

5. Número de prazas: máximo 20 alumnos.
6. Horario: de 9.00-14.00 h.
7. Duración: 20 horas teórico-prácticas e 1 hora de proba de avaliación.
8. Dirixido a: todo o persoal auxiliar das empresas que apliquen e/ou manipulen produtos biocidas.
9. Criterios de selección: por rigorosa orde de solicitude de inscrición.

10. Programa:

28-3-2011	9.00-11.00 h	Praguicidas. Descrición e clasificación dos distintos tipo de praguicidas. Riscos derivados da manipulación de praguicidas.
	11.00-14.00 h	Principais pragas. Pragmas ambientais. Loita contra as pragmas ambientais. Métodos de loita antivectorial.
4-4-2011	9.00-11.00 h	Técnicas de aplicación de praguicidas. Praguicidas e ambiente. Problemas de destrución de envases.
	11.00-14.00 h	Hixiene e seguridade na manipulación de praguicidas. Intoxicación, prevención, diagnóstico e primeiros auxilios.
11-4-2011	9.00-14.00 h	Prácticas: as principais pragmas e métodos de loita. Métodos de prevención contra pragmas.
18-4-2011	9.00-11.00 h	Prácticas: uso axeitado dos medios de protección persoal. Aplicación de distintos métodos de loita contra as pragmas ambientais. Técnicas de aplicación de praguicidas. Destrución de envases.
	11.00-14.00 h	Prácticas: actuación e primeiros auxilios ante intoxicacións por praguicidas.
	14.00-15.00 h	Exame tipo test.

11. Certificado de superación do curso: é obrigatorio a asistencia a todas as sesións do curso. Finalizado este, a entidade organizadora realizará as probas pertinentes que avalíen os coñecementos adquiridos polos alumnos e en caso de superalas expedirá o certificado correspondente con que poderá solicitar á Dirección Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública da Consellería de Sanidade o carné de aplicador/manipulador de biocidas, nivel básico.

Santiago de Compostela, 23 de febreiro de 2011.

Manuel Antonio Varela Rey
Director xeral de Innovación
e Xestión da Saúde Pública

ANEXO

Ficha de solicitude de inscrición

Curso para a capacitación de aplicadores/manipuladores de produtos biocidas. Nivel básico

Entidade organizadora: *Cacumen Lugo, S.L.U.*
 Datras: do 28 de marzo ao 18 de abril de 2011.
 Lugar de realización do curso: instalacións de *Cacumen Lugo, S.L.U.* R/ Concepción Arenal, 18-1º, 27004 Lugo.
 Duración: 20 horas teórico-prácticas e 1 hora de avaliación.
 Horario: de 9.00-14.00 h.
 Nº de prazas: máximo 20 alumnos.

Información e inscricións: *Cacumen Lugo, S.L.U.*, R/ Concepción Arenal, 18-1º. 27004 Lugo, teléfono: 982 24 39 44, fax: 982 28 41 61, e-mail: *cacumen@cacumenlugo.com*
 Criterio de selección: por rigorosa orde de solicitude.

CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

Orde do 7 de marzo do 2011 pola que se establece o réxime de axudas á apicultura e se convocan para o ano 2011.

O Regulamento (CE) 1234/2007 do Consello, do 22 de outubro, crea unha organización común de mercados agrícolas e establece disposicións específicas para determinados produtos agrícolas (Regulamento único para as OCM). Este último regulamento recolle as axudas a estes programas apícolas no artigo 105º e seguintes.

En España, o Real decreto 519/1999, do 26 de marzo, modificado polo Real decreto 209/2000, do 22 de febreiro, polo que se establecen normas de ordenación das explotacións apícolas, e tamén polo Real decreto 448/2005, do 22 de abril, de modificación destes dous reais decretos citados, establece un réxime de axudas á apicultura no marco dos programas nacionais anuais.

O programa de mellora da produción e a comercialización dos produtos da apicultura presentado por España foi aprobado pola Comisión Europea na Decisión do 14 de setembro de 2010.

No marco do dito programa nacional establécese un réxime de axudas destinadas a mellorar a produción e comercialización dos produtos da apicultura, no cal a participación financeira corresponde ata un 50% ao financiamento comunitario, ata un 25% corresponde ao financiamento do Ministerio de Medio Ambiente, e Medio Rural e Mariño e a restante porcentaxe á Consellería do Medio Rural.

