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO

SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

TR350A

DOCUMENTO

MEMORIA**1. IDENTIFICACIÓN DO CONTORNO**

1.1. Localidade:

No suposto de que a E.O./C.O.ª teña carácter comarcal:

OUTRAS LOCALIDADES AFECTADAS	APOIO MUNICIPAL	
	SI/NON	XÚNTASE ESCRITO

*Achegar plano da comarca afectada*1.2. Está a comarca sometida a un plan de ordenación ou desenvolvemento? SI NONCal? 1.3. Existe ou existiu algún O.E./E.O./C.O.ª na localidade ou nalguna das afectadas? SI NON

DENOMINACIÓN	LOCALIDADE

2. OBXECTIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL (2)2.1. Autoemprego. Ao remate da E.O./C.O.ª prevese a creación de postos de traballo.

TIPO DE ACTIVIDADE (3)	ACTIVIDADE (4)	Nº DE POSTOS DE TRABALLO (5)	OCUPACIÓN (6)

2.2. Ao remate da E.O./C.O.ª a entidade promotora prevé contratar traballadores.

TIPOS DE CONTRATO	ACTIVIDADE (4)	Nº DE TRABALLADORES (5)	OCUPACIÓN (6)

2.3. Para cando remate a E.O./C.O.ª concertáronse as colocacións seguintes:

EMPRESA CONCERTADA (7)	ACTIVIDADE (4)	Nº DE TRABALLADORES (5)	OCUPACIÓN (6)

2.4. Ao remate da E.O./C.O.ª, aínda que de forma indeterminada, prevese a colocación de traballadores.2.5. Porcentaxe de inserción previsible sobre o total de traballadores que participan na E.O./C.O.ª %.2.6. Total de colocacións previstas: **NOTAS:**⁽¹⁾ O.E.: obradoiro de emprego, E.O.: escola obradoiro, C.O.: casa de oficios.⁽²⁾ Neste momento do proceso é difícil chegar a determinadas concrecións nas previsións de emprego. Non obstante, é conveniente que, no posible, se cubra o formulario.⁽³⁾ Previsións relativas á creación de pequenas empresas, cooperativas, comunidades de bens, etc., así como ao establecemento por conta propia como autónomos.⁽⁴⁾ Actividade principal á que podería dedicarse a entidade que se cree ou o traballador que se contrate.⁽⁵⁾ Número de postos de traballo que se prevé para cada entidade que se crea ou para cada tipo de colocación.⁽⁶⁾ Ocupación que, eventualmente, desempeñaría o traballador que crea a entidade, ou o que se coloca por conta allea.⁽⁷⁾ Empregador con que a entidade promotora concerta a colocación de traballadores, ao termo da súa participación na E.O./C.O.ª, unha vez realizada a formación teórico-práctica, tendo en conta as demandas do empregador.

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	TR350A	MEMORIA (CONTINUACIÓN)

3. PLANS INTEGRAIS DE EMPREGO

De existir algún plan de desenvolvemento que afecte a comarca onde radica a E.O/C.O., con creación de emprego, indíquese:

3.1. Denominación do plan:

3.2. Organismo promotor do plan:

3.3. Invetimentos previstos:

3.4. Financiamento dos investimentos:

3.5. Postos de traballo que se crean:

3.6. Características do plan de desenvolvemento, principais actividades e áreas de actuación:

4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR

Esta epígrafe deberá ser formalizada de conformidade coas seguintes indicacións:

- **Deberá cubrirse un número 4 para cada un dos obxectos de actuación/servizos previstos no proxecto.**
- No número 4.1. recollerase a denominación da actuación/servizo.
- No número 4.2. indicaranse os datos de localización do obxecto de actuación/servizo (concello, parroquia, lugar, nome ou número de predio, etc.) de maneira que aquel garde correspondencia coa que figura na documentación achegada.
- No número 4.3. reflectirase unha breve descrición ou resumo das actuacións que se van realizar no obxecto/servizo segundo o proxecto de execución.
- No número 4.4. farase constar o destino ulterior a que vai ser dedicado o obxecto/servizo, despois de rematadas as actuacións previstas no proxecto.
- No número 4.5. recollerase se se xunta proxecto técnico básico.
- No número 4.6. indicarse a documentación acreditativa da titularidade, dispoñibilidade ou cesión para uso público que se xunta.
- No número 4.7. reflectirase se o obxecto é un ben catalogado; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable.
- No número 4.8. recollerase se as actuacións necesitan doutras autorizacións administrativas; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable ou a certificación de non-necesidade.
- No número 4.9. incluírase unha memoria descritiva e detallada de todas as actuacións que realizarán os alumnos-traballadores de acordo coas especialidades solicitadas e para a fase de alternancia. As devanditas actuacións estarán referidas unicamente ao obxecto de actuación a que alude cada un dos puntos 4.

