



EXENCIÓN DE TAXAS

Solicita exención de taxas para as fases de asesoramento e avaliación para o que achega:

SI NON

SOLICITUDE DE ADAPTACIÓN (PERSOAS CON DISCAPACIDADE)

Solicita algún tipo de adaptación

SI NON

Especificar o tipo de adaptación

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. En relación cos requisitos de acceso ao procedemento que reúne as condicións persoais establecidas no artigo 11 do Real decreto 1224/2009, polo que se establece no procedemento e os requisitos para a avaliación e acreditación da competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral e de vías non formais de formación (BOE do 25 de agosto):

- Posuír nacionalidade española ou estar en posesión do certificado de rexistro de cidadanía comunitaria ou tarxeta de familiar de cidadán da Unión Europea, ou autorización de residencia ou de residencia e traballo en vigor en España.
- Ter 20 anos ou facelos no ano en que se produza a convocatoria para UC correspondentes a cualificacións de nivel II e/ou III, e 18 anos para cualificacións de nivel I.
- Acreditar unha experiencia laboral efectiva de, polo menos, tres, anos, cun mínimo de 2.000 horas traballadas, ou 300 horas de formación, nos últimos dez anos en ambos os casos, relacionada coas competencias profesionais que se pretenden acreditar para unidades de competencia de nivel II e III, e polo menos de dous anos cun mínimo de 1.200 horas traballadas, ou 200 horas de formación, para cualificacións de nivel I.

2. En relación coas incompatibilidades:

- Que non está matriculado nun curso de formación profesional inicial (ordinario ou modular) ou realizando formación profesional para o emprego, conducente á acreditación das unidades de competencia en que solicita a súa inscrición.
- Que non posúe un título de formación profesional ou un certificado de profesionalidade que conteña a/s unidade/s de competencia que solicita, nin as súas equivalentes ou a acreditación parcial da/s unidades de competencia que solicita.
- Que non está inscrito noutro procedemento de recoñecemento da experiencia profesional, ou en probas libres para a obtención do título de formación profesional, levado a cabo por calquera Administración ou organismo público, conducente á acreditación das mesmas unidades de competencia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

PARA TODOS OS SOLICITANTES

- No caso de persoas estranxeiras, permiso de traballo, e só no caso de denegar expresamente a consulta de residencia ou de non presentar o documento acreditativo.
- Certificado do rexistro de cidadán ou cidadá comunitario/a ou tarxeta familiar de cidadán da Unión Europea ou, se é o caso, copia do pasaporte, en vigor en España.
- Certificado acreditativo da discapacidade no caso de non ser emitido pola Xunta ou de denegar expresamente a súa consulta, no caso de solicitar algunha adaptación ou a exención das taxas.
- Certificado da situación laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social, só no caso de denegar expresamente a súa consulta para o caso de persoas desempregadas que soliciten a exención de taxas.
- Currículo europeo en formato oficial.
- Copia dos certificados que acrediten a formación alegada, onde consten os contidos e as horas de formación e o organismo que a acredita.

SOLICITANTES QUE REÚNAN OS REQUISITOS POLA VÍA DA EXPERIENCIA PROFESIONAL

Solicitantes que adquiren as competencias como traballadores e traballadoras asalariados.

- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social, do Instituto Social da Mariña ou da mutualidade laboral en que se teña afiliación, onde consten a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación (informe de vida laboral).
- Copia dos contratos de traballo.
- Certificado da empresa en que se adquirira a experiencia laboral, no cal se reflecta especificamente a duración dos períodos de prestación do contrato, a actividade desenvolvida e o intervalo de tempo en que se teña realizado a dita actividade, segundo o modelo de anexo V.

Solicitantes que adquiren as competencias como traballadores ou traballadoras autónomos ou por conta propia.

- Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou do Instituto Social da Mariña dos períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente.
- Descrición da actividade desenvolvida e intervalo de tempo en que se realizou, adaptada ao modelo de anexo V.

Solicitantes que adquiren as competencias como traballadores ou traballadoras voluntarios ou bolseiros.

- Certificación da organización onde consten as actividades e funcións realizadas e o número total de horas adaptado ao modelo do anexo V.

SOLICITANTES QUE NON POIDAN XUSTIFICAR A SÚA EXPERIENCIA ACOLLÉNDOSE AO ARTIGO 6.2

- Relación de documentos (aberto):



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acreditación de residencia legal, no caso de persoas estranxeiras.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego.	<input type="checkbox"/>
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sxpf@edu.xunta.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo (BOE do 25 de agosto), de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas pola experiencia laboral.

Orde do 28 de decembro de 2016 pola que se convoca o proceso de acreditación de competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, na Comunidade Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia do Catálogo nacional de cualificacións profesionais.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



MODELO DE CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NA EMPRESA

DATOS DA EMPRESA

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDADE ECONÓMICA

DATOS DA PERSOA QUE CERTIFICA

NOME PRIMERO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

CARGO, OCUPACIÓN OU CARGO NA EMPRESA

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS DOS SERVIZOS PRESTADOS

DATA DE INICIO DO CONTRATO	DATA DE FINALIZACIÓN DO CONTRATO	VIXENTE	DÍAS COTIZADOS	CATEGORÍA PROFESIONAL/GRUPO DE COTIZACIÓN	CARGO, OCUPACIÓN OU POSTO NA EMPRESA



ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS POLA PERSOA TRABALLADORA NA EMPRESA

Actividade 1	Datos do/s contrato/s relacionados (do dd/mm/aaaa ao dd/mm/aaaa)	Tempo de dedicación (porcentaxe sobre os días cotizados no contrato)
<input type="checkbox"/> Breve descripción da actividade desenvolvida <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Máquinas, equipamentos e ferramentas que se empregaron, e grao de destreza no seu manexo <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Materiais utilizados para o traballo <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Información manexada (planos, esquemas, información telemática, instrucións diarias, etc.): <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Resultados da actividade desenvolvida: <input type="text"/>		

NOTAS:

Débese xuntar unha certificación acreditativa por cada empresa onde se desenvolvera a actividade laboral.
Débense cubrir tantas táboas como actividades diferentes se desenvolvesen na empresa.

SINATURA DA PERSOA QUE CERTIFICA

E para que conste e produza efectos onde proceda, por instancia da persoa interesada expido esta certificación.

Asdo.:

(Selo da empresa e cargo)

Lugar e data

, de de