No artigo 108º do Regulamento (CE) 1234/2007, do Consello, establécese que os gastos dos Estados membros deberán efectuarse, como máis tarde, o 15 de outubro, data en que se deben ter presentados os xustificantes de gasto por parte do Estado membro da Unión Europea. Para adiantar no posible a data de pagamento das axudas cómpre que os gastos correspondentes ás accións realizadas se xustifiquen perante a Consellería do Medio Rural no prazo fixado na resolución de concesión da axuda, sen que, en ningún caso, poida exceder o 22 de xullo de 2011.

Na súa virtude, de conformidade co disposto no artigo 30º.1.3 do Estatuto de autonomía de Galicia, e en uso das facultades que me confiren o artigo 14º

da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Esta orde ten por obxecto establecer as bases dun réxime de axudas para o fomento daquelas actividades destinadas a mellorar a produción e comercialización dos produtos da apicultura, e proceder á súa convocatoria para o ano 2011.

Artigo 2º.-Finalidade das axudas, contías e límites.

Poderán ser obxecto das axudas, de acordo coa normativa comunitaria, aquelas actividades ou investimentos que estean recollidos no programa nacional, e encamiñadas a acadar os obxectivos das seguintes liñas de actuación:

a) Prestar información e asistencia técnica: asesoramento e formación de apicultores en ámbitos distintos da sanidade apícola, formación de persoal de centros de envasado e de laboratorios de organizacións apícolas, técnicas apícolas, divulgación. Para esta liña a subvención será de ata o 50% dos gastos.

b) Loita contra a varroase, actividades inescusablemente ligadas a un programa sanitario supervisado por un veterinario responsable da súa correcta aplicación e funcionamento: asociacións de defensa sanitaria, custos de tratamentos químicos autorizados que non sexan subvencionados doutro xeito, métodos de loita biolóxica, mellora das condicións de tratamento das colmeas. Para esta liña a subvención será de ata o 50% dos gastos en produtos, outros materiais e asistencia técnica relacionada coa sanidade apícola. E de ata o 50% do custo da contratación dun veterinario, ou de ata o 90% no suposto de que a contratación sexa en exclusividade, cunha limitación de 34.000 € para subvención deste contrato.

c) Racionalizar a transhumancia: identificación das colmeas e dos marcos, investimentos en equipamentos de uso exclusivo para manipulación de colmeas, divulgación de boas prácticas de transhumancia, acondicionamento de espazos. Para esta liña a subvención será de ata o 50% dos gastos, agás a identificación das colmeas na que a subvención será de ata o 70%.

En relación co establecido neste artigo, a subvención concedida a cada explotación apícola por liña de actuación, con cargo a esta orde de axudas, non poderá superar a cantidade de 30.000 € no caso de persoas físicas ou xurídicas titulares de explotacións apícolas, ou de 50.000 € no caso de cooperativas apícolas e organizacións representativas con personalidade xurídica propia, en canto existan outros titulares de explotacións que non obtivesen, por baixo do dito límite, a axuda solicitada e para a que xustificaran o gasto.

A subvención máxima que se vai conceder calcularase multiplicando o número de colmeas situadas na comunidade autónoma incluídas no programa sanitario por 10 €, sen superar o límite de 100.000 € por solicitude, e tendo en conta o establecido no artigo 3º.2.

Artigo 3º.-Beneficiarios.

1. Poderán optar ás axudas previstas no artigo 2º:

a) Aquelas persoas físicas ou xurídicas titulares de explotacións apícolas. Será requisito para a obtención das axudas estar inscrito no rexistro oficial apícola da comunidade autónoma, polo menos con anterioridade ao primeiro de xaneiro do ano 2010. Ademais, os beneficiarios deberán cumprir coas obrigas establecidas no artigo 14º da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As alvarizas abandonadas e as colmeas mortas non darán dereito ao cobro de axudas polo seu titular.

b) Cooperativas apícolas, organizacións representativas e asociacións de apicultores con personalidade xurídica propia, integradas na súa maioría por apicultores que cumpran os requisitos da letra a).