A devandita memoria poderá ser ampliada en cantas follas sexan necesarias, tendo en consideración que o traballo real é un aspecto esencial para a formación e adquisición de experiencia e, polo tanto, requisito imprescindible para a aprobación do proxecto.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
--	---	--

MEMORIA (CONTINUACIÓN)

4.1. Denominación da actuación/servizo:

4.2. Localización do obxecto/servizo:

4.3. Breve descripción:

4.4. Destino previsto da obra/servizo:

4.5. Proxecto técnico básico (obras):

 NON NECESARIA ACHÉGASE

4.6. Acreditación da titularidade, dispoñibilidade ou cesión, se é o caso:

 NON NECESARIO ACHÉGASE

4.7. Ben catalogado:

 NON SI. Achégase autorización da:

4.8. Outras autorizacións administrativas:

 NON NECESARIAS. Achégase certificación neste sentido. SI. Achéganse autorizacións de:

4.9. Memoria descritiva e detallada das actuacións:

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<i>SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS</i>	<i>TR350A</i>	<i>MEMORIA (CONTINUACIÓN)</i>

5. PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación incluírá todos os coñecementos, destrezas e experiencias que se lle pretendan transmitir ao alumno-traballador: cualificación profesional; prevención de riscos laborais; información e orientación profesional; formación empresarial; sensibilización ambiental; sensibilización en igualdade de xénero; alfabetización informática; formación compensatoria, se é o caso, así como calquera outra actividade de índole similar.

Na confección do plan de formación deberán seguirse as indicacións seguintes:

- a) O número 5.1. que aparece a continuación cubrirase coa desagregación das especialidades que se vaian impartir, a súa duración, datas previsibles de inicio e de remate, número de alumnos-traballadores previstos para cada especialidade, así como a formación complementaria que se prevé impartir.
- b) No número 5.2., para cada especialidade, deberá sinalarse o itinerario de módulos que a integran, adecuando a súa secuencia ás necesidades da obra ou servizo que se deba realizar.
- c) No número 5.3. detallarase, para cada un dos módulos formativos citados antes, ademais da súa denominación, a duración en horas que se pretende dedicar aos obxectivos que se pretenden alcanzar coa súa impartición, a lista de coñecementos teóricos e prácticos que o integran e a relación de cada un deles coa unidade de obra ou servizo ou o produto que, en paralelo, se vaia executar.
- d) No número 5.4. indicaranse as accións de formación complementaria que se prevén impartir.

Para a confección do plan de formación aconséllase consultar os programas formativos, por familias profesionais, que están á súa disposición nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

Para facilitar a información laboral, formación empresarial, autoemprego, alfabetización informática, sensibilización ambiental, sensibilización en igualdade de xénero e seguridade e saúde laboral no traballo, é conveniente a utilización, se é o caso, dos medios didácticos deseñados especificamente para os programas de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
--	---	--

MEMORIA (CONTINUACIÓN)

5.1. DESCRICIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN:

O plan de formación ocupacional componse das especialidades que se relacionan máis abaixo, para cada fase semestral:

Formación ocupacional:

CÓDIGO	ESPECIALIDADE	DATAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS	DURACIÓN EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
TOTAL 1ª FASE						
TOTAL 2ª FASE						
TOTAL 3ª FASE						
TOTAL 4ª FASE						
TOTAL XERAL						

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
--	---	--

MEMORIA (CONTINUACIÓN)

5.2. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES:

ESPECIALIDADE	
---------------	--

MÓDULOS	
---------	--

ESPECIALIDADE	
---------------	--

MÓDULOS	
---------	--

ESPECIALIDADE	
---------------	--

MÓDULOS	
---------	--

5.3. MÓDULO:

FAMILIA PROFESIONAL	ESPECIALIDADE
---------------------	---------------

MÓDULO	CÓDIGO	HORAS
--------	--------	-------

OBXECTIVO

COÑECEMENTOS TEÓRICO - PRÁCTICOS	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS
----------------------------------	--

FAMILIA PROFESIONAL	ESPECIALIDADE
---------------------	---------------

MÓDULO	CÓDIGO	HORAS
--------	--------	-------

OBXECTIVO

COÑECEMENTOS TEÓRICO - PRÁCTICOS	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS
----------------------------------	--

5.4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ACCIÓN FORMATIVA	DURACIÓN (HORAS)

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A ESCOLAS OBRADOIRO E CASAS DE OFICIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
--	---	--

6. ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO

6.1. ORZAMENTO DE GASTOS:

CONCEPTO	ETAPA I		ETAPA II		TOTAL FASES
	FASE 1ª	FASE 2ª	FASE 3ª	FASE 4ª	
A) Contratación persoal directivo, docente e de apoio:					
- Soldos e salarios:					
Director					
Persoal docente					
Persoal administrativo					
Outros					
TOTAL					
- Cota patronal Seg. Social:					
Director					
Persoal docente					
Persoal administrativo					
Outros					
TOTAL					
TOTAL A)					
B) Bolsas alumnos					
TOTAL B)					
C) Contratación alumnos-traballadores:					
Soldos e salarios					
Cota patronal Seg. Social					
TOTAL C)					
D) Gastos de funcionamento e xestión:					
Medios didácticos					
Material de consumo- formación					
Material de oficina					
Gastos xerais (comunicacións, transportes, etc.)					
Amortizacións ⁽¹⁾					
Prima de seguros alumnos (1ª fase) ..					
Póliza de responsabilidade civil					
Outros					
TOTAL D)					
TOTAL XERAL					

⁽¹⁾ Para efectuar o cálculo das amortizacións deberase cubrir o cadro 6.2.