Un mesmo apicultor só poderá ser beneficiario de axuda por unha mesma actuación de forma única para cada unha das súas explotacións, ben sexa a título individual ou ben como integrante dunha cooperativa ou organización representativa.

2. Para poder acollerse ás ditas medidas da axuda, todos os apicultores deberán:

a) Realizar, polo menos, un tratamento ao ano fronte á varroase, de acordo co establecido no Real decreto 608/2006, do 19 de maio, polo que se establece e se regula un programa nacional de loita e control das enfermidades das abellas.

b) Dispoñer dun seguro de responsabilidade civil.

c) Ter a consideración de explotación apícola profesional en relación ás colmeas que dean dereito ao cobro de axudas polo seu titular, conforme o establecido no artigo 2º.g.3 do Real decreto 209/2002, de 22 de febreiro, polo que se establecen normas de ordenación das explotacións apícolas.

3. Será preciso presentar a documentación correspondente segundo a seguinte relación:

3.1) As persoas físicas (apicultores), integrados ou non nunha asociación ou organización de apicultores, presentarán solicitudes individuais, xuntando á solicitude a seguinte documentación:

a) No caso de representación exixírase autorización para facer a solicitude nos termos exixidos no artigo 32º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

b) NIF e certificado da conta bancaria.

c) Xustificación da identificación das colmeas (declaración xurada e modo de identificación) e número de colmeas.

d) Fotocopia compulsada das tres follas do libro de rexistro (caderno de explotación apícola) onde figuran: datos do titular, actualización do número de colmeas e dos servizos veterinarios oficiais.

e) Nas axudas da liña de loita contra a varroase, declaración xurada do veterinario responsable de compromiso previo de execución e posterior xustificación do programa.

f) Programa de actuación que pretende desenvolver: memoria onde figuren os datos do apicultor, número de colmeas, descrición dos investimentos e finalidade deles, incluíndo orzamentos ou facturas pro forma dos investimentos. Cando o gasto subvencionable supere o importe de 30.000 euros para obras, ou 12.000 euros para subministracións ou prestacións de servizos, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores e xustificar a elección, nos termos especificados no artigo 31º.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

g) Disponibilidade dos terreos nos cales pretenda facer os asentamentos das alvarizas, así como permisos ou licenza das obras que pretenda realizar para a colocación das colmeas e/ou de adecuación ou mellora dos accesos, de ser o caso.

h) Memoria explicativa da realización da transhumancia (resume e esquema da situación dos lugares onde se pretende realizar a transhumancia), de ser o caso.

i) Xustificación da exclusividade dos equipamentos para a actividade transhumante, de ser o caso.

j) Xustificación de ter subscrito un seguro de responsabilidade civil.

k) Declaración da existencia ou non de solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como doutros ingresos ou recursos que financien o proxecto, mediante a declaración que figura no anexo III.

3.2) As persoas xurídicas (cooperativas apícolas, asociacións e organizacións representativas con personalidade xurídica propia, ou calquera outro tipo de sociedade ou entidade), achegarán a solicitude coa seguinte documentación:

a) Certificación do órgano competente na cal se especifique o acordo polo que se concede autorización para facer a solicitude ao asinante dela. Se actuase en virtude de atribucións fixadas nos estatutos, indicarase así na solicitude, citando a disposición que recolle a competencia. De non ser así, deberá acreditarse a representación conforme o artigo 32º da Lei 30/1992.

b) Certificación do órgano competente que acredite o desempeño actual do cargo.

c) Acta de constitución da asociación ou organización, ou copia compulsada dos estatutos.

d) Relación nominal de socios actualizada, por escrito ou en formato electrónico, con NIF e número de colmeas de cada un dos socios.

e) Xustificación da identificación das colmeas (declaración xurada e modo de identificación).

f) Fotocopia compulsada do libro de rexistro de cada un dos integrantes (das tres follas onde figuran: datos do titular, actualización do número de colmeas e selo dos servizos veterinarios oficiais).

g) NIF e certificado da conta bancaria.

h) Copia do contrato do veterinario responsable da execución do programa sanitario de loita contra a varroase, se é o caso.