6.2. RELACIÓN VALORADA DE BENS AMORTIZABLES QUE ACHEGA A ENTIDADE PROMOTORA:

CONCEPTO	PERÍODO DE AMORTIZACIÓN (ANOS)	COEFICIENTE APLICADO ⁽¹⁾	DATA 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN ⁽²⁾

¹ Segundo táboas anuais de coeficientes de amortización.

² Xustificar con factura de adquisición.

- Se o necesita, continúe en follas adicionais.

MEMORIA (CONTINUACIÓN)

6.3. ORZAMENTO DE INGRESOS:

FINANCIAMENTO	FASES				TOTAL
	ETAPA I	ETAPA II			
	FASE 1ª	FASE 2ª	FASE 3ª	FASE 4ª	
- Entidade promotora					
- Autofinanciamento					
- Outras fontes de financiamento ⁽¹⁾ ...					
- Consellería de Traballo e Benestar ..					
TOTAL					

⁽¹⁾ De existir, cubrir o cadro 6.5

6.4. CONTÍA PREVISTA DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR:

a) Para financiar gastos de formación e funcionamento:

Xornada ⁽¹⁾:

ETAPA	FASE	DATAS PREVIŠTAS	Nº DE ALUMNOS	BOLSAS	MÓDULO A ⁽²⁾	MÓDULO B ⁽²⁾	HORAS ⁽³⁾	TOTAL
I	1ª							
II	2ª							
	3ª							
	4ª							
TOTAL								

⁽¹⁾ Indicar o número de horas de cada xornada habitual.

⁽²⁾ O valor dos módulos A e B é único para toda a fase aínda que esta se desenvolva en dous exercicios anuais distintos e será o que corresponda ao mes de inicio da fase.

⁽³⁾ Considerarase o total de horas previstas en función da xornada completa.

b) Para financiar custos salariais de alumnos-traballadores:

CONTRATO PARA A FORMACIÓN	Nº DE CONTRATOS	CUSTOS POR FASES			TOTAL
		ETAPA II			
		FASE 2ª	FASE 3ª	FASE 4ª	
- Salarios.....					
- Cota patronal Seg. Social					
TOTAL					

6.5 OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

ENTIDADE	FINALIDADE	IMPORTE
TOTAL		



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I-U



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-I)
---	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN		CIF	
REPRESENTANTE LEGAL		NIF	
ENDEREZO		FAX	
PROVINCIA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

_____ , en nome e representación da antedita entidade, segundo a documentación que se achega,

SOLICITA:

A concesión da subvención correspondente, de conformidade co previsto na normativa aplicable, para a posta en funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento denominada " _____ ", cunha duración de _____ meses, e para un total de _____ traballadores, prevéndose como data de inicio _____

DECLARA que:

- Esta solicitude se lle xunta a documentación que se especifica no dorso.
- Acepta as actuacións de comprobación previstas na orde de convocatoria.
- Os datos desta solicitude son certos.
- Presta o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública, nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.
- Autorizo a Consellería de Traballo e Benestar para que, como representante da entidade solicitante, comprobe os meus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade e de Residencia SI NON

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Se o desexa pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé desta solicitude.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

SINATURA DO REPRESENTANTE

_____, de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE REXISTRO
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

Xefe/a do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar en _____

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-1 CONTINUACIÓN)
---	---	---

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA *

SUBVENCIÓNS A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO (CÓDIGO DE PROCEDEMENTO TR350B)

- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA PERSONALIDADE XURÍDICA DA ENTIDADE SOLICITANTE
- NO CASO DE QUE A ENTIDADE SOLICITANTE SEXA UNHA FUNDACIÓN, ASOCIACIÓN OU OUTRA ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO, ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN OU ACTA FUNDACIONAL OUTORGADA EN DOCUMENTO PÚBLICO OU PRIVADO E ESTATUTOS DEBIDAMENTE INSCRITOS NO REXISTRO CORRESPONDENTE, E NOS CALES SE ACREDITE A SÚA CONDICIÓN DE ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO E O SEU ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN
- FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DA ENTIDADE SOLICITANTE
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO APODERAMENTO SUFICIENTE E SUBSISTENTE DE QUEEN ACTÚA EN NOME E REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE
- DE SER O CASO, UNHA FOTOCOPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO ACREDITATIVO DA IDENTIDADE DO SOLICITANTE.
- CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PROXECTO E DA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN POLO ÓRGANO COMPETENTE
- CERTIFICACIÓN DAS RETRIBUCIÓNS QUE, SEGUNDO O CONVENIO COLECTIVO APLICABLE, LLE CORRESPONDERÁN AO PERSOAL DIRECTIVO, TÉCNICO E DE APOIO QUE SE CONTRATE CON CARGO Á AXUDA OU SUBVENCIÓN SOLICITADA. DE NON EXISTIR CONVENIO COLECTIVO APLICABLE, ACHEGARASE CERTIFICACIÓN EN TAL SENTIDO
- DECLARACIÓN NA CAL SE RECOLLA O CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS OU SUBVENCIÓNS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE, POLAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES OU OUTROS ENTES PÚBLICOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS (ANEXO II-U)
- MEMORIA (ANEXO III-U)
- CERTIFICACIÓN EN QUE CONSTEN AS FONTES DE FINANCIAMENTO DA PARTE DO CUSTO DO PROXECTO QUE NON SEXA SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA OBTEN A CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS/AS, SEGUNDO O DISPOSTO NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA

* A SOLICITUDE, ASÍ COMO A DOCUMENTACIÓN EN CADA CASO EXIXIBLE, DEBERÁ XUNTARSE POR DUPLICADO EXEMPLAR.