i) Nas axudas da liña de loita contra a varroase, declaración xurada do veterinario responsable de compromiso previo de execución e posterior xustificación do programa.

j) Programa de actuación que pretende desenvolver para cada unha das liñas de axudas solicitadas: memoria descritiva de cada actuación onde figuren os datos dos apicultores incluídos no programa, número de colmeas, descrición dos investimentos e finalidade deles, incluíndo orzamentos pormenorizados e/ou facturas pro forma dos investimentos. Cando o gasto subvencionable supere o importe de 30.000 € para obras, ou 12.000 € para subministracións ou prestacións de servizos, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores e xustificar a elección, nos termos especificados no artigo 31º.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

k) Declaración da existencia ou non de solicitudes efectuadas ou concedidas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como doutros ingresos ou recursos que financien o proxecto, mediante a declaración que figura no anexo III.

l) Xustificación do cumprimento dos puntos g), h), i) e j) do artigo 3º.3.1).

De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da axuda consentirá expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, de ser o caso.

De acordo co artigo 20º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude de concesión de axuda polo interesado

comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, agás para os beneficiarios das axudas que non superen un importe de 1.500 €, que non o precisan.

Artigo 4º.-*Presentación de solicitudes.*

As solicitudes presentaranse preferentemente nos rexistros dos órganos dependentes da Consellería do Medio Rural. Así mesmo, poderán presentarse nos rexistros de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración xeral do Estado, á de calquera Administración das comunidades autónomas, ou a algunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribiu o oportuno convenio segundo se determina no anexo II do Decreto 164/2005, do 16 de xuño, ou por calquera outro medio previsto no artigo 38º.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso de envío por correo farase de acordo co regulamentariamente previsto no artigo 31º do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regula a prestación dos servizos postais, en desenvolvemento do establecido na Lei 24/1998, do 13 de xullo, do servizo postal universal e de liberalización dos servizos postais, presentándose en sobre aberto, co obxecto de que na cabeceira da primeira folla do documento que se queira enviar se faga constar, con claridade, o nome da oficina e a data, o lugar, a hora e minuto da súa admisión.

As solicitudes axustaranse aos modelos que figuran como anexo I (solicitudes individuais de persoas físicas ou xurídicas titulares de explotacións apícolas) e anexo II (solicitud de cooperativas apícolas e organizacións representativas con personalidade xurídica propia).

Artigo 5º.-*Prazo de presentación.*

O prazo para a presentación de solicitudes será de trinta días contados a partir do seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Se o último día do prazo fose inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Artigo 6º.-*Tramitación, resolución e recurso administrativo.*

1. O órgano competente para a instrución e tramitación do procedemento é a Dirección Xeral de Producción Agropecuaria.

Recibidas as solicitudes de axudas e a súa documentación, serán examinadas polos servizos técnicos que, se observan algunha deficiencia, concederán ao solicitante un prazo de 10 días para emendalas consonte o artigo 71º da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999. Transcorrido este prazo sen que se produza a emenda ao expediente terase por desistido da súa petición, logo da súa resolución.

2. Efectuadas as comprobacións e estudos pertinentes, para a avaliación das solicitudes presentadas constituirase un órgano colexiado formado polo subdirector xeral de Gandaría, o xefe do Servizo de Sanidade Animal e o xefe do Servizo de Dotación de Medios, que emitirá un informe que conterá unha relación dos solicitantes para os que se propón a concesión de subvención e a contía, así como daqueles para os que se propón a denegación da subvención solicitada e que será elevado ao director xeral de Producción Agropecuaria para a formulación da proposta de concesión.

3. Os criterios obxectivos de outorgamento serán os seguintes:

No caso de que as axudas superen o crédito dispoñible seguirase a prioridade seguinte entre liñas: primeira liña b) loita contra varroase; segunda liña c) transhumancia; terceira liña a) asistencia técnica; e dentro de cada liña:

-Para a liña b) de loita contra a varroase terán prioridade aquelas solicitudes presentadas por agrupacións de defensa sanitaria apícola ou figura equivalente. Dentro delas, terán prioridade aquelas que reúnan un maior número de colmeas propiedade dos apicultores que as integren.