ANEXO II-U

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO DECLARACIÓN DAS AXUDAS
---	---	--

DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE

[REDACTED], con DNI nº [REDACTED], actuando en nome e representación da entidade [REDACTED], e en cumprimento do establecido no artigo 31.1º letra e) da orde da Consellería de Traballo e Benestar, do _____, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

DECLARA⁽¹⁾:

- A) Que para a posta en funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento [REDACTED], a entidade a que representa non ten solicitada nin, en consecuencia, concedida ningunha outra axuda ou subvención para o mesmo proxecto ou finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos nacionais ou internacionais.
- B) Que para a posta en funcionamento da unidade de promoción e desenvolvemento [REDACTED], a entidade á que representa, nas datas que a seguir se relacionan, solicitou e que se lle concedeu a/s seguinte/s axuda/s ou subvención/s para a mesma finalidade.

ADMINISTRACIÓN/ENTE PÚBLICO A QUE LLE FOI SOLICITADA A AXUDA OU SUBVENCIÓN	DATAS		CONTÍA
	SOLICITUDE	CONCESIÓN ⁽²⁾	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Lugar e data

_____, de _____ de _____

Asdo:

¹ Na declaración que se achegue ao expediente de solicitude da axuda ou subvención para a posta en funcionamento da UPD figurará unicamente o texto da epígrafe que proceda en función da posible solicitude de axudas ou subvencións a outras administracións públicas ou entes públicos nacionais ou internacionais.

² Nesta columna consignarase a data de concesión da axuda ou subvención solicitada. Para o caso de estar pendente a súa concesión, indicarse "PENDENTE" e, de ter sido denegada, farase constar "DENEGADA".



ANEXO III-U



EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO MEMORIA
---	---	-----------------------------

1. DATOS DA UNIDADE DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO

DENOMINACIÓN	
ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN ⁽¹⁾	
ESTRUTURA, SERVIZOS E EXPERIENCIA ⁽²⁾	

2. CONTIDO DO PROXECTO ⁽³⁾

FINALIDADE E OBXECTIVOS	
METODOLOXÍA QUE SE VAI EMPREGAR	
ESTRATEGIAS PREVISIBLES DE FOMENTO DO EMPREGO	
COLECTIVOS AFECTADOS	
CALENDARIO DE ACTUACIÓNS	
DATA PREVISTA DE COMEZO	<input type="text"/>
DURACIÓN DO PROXECTO	<input type="text"/> MESES

⁽¹⁾ Nesta epígrafe describirase o ámbito territorial de actuación da UPD co suficiente detalle para coñecer as súas características, situación económica, social e de emprego.
⁽²⁾ Indicar o número, características e perfís dos traballadores, as infraestruturas e equipamentos con que conta, así como se a entidade promotora tivo ou ten algunha experiencia relacionada co fomento do emprego.
⁽³⁾ Para desenvolver o contido do proxecto pódense empregar as follas que sexan necesarias.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO MEMORIA CONTINUACIÓN
---	---	--

3. ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

3.1. ORZAMENTO DE GASTOS:					
CONCEPTO	FASE 1ª	FASE 2ª	FASE 3ª	FASE 4ª	TOTAL FASES
A) Contratación persoal directivo e técnico:					
- Soldos e salarios ¹ :					
Director					
Persoal técnico					
TOTAL					
- Cota patronal Seg. Social:					
Director					
Persoal técnico					
TOTAL					
TOTAL A)					
B) Contratación persoal de apoio:					
- Soldos e salarios ¹ :					
Persoal administrativo					
Outros					
TOTAL					
- Cota patronal Seg. Social					
Persoal administrativo					
Outros					
TOTAL					
TOTAL B)					
C) Gastos de funcionamento:					
Medios e materiais de consumo e oficina					
Amortizacións ²					
Gastos xerais					
Póliza de responsabilidade civil					
Outros					
TOTAL C)					
TOTAL XERAL					

¹ Para o seu cálculo terase en consideración o previsto no artigo 48 da orde reguladora destas axudas e subvencións.

² Para efectuar o cálculo das amortizacións deberase cubrir o cadro 3.3.

3.2. ORZAMENTO DE INGRESOS:

FINANCIAMENTO	FASE 1ª	FASE 2ª	FASE 3ª	FASE 4ª	TOTAL FASES
- Entidade promotora					
- Outras fontes de financiamento ¹					
- Consellería de Traballo e Benestar					
TOTAL					

¹ De existir, cubrir o cadro 3.4.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A UNIDADES DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR350B	DOCUMENTO MEMORIA CONTINUACIÓN
---	---	--

ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

3.3. RELACIÓN VALORADA DE BENS AMORTIZABLES QUE ACHEGA A ENTIDADE PROMOTORA:

CONCEPTO	PERÍODO DE AMORTIZACIÓN (ANOS)	COEFICIENTE APLICADO ⁽¹⁾	DATA 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN ⁽²⁾

⁽¹⁾ Segundo as táboas anuais de coeficientes de amortización.