-Para a liña c) de racionalización da transhumancia terán prioridade aquelas solicitudes presentadas polos apicultores que reúnan un maior número de colmeas.

-Para a liña a) de información e asistencia técnica terán prioridade as solicitudes presentadas por cooperativas apícolas e asociacións de apicultores con personalidade xurídica propia sobre as presentadas polo resto de persoas físicas ou xurídicas. Dentro delas, terán prioridade aquelas que reúnan un maior número de colmeas propiedade dos apicultores que as integren.

As axudas serán adxudicadas a aquelas solicitudes que queden colocadas diante na prelación establecida en función dos criterios anteriores. A determinación da contía será a fixada no artigo 2º para todos os beneficiarios, ata o esgotamento do crédito dispoñible.

A correspondente proposta de resolución da Dirección Xeral de Producción Agropecuaria elevarase ao conselleiro do Medio Rural a quen competere a súa resolución de concesión ou denegación da axuda no prazo máximo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de publicación desta orde. Transcorrido o dito prazo sen que se ditase resolución expresa, as solicitudes poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo. Contra a dita resolución que esgota a vía administrativa poderá interpoñerse os seguintes recursos:

1. Potestativamente, recurso de reposición ante o conselleiro do Medio Rural, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación, ou de tres meses, contado a partir do día seguinte a

aquel en que se produza o acto presunto, segundo os casos, de conformidade co establecido nos artigos 107º, 116º e 117º da Lei 30/1992, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999.

2. Directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional contencioso-administrativo competente, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A resolución notificarase na forma prevista no artigo 59º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 7º.-*Prazo de realización.*

O prazo no que debe ser realizada a actividade axudada rematará antes do 16 de xullo do ano 2011.

Antes do 23 de xullo deberán entregarse nas oficinas comarcais agrarias as xustificacións de ter realizado as actuacións e os documentos xustificativos de ter feito o pagamento (movemento bancario) dos gastos relacionados (facturas, nóminas, etc).

Artigo 8º.-*Pagamento das axudas.*

1. O pagamento tramitarase logo de xustificación da execución do proxecto no prazo sinalado e, para tal efecto, o beneficiario deberá presentar a seguinte documentación por duplicado (orixinal e fotocopia que deberá ser compulsada):

a) Memoria de realización da actividade en que se indiquen as datas de realización, o número de asistentes a cursos, de ser o caso, e outros aspectos de interese, á cal se xuntará a documentación relacionada coa actividade, tal como programas, folletos, notas de prensa e outros.

b) Facturas por duplicado, nóminas, orixinais ou fotocopias compulsadas, e xustificación de pagamento dos gastos realizados (movemento bancario), xunto cunha relación delas cos importes agrupados polos conceptos que se describiron na memoria de solicitude. No caso de pagamento de salario, gratificacións, etc., deberá constar a retención correspondente polo IRPF e xustificación do seu ingreso en Facenda.

c) Declaración responsable na cal se expresen as axudas solicitadas, concedidas ou percibidas para o mesmo fin por calquera organismo estatal, autonómico, local ou institucional.

d) Se a actividade subvencionada correspondese á publicación en formato impreso, audiovisual ou multimedia de orixinais de material didáctico ou de divulgación sobre temas apícolas, dirixidos á formación en materia apícola, incluída a súa preparación e elaboración sempre que a súa finalidade sexa a distribución de balde entre o público, entregarse, ademais do establecido no parágrafo anterior, un exemplar orixinal ou unha copia equivalente do material realizado ou algún exemplar editado no

caso de que sexa impreso, cunha memoria que indique o seu destino e a xustificación da distribución.

e) No programa de loita contra a varroase, certificación do veterinario responsable acerca de: número de explotacións nas que foi executado, número de colmeas implicadas, doses de tratamento químico empregado, de ser o caso, e de cumprimento da normativa vixente en materia de medicamentos veterinarios.

2. A contía das axudas será satisfeita unha vez realizados os investimentos previstos en cada caso, tras a súa comprobación por parte dos servizos correspondentes da Consellería do Medio Rural. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

3. O incumprimento das obrigas asumidas polo beneficiario suporá a perda total ou parcial da axuda, así como a obriga de restituír as cantidades percibidas, sen prexuízo doutras responsabilidades en que puidesen incurrir os beneficiarios.

Artigo 9º.-*Outras condicións.*

En toda a documentación publicada relacionada coas actividades obxecto da axuda farase constar a frase «Esta actividade foi realizada cunha axuda económica da Consellería do Medio Rural, Ministerio de Medio Ambiente, e Medio Rural e Mariño e fondos FEAGA da Unión Europea», cos correspondentes logotipos institucionais.

Artigo 10º.-*Concorrenza con outras axudas.*

A obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais e a alteración das condicións tidas en conta para a concesión da axuda poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Artigo 11º.-*Inspección e control.*

Farase un control administrativo sobre o 100% das solicitudes de axudas recibidas e un control sobre o terreo de, polo menos, o 5% das adxudicacións.

Os beneficiarios das axudas previstas nesta orde están obrigados a facilitar todos os labores de inspección ao persoal técnico das distintas administracións que cofinancian o programa, achegando todos os datos que sobre o particular lles sexan solicitados.

O beneficiario ten a obriga de facilitar toda a información que lle sexa requirida polo órgano xestor, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Consello de Contas, o Tribunal de Contas e o Servizo de Auditoría Interna do FOGGA no exercicio das súas funcións de fiscalización e control.

A Consellería do Medio Rural reserva para si a facultade de realizar as comprobacións, inspeccións

e controis que considere oportunos, verificando o cumprimento da finalidade da axuda. Para tal fin, o beneficiario deberá comunicar por escrito, de ser o caso, as datas e horas de realización das actividades obxecto de axuda con prazo suficiente para poder efectuar as comprobacións que se consideren oportunas.

No suposto de que unha vez notificada a resolución de concesión houbera algunha variación no calendario, nos prazos de execución da actividade sinalados na memoria da solicitude, ou calquera outra modificación, será comunicada á Dirección Xeral de Producción Agropecuaria coa antelación suficiente para que poida realizar as comprobacións que considere necesarias, para efectos de aprobar ou denegar a devandita modificación.

Artigo 12º.-*Financiamento.*

As axudas establecidas nesta orde teñen o carácter de cofinanciadas polo FEAGA da UE ata un 50%, o MARM ata un 25%, e a porcentaxe restante a comunidade autónoma, en virtude do Regulamento (CE) 1234/2007, do Consello, e o Real decreto 519/1999, do 26 de marzo, polo que se regula o réxime de axudas á apicultura no marco dos programas nacionais anuais.

A contía das axudas, por importe máximo de 313.450,04 €, serán financiadas con cargo aos créditos da aplicación orzamentaria 13.02.713-E.770.2 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011.

En ningún caso poderá a axuda financeira do Estado membro ser superior á da comunidade, en virtude do artigo 1º da decisión da Comisión do 10 de agosto de 2007. Polo que a contía total de axudas aprobadas dependerá do importe de FEAGA consignado a Galicia na repartición estatal.

De conformidade co disposto no número 4 do artigo 5º do Real decreto 519/1999, cando o importe das resolucións ditadas exceda, no que respecta aos importes que se financien mediante fondos achegados polo MARM, as contías aprobadas para a Comunidade Autónoma de Galicia, procederase a reducir proporcionalmente as contías unitarias das axudas.

Igualmente, as resolucións poderán ser modificadas, incrementando a contía das axudas, para readxudicar a parte de crédito autorizado e non utilizado e recoñecido en obriga dentro do exercicio, por falta de xustificación polos beneficiarios da realización das actuacións ou incumprimento do resto das súas obrigas, sempre que non se excedan as limitacións establecidas nesta orde e seguindo a mesma orde de prioridade sinalada no artigo 6º.

Artigo 13º.-*Reintegro da axuda, infraccións e sancións.*

O interesado ten a obriga do reintegro, total ou parcial, da subvención ou axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións esta-

blecidas para a súa concesión na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como no seu réxime de infraccións e sancións.

Se como consecuencia dos controis se detectasen incumprimentos na execución do programa aprobado en aspectos relevantes para a súa efectividade, aplicaranse deducións sobre as axudas aprobadas ponderando a gravidade e frecuencia dos incumprimentos.