⁽²⁾ Xustificar con factura de adquisición.
 Se o necesita, continúe en follas adicionais.

3.4. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

ENTIDADE	FINALIDADE	IMPORTE
TOTAL		



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO I - O



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-I)
---	---	--------------------------------------

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE

DENOMINACIÓN		CIF
REPRESENTANTE LEGAL		NIF
ENDEREZO		TELÉFONO
FAX	PROVINCIA	LOCALIDADE
		CÓDIGO POSTAL

, en nome e representación da antedita entidade, segundo a documentación que se achega,

SOLICITA:

A concesión da subvención correspondente, de conformidade co previsto na normativa aplicable, para a posta en funcionamento do obradoiro

de emprego denominado _____, cunha duración de _____ meses e _____ alumnos- traballadores, prevéndose como data de inicio o _____

DECLARA que:

- A esta solicitude se lle xunta a documentación que se especifica no dorso.
- Acepta as actuacións de comprobación previstas na orde de convocatoria.
- Os datos desta solicitude son certos.
- Presta o seu consentimento á Consellería de Traballo e Benestar para que de acordo co establecido no artigo 13.4º da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración pública, nos artigos 14 e 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, publique as subvencións concedidas ao abeiro desta orde na súa páxina web oficial e nos rexistros públicos referidos, con expresión da entidade beneficiaria, a contía e a súa finalidade, na forma que determine o órgano competente.
- Autorizo á Consellería de Traballo e Benestar para que, como representante da entidade solicitante, comprobe os meus datos persoais a través do Sistema de Verificación de Datos de Identidade e de Residencia SI NON

ESPECIALIDADES FORMATIVAS E NÚMERO DE ALUMNOS-TRABALLADORES

ESPECIALIDADE	CÓDIGO	DURACIÓN (meses)	Nº ALUMNOS - TRABALLADORES

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmaselle de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Se o desexa pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé desta solicitude.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 18 de marzo de 2010 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

SINATURA DO/A REPRESENTANTE

_____, de _____ de _____

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE REXISTRO

	DATA DE ENTRADA
	____/____/____
	DATA DE EFECTOS
	____/____/____
	DATA DE SAÍDA
	____/____/____
REVISADO E CONFORME	

Xefe/a do Departamento Territorial da Consellería de Traballo e Benestar en _____

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO SOLICITUDE (S-2 CONTINUACIÓN)
---	---	---

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA *

SUBVENCIÓNS A OBRADOIROS DE EMPREGO. (CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A)

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA PERSONALIDADE XURÍDICA DA ENTIDADE SOLICITANTE:

- NO CASO DE ÓRGANOS DA ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO, ENTES PÚBLICOS DESTA OU DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA, ORGANISMOS AUTÓNOMOS ESTATAIS, AUTÓNOMICOS OU LOCAIS, SOCIEDADES PÚBLICAS E DE DEREITO PÚBLICO AUTÓNOMICAS, MANCOMUNIDADES OU CONSORCIOS, UNIVERSIDADES ASÍ COMO AS ENTIDADES CON COMPETENCIAS EN MATERIA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO PREVISTAS NO ARTIGO 6.1º C) DA ORDE REGULADORA DAS AXUDAS E SUBVENCIÓNS AO PROGRAMA DE OBRADOIROS DE EMPREGO: NORMA OU ACORDO DE CREACIÓN OU ESTATUTOS PUBLICADOS NO BOLETÍN OFICIAL CORRESPONDENTE, OU BEN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA PARA TAL EFECTO.

- NO CASO DE FUNDACIÓNS, ASOCIACIÓNS OU OUTRAS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO: ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN OU ACTA FUNDACIONAL OUTORGADA EN DOCUMENTO PÚBLICO OU PRIVADO E ESTATUTOS DEBIDAMENTE INSCRITOS NO REXISTRO CORRESPONDENTE, QUE ACREDITEN A SÚA CONDICIÓNS DE ENTIDADE SEN ÁNIMO DE LUCRO.

FOTOCOPIA COMPULSADA DA TARXETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DA ENTIDADE SOLICITANTE.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO APODERAMENTO SUFICIENTE E SUBSISTENTE DE QUEN ACTÚA EN NOME E REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE SOLICITANTE.

DE SER O CASO, UNHA FOTOCOPIA COMPULSADA DO DOCUMENTO ACREDITATIVO DA IDENTIDADE DO SOLICITANTE.

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO PROXECTO E DA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN POLO ÓRGANO COMPETENTE.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA TITULARIDADE XURÍDICA DE CADA OBXECTO DE ACTUACIÓN E DA SÚA DISPOÑIBILIDADE PARA A EXECUCIÓN DA OBRA OU SERVIZO QUE SE VAI REALIZAR.

NO CASO DE TITULARIDADE PRIVADA, DOCUMENTO DE CESIÓN PARA USO PÚBLICO POR UN PRAZO NON INFERIOR A VINTE E CINCO ANOS.

AUTORIZACIÓNS ADMINISTRATIVAS EXIXIBLES ATENDENDO Á NATUREZA XURÍDICA E AO RÉXIME DE PROTECCIÓN DOS OBXECTOS SOBRE OS QUE SE ACTÚA. DE NON SEREN NECESARIAS, CERTIFICACIÓN EN TAL SENTIDO.