As deducións parciais aplicables serán as seguintes:

-Do 5% do importe da axuda para o caso de incumprimentos relevantes detectados no 10% das explotacións inspeccionadas ou controis realizados.

-Do 15% do importe da axuda para o caso de incumprimentos relevantes detectados no 20% das explotacións inspeccionadas ou controis realizados.

-Do 25% do importe da axuda para o caso de incumprimentos relevantes detectados no 30% das explotacións inspeccionadas ou controis realizados.

-Do 50% do importe da axuda para o caso de incumprimentos relevantes detectados no 40% das explotacións inspeccionadas ou controis realizados.

En caso de detectar un mesmo tipo de incumprimento na execución do programa sanitario en máis dun 40% das explotacións gandeiras inspeccionadas perderase o dereito á axuda naqueles apartados en que incida o incumprimento constatado.

Disposicións adicionais

Primeira.-Os peticionarios das axudas presentarán, coa solicitude inicial, unha declaración do conxunto de todas as solicitudes de axudas efectuadas ou concedidas, para un mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes.

Segunda.-En todas aquelas cuestións non previstas nesta orde, será de aplicación o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, BOE nº 276 do martes 18 de novembro de 2003, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase o director xeral de Producción Agropecuaria para ditar as instrucións precisas para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 7 de marzo de 2011.

Samuel Jesús Juárez Casado
Conselleiro do Medio Rural



ANEXO I



UNIÓN EUROPEA
FEAGA



PROCEDEMENTO RÉXIME DE AXUDAS Á APICULTURA: SOLICITUDE INDIVIDUAL DE PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS TITULARES DE EXPLOTACIÓN APÍCOLAS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR506A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FAX

E na súa representación:

APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO FAX

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITOS CONTROL	CÓDIGO DA CONTA
NOME		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)	
PROVINCIA	POBOACIÓN	CÓDIGO POSTAL	

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Xustificación da representación (autorización para facer a solicitude).
- Xustificación da identificación das colmeas (declaración xurada e modo de identificación) e número de colmeas.
- NIF.
- Certificado de conta bancaria.
- Fotocopia compulsada do libro de rexistro.
- Declaración xurada do veterinario sobre o programa de loita contra varroase, de ser o caso.
- Programa de actuación que se pretende desenvolver (memoria onde figuren datos do apicultor, colmeas, descrición das obras ou investimentos e finalidade destes, facturas pro forma dos investimentos) para cada liña de axuda solicitada.
- Memoria explicativa da realización da transhumancia, de ser o caso.
- Disponibilidade dos terreos para a realización da transhumancia, de ser o caso.
- Autorización das obras e disponibilidade dos terreos, de ser o caso.
- Xustificación da exclusividade do equipamento para a actividade transhumante, de ser o caso.
- Xustificación de ter subscrito un seguro de responsabilidade civil.
- Declaración das solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade.

Solicito que me sexan concedidas estas axudas e consinto expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso (Decreto 132/2006, do 27 de xullo), e autorizo a Consellería do Medio Rural para o tratamento necesario dos seus datos, para os efectos de dar cumprimento ao previsto no artigo 13º.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, para publicar na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e importe das axudas concedidas.

Teño coñecemento de que en cumprimento do disposto no artigo 5º da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Podo exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé desta solicitude.

Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2º do Decreto 255/2008, de 23 de outubro, e a orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 7 de xullo de 2009, que a desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade. SI NON

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 7 de marzo de 2011 pola que se establece o réxime de axudas á apicultura e se convocan para o ano 2011.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO _____ REVISADO E CONFORME _____	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSO A QUE O/A REPRESENTA Lugar e data _____ de _____ de 2011 Conselleiro do Medio Rural		DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____

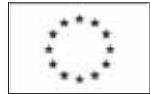


XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO II



UNIÓN EUROPEA
FEAGA



PROCEDEMENTO RÉXIME DE AXUDAS Á APICULTURA: SOLICITUDE DE COOPERATIVAS APÍCOLAS E ORGANIZACIÓNS REPRESENTATIVAS CON PERSONALIDADE XURÍDICA PROPIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR506A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

ENTIDADE		NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
			FAX

E na súa representación:

APELIDO 1	APELIDO 2	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	CONCELLO
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
			FAX

DATOS BANCARIOS

CÓDIGO DO BANCO	CÓDIGO DA SUCURSAL	DÍXITOS CONTROL	CÓDIGO DA CONTA
NOME		ENDEREZO (RÚA E NÚMERO)	
PROVINCIA	CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

Certificación do órgano competente do acordo polo que se autoriza a facer a solicitude ao asinante, e na que se acredite o desempeño actual do cargo.

Acta de constitución de entidade ou copia compulsada dos estatutos.

Relación nominal de socios (en programa actualizado) con NIF e número de colmeas de cada un.

Xustificación da identificación das colmeas (declaración xurada e modo de identificación).

Fotocopia compulsada do libro de rexistro de cada un dos apicultores integrantes da organización ou asociación.

NIF e certificado de conta bancaria da sociedade.

Programa de actuación que se pretende desenvolver (memoria onde figuren datos do apicultor, colmeas, descrición das obras ou investimentos e finalidade destes, facturas pro forma dos investimentos) para cada liña de axuda solicitada.

Copia do contrato do veterinario, de ser o caso.

Declaración xurada do veterinario sobre o programa de loita contra varroase, de ser o caso.

Xustificación do cumprimento dos puntos g), h), i) e j) do artigo 3º.3.1), de ser o caso.

Declaración das solicitudes efectuadas ou concedidas para a mesma finalidade.

Solicito que me sexan concedidas estas axudas e consinto expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como as sancións impostas, de ser o caso (Decreto 132/2006, do 27 de xullo), e autorizo a Consellería do Medio Rural para o tratamento necesario dos seus datos, para os efectos de dar cumprimento ao previsto no artigo 13º.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, para publicar na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e importe das axudas concedidas.

Teño coñecemento de que en cumprimento do disposto no artigo 5º da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos nesta solicitude serán incorporados a un ficheiro para o seu tratamento coa finalidade da xestión deste procedemento. Podo exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, dirixindo un escrito a esta consellería como responsable do ficheiro, no enderezo que figura ao pé desta solicitude.

Autorizo a consellería de conformidade co artigo 2º do Decreto 255/2008, de 23 de outubro, e a orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de 7 de xullo de 2009, que a desenvolve, para a consulta dos meus datos de identidade no Sistema de Verificación de Datos de Identidade. SI NON

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 7 de marzo de 2011 pola que se establece o réxime de axudas á apicultura e se convocan para o ano 2011.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ REVISADO E CONFORME _____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____
SINATURA DO/DA SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA <i>Lugar e data</i> , de 201	

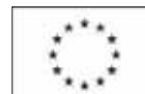
Conselleiro do Medio Rural



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



UNIÓN
EUROPEA
FEAGA



ANEXO III
DECLARACIÓN DAS SOLICITUDES EFECTUADAS OU CONCEDIDAS
PARA A MESMA FINALIDADE

Eu, ,

en nome propio ou en representación da entidade ,

con CIF e domicilio en

DECLARO:

Que non solicitei e non se me concederon axudas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como non existir outros ingresos ou recursos que financien o proxecto.

Que solicitei e se me concederon axudas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, así como outros ingresos ou recursos que financien o proxecto:

_____, de _____ de _____

Asdo.:

**ACADEMIA GALEGA
DE SEGURIDADE PÚBLICA**

Resolución do 7 de marzo de 2011 pola que se aproban e se fan públicas as relacións definitivas de admitidos e excluídos ás probas para a obtención da habilitación do persoal de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas, así como a composición do tribunal cualificador, e a data, a hora e o lugar de realización das probas.

En virtude da Resolución do 9 de febreiro de 2011, da Dirección Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública, publicada no *Diario Oficial de*

Galicia número 30, do 14 de febreiro, aprobáronse as listaxes provisionais de admitidos e excluídos ás probas para a obtención da habilitación do persoal de acceso a espectáculos públicos e actividades recreativas.

Unha vez transcorrido o prazo establecido para a presentación de emendas sobre as ditas relacións de admitidos e excluídos, esta dirección xeral

RESOLVE:

Aprobar as listaxes definitivas de admitidos e excluídos ás probas para a obtención da habilitación