DECLARACIÓN EN QUE SE RECOLLA O CONXUNTO DE TODAS AS AXUDAS OU SUBVENCIÓNS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE POLAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES OU OUTROS ENTES PÚBLICOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS (ANEXO II-O).

MEMORIA (ANEXO III-O).

NO CASO DE SER NECESARIO, PROXECTO TÉCNICO DA OBRA QUE SE VAI REALIZAR APROBADO POLOS ORGANISMOS COMPETENTES.

CERTIFICADO EN QUE CONSTEN AS FONTES DE FINANCIAMENTO DA PARTE DO CUSTO DO PROXECTO QUE NON SEXA SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA OBTEN A CONDICIÓNS DE BENEFICIARIOS/AS, SEGUNDO O DISPOSTO NO ARTIGO 10 DA LEI 9/2007, DO 13 DE XUÑO, DE SUBVENCIÓNS DE GALICIA

*

A SOLICITUDE, ASÍ COMO A DOCUMENTACIÓN EN CADA CASO EXIXIBLE, DEBERÁ XUNTARSE POR DUPLICADO EXEMPLAR.

ANEXO II-O

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO DECLARACIÓN DAS AXUDAS
---	---	--

DECLARACIÓN DAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO PROXECTO OU FINALIDADE

[] , con DNI nº [] , actuando en nome e representación da entidade [] , e en cumprimento do establecido no artigo 31.1º letra e) da orde da Consellería de Traballo e Benestar, do _____, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os programas de escolas obradoiro e casas de oficios, de obradoiros de emprego e de unidades de promoción e desenvolvemento no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia e se procede á súa convocatoria para o ano 2010.

DECLARA ¹:

- A) Que para a posta en funcionamento do obradoiro de emprego [] , a entidade a que representa non ten solicitado nin, en consecuencia, concedida ningunha outra axuda ou subvención para o mesmo proxecto ou finalidade polas distintas administracións públicas competentes ou entes públicos nacionais ou internacionais.
- B) Que para a posta en funcionamento do obradoiro de emprego [] , a entidade a que representa, nas datas que a seguir se relacionan, solicitou e que se lle concedeu a/s seguinte/s axuda/s ou subvención/s para a mesma finalidade.

ADMINISTRACIÓN/ENTE PÚBLICO A QUE LLE FOI SOLICITADA A AXUDA OU SUBVENCIÓN	DATAS		CONTÍA
	SOLICITUDE	CONCESIÓN ²	
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Lugar e data

, de de

Asdo:

¹ Na declaración que se xunte ao expediente de solicitude da axuda ou subvención para a posta en funcionamento do obradoiro de emprego, figurará unicamente o texto do punto que proceda en función da posible solicitude de axudas ou subvencións a outras administracións públicas ou entes públicos nacionais ou internacionais.

² Nesta columna consignarase a data de concesión da axuda ou subvención solicitada. Para o caso de estar pendente a súa concesión, indicarse "PENDENTE" e, de ter sido denegada, farase constar "DENEGADA".



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO
E BENESTAR

ANEXO III-O



FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

EXPEDIENTE

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA
---	---	-----------------------------

1. IDENTIFICACIÓN DO CONTORNO

1.1. Localidade:

No suposto de que o obradoiro de emprego teña carácter comarcal:

OUTRAS LOCALIDADES AFECTADAS	APOIO MUNICIPAL		
	SI	NON	XÚNTASE ESCRITO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Achegar plano da comarca afectada

1.2. Está a comarca sometida a un plan de ordenación ou desenvolvemento? SI NON

Cal?

1.3. Existe ou existiu algún OE/EO/CO⁽¹⁾ na localidade ou nalgunha das afectadas? SI NON

DENOMINACIÓN	LOCALIDADE

2. OBXECTIVOS PREVISTOS DE INSERCIÓN LABORAL ⁽²⁾

2.1. Autoemprego. Ao remate do obradoiro de emprego prevese a creación de postos de traballo.

TIPO DE ACTIVIDADE ⁽³⁾	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE POSTOS DE TRABALLO ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.2. Ao remate do obradoiro de emprego, a entidade promotora prevé contratar traballadores.

TIPO DE CONTRATO	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE TRABALLADORES ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.3. Para cando remate o obradoiro de emprego concertáronse as colocacións seguintes:

EMPRESA CONCERTADA ⁽⁷⁾	ACTIVIDADE ⁽⁴⁾	Nº DE TRABALLADORES ⁽⁵⁾	OCUPACIÓN ⁽⁶⁾

2.4. Ao remate do obradoiro de emprego, aínda que de forma indeterminada, prevese a colocación de traballadores.

2.5. Porcentaxe de inserción previsible sobre o total de traballadores que participan no obradoiro de emprego %.

2.6. Total de colocacións previstas:

NOTAS:

- ⁽¹⁾ O.E.: obradoiro de emprego E.O.: escola obradoiro C.O.: casa de oficios.
- ⁽²⁾ Neste momento do proceso é difícil chegar a determinadas concrecións nas previsións de emprego. Non obstante, é conveniente que, no posible, se cubra o formulario.
- ⁽³⁾ Previsións relativas á creación de pequenas empresas, cooperativas, comunidades de bens, etc., así como o establecemento por conta propia como autónomos.
- ⁽⁴⁾ Actividade principal a que podería dedicarse a entidade que se cree, ou o traballador que se contrate.
- ⁽⁵⁾ Número de postos de traballo que se prevé para cada entidade que se crea ou para cada tipo de colocación.
- ⁽⁶⁾ Ocupación que, eventualmente, desempeñaría o traballador que crea a entidade, ou o que se coloca por conta allea.
- ⁽⁷⁾ Empregador co que a entidade promotora concerta a colocación de traballadores, ao termo da súa participación no obradoiro de emprego, unha vez realizada a formación teórico-práctica tendo en conta as demandas do empregador.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
---	---	--

3. PLANS INTEGRAIS DE EMPREGO

De existir algún plan de desenvolvemento que afecte a comarca onde radica o OE, con creación de emprego, indíquese:

3.1. Denominación do plan:

3.2. Organismo promotor do plan:

3.3. Investimentos previstos:

3.4. Financiamento dos investimentos:

3.5. Postos de traballo que se crean:

3.6. Características do plan de desenvolvemento, principais actividades e áreas de actuación:

4. OBRAS OU SERVIZOS QUE SE VAN REALIZAR

Esta epígrafe deberá ser formalizada de conformidade coas seguintes indicacións:

- **Deberá cubrirse un número 4 para cada un dos obxectos de actuación/servizos previstos no proxecto.**
- No número 4.1. recollerase a denominación da actuación/servizo.
- No número 4.2. indícanse os datos de localización do obxecto de actuación/servizo (concello, parroquia, lugar, nome ou número de predio, etc.) de maneira que aquel garde correspondencia coa que figura na documentación achegada.
- No número 4.3. reflectirase unha breve descrición ou resumo das actuacións que se van realizar no obxecto/servizo segundo o proxecto de execución.
- No número 4.4. farase constar o destino ulterior a que vai ser dedicado o obxecto/servizo, despois de rematadas as actuacións previstas no proxecto.
- No número 4.5. recollerase se se xunta proxecto técnico básico.
- No número 4.6. indícase a documentación acreditativa da titularidade, dispoñibilidade ou cesión para uso público que se xunta.
- No número 4.7. reflectirase se o obxecto é un ben catalogado; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable.
- No número 4.8. recollerase se as actuacións necesitan doutras autorizacións administrativas; de ser a resposta afirmativa, farase constar a achega das correspondentes autorizacións de conformidade coa lexislación aplicable ou a certificación de non necesidade.
- No número 4.9. incluírase unha memoria descritiva e detallada de todas as actuacións que realizarán os alumnos-traballadores de acordo coas especialidades solicitadas. As devanditas actuacións estarán referidas unicamente ao obxecto de actuación a que alude cada un dos puntos 4.

A devandita memoria poderá ser ampliada en cantas follas sexan necesarias, tendo en consideración que o traballo real é un aspecto esencial para a formación e adquisición de experiencia e, polo tanto, requisito imprescindible para a aprobación do proxecto.

<small>PROCEDEMENTO</small> SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	<small>CÓDIGO DO PROCEDEMENTO</small> TR353A	<small>DOCUMENTO</small> MEMORIA (CONTINUACIÓN)
--	--	---

4.1. Denominación da actuación/servizo:

4.2. Localización do obxecto/servizo:

4.3. Breve descripción:

4.4. Destino previsto da obra / servizo:

4.5. Proxecto técnico básico (obras):

NON NECESARIO ACHÉGASE

4.6. Acreditación da titularidade, dispoñibilidade ou cesión, se é o caso:

NON NECESARIO ACHÉGASE

4.7. Ben catalogado:

NON

SI. Achégase autorización da:

4.8. Outras autorizacións administrativas:

NON NECESARIAS. Achégase certificación neste sentido.

SI. Achéganse autorizacións de :

4.9. Memoria descritiva e detallada das actuacións:

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
---	---	--

5. PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación incluíra todos os coñecementos, destrezas e experiencias que se lle pretendan transmitir ao alumno-traballador: cualificación profesional; prevención de riscos laborais; información e orientación profesional; formación empresarial; sensibilización ambiental; sensibilización en igualdade de xénero; alfabetización informática; formación compensatoria, se é caso, así como calquera outra actividade de índole similar.

Na confección do plan de formación deberán seguirse as indicacións seguintes:

- O número 5.1. que aparece a seguir cubrirase coa desagregación das especialidades que se vaian impartir, a súa duración, datas previsibles de inicio e de remate, número de alumnos-traballadores previstos para cada especialidade, así como a formación complementaria que se prevé impartir.
- No número 5.2. para cada especialidade, deberá sinalarse o itinerario de módulos que a integran, adecuando a súa secuencia ás necesidades da obra ou servizo que se deba realizar.
- No número 5.3. detallarase, para cada un dos módulos formativos citados antes, ademais da súa denominación, a duración en horas que se pretende dedicar aos obxectivos que se pretenden alcanzar coa súa impartición, a lista de coñecementos teóricos e prácticos que o integran e a relación de cada un deles coa unidade de obra ou servizo ou o produto que, en paralelo, se vaia executar.
- No número 5.4. indicaranse as accións de formación complementaria que se prevén impartir.

Para a confección do plan de formación aconséllase consultar os programas formativos, por familias profesionais, que están á súa disposición nos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar.

Para facilitar a información laboral, formación empresarial, autoemprego, alfabetización informática, sensibilización ambiental, sensibilización en igualdade de xénero e seguridade e saúde laboral no traballo é conveniente a utilización, se é o caso, dos medios didácticos deseñados especificamente para os programas de escolas obradoiro, casas de oficios e obradoiros de emprego.

5.1. DESCRICIÓN DO PLAN DE FORMACIÓN:

O plan de formación ocupacional componse das especialidades que se relacionan máis abaixo, para cada fase:

Formación ocupacional

CÓDIGO	ESPECIALIDADE	DATAS PREVISTAS		Nº DE ALUMNOS - TRABALLADORES	DURACIÓN EN HORAS	
		INICIAL	FINAL		TEÓRICAS	PRÁCTICAS
TOTAL 1ª FASE						
TOTAL 2ª FASE						
TOTAL XERAL						

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
---	---	--

5.2. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES:

ESPECIALIDADE <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
MÓDULOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>
ESPECIALIDADE <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
MÓDULOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>
ESPECIALIDADE <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
MÓDULOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>

5.3. MÓDULO:

FAMILIA PROFESIONAL <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	ESPECIALIDADE <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
MÓDULO <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	CÓDIGO <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	HORAS <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>
OBXECTIVO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
COÑECEMENTOS TEÓRICO - PRÁCTICOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	
FAMILIA PROFESIONAL <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	ESPECIALIDADE <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
MÓDULO <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	CÓDIGO <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	HORAS <input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>
OBXECTIVO <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
COÑECEMENTOS TEÓRICO - PRÁCTICOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	UNIDADES DE OBRAS / RESULTADOS / SERVIZOS / PRODUTOS <input style="width: 98%; height: 50px;" type="text"/>	

5.4. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ACCIÓN FORMATIVA	DURACIÓN (HORAS)

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
---	---	--

6. ORZAMENTOS E FINANCIAMENTO

6.1. ORZAMENTO DE GASTOS:

CONCEPTO	FASE 1ª	FASE 2ª	TOTAL FASES
A) Contratación persoal directivo, docente e de apoio:			
- Soldos e salarios:			
Director			
Persoal docente			
Persoal administrativo			
Outros			
TOTAL			
- Cota patronal Seg. Social:			
Director			
Persoal docente			
Persoal administrativo			
Outros			
TOTAL			
TOTAL A)			
B) Contratación alumnos-traballadores:			
- Soldos e salarios			
- Cota patronal Seg. Social			
TOTAL B)			
C) Gastos de funcionamento e xestión:			
- Medios didácticos			
- Material de consumo-formación			
- Material de oficina			
- Gastos xerais (comunicacións, transportes, etc.)			
- Amortizacións ⁽¹⁾			
- Póliza de responsabilidade civil			
- Outros			
TOTAL C)			
TOTAL XERAL			

⁽¹⁾ Para efectuar o cálculo das amortizacións deberase cubrir o cadro 6.2.

6.2. RELACIÓN VALORADA DE BENS AMORTIZABLES QUE ACHEGA A ENTIDADE PROMOTORA:

CONCEPTO	PERÍODO DE AMORTIZACIÓN (ANOS)	COEFICIENTE APLICADO ⁽¹⁾	DATA 1ª ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN ⁽²⁾

¹ Segundo táboas anuais de coeficientes de amortización.

² Xustificar con factura de adquisición.

- Se o necesita, continúe en follas adicionais.

PROCEDEMENTO SUBVENCIÓN A OBRADOIROS DE EMPREGO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO TR353A	DOCUMENTO MEMORIA (CONTINUACIÓN)
---	---	--

6.3. ORZAMENTO DE INGRESOS:

FINANCIAMENTO	FASE 1ª	FASE 2ª	TOTAL
- Entidade promotora			
- Autofinanciamento			
- Outras fontes de financiamento ⁽¹⁾			
- Consellería de Traballo e Benestar.....			
TOTAL			

⁽¹⁾ De existir, cubrir o cadro 6.5.

6.4. CONTÍA PREVISTA DA SUBVENCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR

a) Para financiar gastos de formación e funcionamento:

Xornada ⁽¹⁾:

FASE	DATAS PREVISTAS	Nº DE TRABALLADORES	MÓDULO A ⁽²⁾	MÓDULO B ⁽²⁾	HORAS ⁽³⁾	TOTAL
1ª						
2ª						
TOTAL						

⁽¹⁾ Indicar o número de horas de cada xornada habitual.

⁽²⁾ O valor dos módulos A e B é único para toda a fase aínda que esta se desenvolva en dous exercicios anuais distintos e será o que corresponda ao mes de inicio da fase.

⁽³⁾ Considerarase o total de horas previstas en función da xornada completa.

b) Para financiar custos salariais de alumnos-traballadores:

CONTRATO PARA A FORMACIÓN	Nº DE CONTRATOS	CUSTOS POR FASES		TOTAL
		1ª FASE	2ª FASE	
- Salarios.....				
- Cota patronal Seg. Social				
TOTAL				

6.5. OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO:

ENTIDADE	FINALIDADE	IMPORTE
TOTAL		