



PROCEDEMENTO <b>INSCRICIÓNS NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>PR308A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

**DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL  NIF

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

TELÉFONO  FAX  CORREO ELECTRÓNICO  PÁXINA WEB

TIPO DE ENTIDADE  ASOCIACIÓN  FEDERACIÓN  CONFEDERACIÓN

DENOMINACIÓN  N° INSCRICIÓN

CÓDIGO DA ACTIVIDADE

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

EN CALIDADE DE  PRESIDENTE/A  SECRETARIO/A  OUTRO

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (tanto para notificación electrónica como postal)

**MODALIDADE ESCOLLIDA PARA A NOTIFICACIÓN** (marque a opción escollida)

Electrónica  Postal

(Con independencia da modalidade de notificación escollida, cubrir cando a persoa interesada desexe a práctica da notificación nun lugar distinto ao indicado anteriormente)

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

TELÉFONO  FAX  ENDEREZO ELECTRÓNICO

**ACTOS OBXECTO DE INSCRICIÓN**

- Constitución inicial da asociación/federación/confederación/unión de asociacións.
- Modificación dos datos e dos estatutos inscritos.
- Adaptación dos estatutos á Lei orgánica 1/2002.
- Modificación da xunta directiva.
- Disolución/suspensión/baixa de asociación/federación/confederación/unión de asociacións.
- Apertura/peche delegación.
- Incorporación/separación dunha asociación nunha federación, confederación.
- Transformación de asociacións.
- Fusión de asociacións.
- Outros.



**SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓNS E/OU INFORMACIÓN REXISTRAL**

- CERTIFICACIÓNS DE ACTOS INSCRITOS (descripción dos datos ou actos dos que se solicita certificación)

- COPIAS DE DOCUMENTOS INSCRITOS (descripción da documentación da que solicita copia)

- OUTRO/S

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (ORIXINAIS)**

En todas as solicitudes de inscripción e de expedición de certificación rexistras deberán presentar:

- Copia do NIF do solicitante (só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de Verificación de datos de identidade).
- Documento acreditativo da representación (no seu caso).
- Xustificante de pagamento da taxa correspondente.

E segundo o tipo de solicitude, a seguinte documentación:

**CONSTITUCIÓN INICIAL**

- Copia do NIF dos promotores (ou autorización da súa consulta a través do sistema de verificación de datos de identidade).
- Documento acreditativo da personalidade xurídica (só no caso de promotores que sexan persoas xurídicas).
- Dous exemplares orixinais da acta fundacional asinadas por todos os promotores.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos asinados en todas as páxinas por todos os promotores.

**MODIFICACIÓN DOS DATOS E DOS ESTATUTOS**

- Certificación do acordo validamente adoptado pola asemblea xeral competente para a modificación estatutaria.
- Dous exemplares orixinais dos estatutos modificados, asinados en todas as páxinas polo/a presidente/a polo/a secretario/a
- Copia de NIF dos membros da Xunta Directiva (ou autorización da súa consulta).

**ADAPTACIÓN DOS ESTATUTOS Á LEI ORGÁNICA 1/2002:**

- Certificación do acordo adoptado pola asemblea xeral competente para a modificación estatutaria. Na mesma certificación deberá constar: Que a entidade está en situación de actividade e funcionamento, domicilio social, identificación dos titulares dos órganos de goberno e representación e data da súa elección.
- Estatutos (dous exemplares orixinais), asinados en todas as páxinas polo presidente/a e secretario/a, nos que conste dilixencia de modificación indicando que foron aprobados por acordo da asemblea xeral, e que substitúen aos anteriores inscritos.
- Copia do NIF dos membros da Xunta Directiva (ou autorización da súa consulta).

**MODIFICACIÓN DA XUNTA DIRECTIVA**

- Certificación expedida polo/a secretario/a co visto e prace do/a presidente/a, do acordo adoptado polo órgano competente para a designación dos novos membros da xunta directiva.
- Sinatura dos novos membros designados, e na medida do posible dos cesantes.
- Copia de NIF dos novos membros da Xunta Directiva (ou autorización da súa consulta).

**DISOLUCIÓN/SUSPENSIÓN/BAIXA DE ASOCIACIÓN/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN**

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente, ou documento xustificativo da inscripción que se solicita.
- Xustificante da doazón dos bens resultantes da liquidación á entidades sen ánimo de lucro, no seu caso.

**APERTURA/PECHE DELEGACIÓN**

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente.

**INCORPORACIÓN/SEPARACIÓN DE ASOCIACIÓNS NUNHA FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN**

- Certificación do acordo adoptado polo órgano competente da entidade que se incorpora e da entidade á que se incorpora ou separa.



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA (ORIXINAIS) (continuación)**

**TRANSFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN**

- Acta ou certificación (dous exemplares orixinais) do acordo da asemblea xeral de transformación da asociación, por modificación do ámbito territorial ou por cambio de réxime xurídico.
- Estatutos (dous exemplares orixinais), adaptados á Lei orgánica 1/2002, asinados en todas as páxinas polo/a presidente/a e polo/a secretario/a, nos cales conste a dilixencia de aprobación por acordo da asemblea xeral, coas maiorías establecidas nos estatutos, a data da asemblea, e que substitúen os anteriores estatutos.
- Certificación na cal conste a identificación dos titulares dos órganos de goberno e representación, e os seus cargos.
- Copia do DNI dos membros da xunta directiva (ou autorización da súa consulta).

**FUSIÓN DE ASOCIACIÓN**

- Acta ou certificación (dous exemplares orixinais) dos acordos de fusión das respectivas asociacións obxecto de fusión (no caso de formación dunha nova asociación, dous exemplares orixinais da certificación do acordo da asemblea xeral constituínte).
- Estatutos asinados (dous exemplares orixinais) en todas as páxinas por todos os promotores en que conste a dilixencia de aprobación por acordo da asemblea xeral coas maiorías establecidas nos respectivos estatutos, a data da asemblea, e que substitúen os anteriores estatutos.
- Copia do DNI das persoas promotoras (ou autorización da súa consulta).
- Certificación na cal conste a identificación dos titulares dos órganos de goberno e representación, e os seus cargos.

**SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN OU INFORMACIÓN REXISTRAL**

- Indicar na solicitude os datos ou actos dos cales se solicita certificación ou información do rexistro
- Igualmente, no caso de copias de documentos inscritos, identificar na solicitude que documentos se solicitan

Autorizo a Secretaría Xeral Técnica a consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de Verificación de Datos de Identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro e a Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

- SI  NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no ficheiro informatizado dos Rexistros central e provinciais de asociacións da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é servir de soporte documental para a inscrición e publicidade rexistral de asociacións, e poderán ser cedidos nos casos previstos na lei. O órgano responsable do ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica, ante o que a persoa interesada poderá exercer os dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición, en cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. mediante o envío dun correo electrónico a [lopd@xunta.es](mailto:lopd@xunta.es).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo.  
Real Decreto 949/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.  
Decreto 336/1996 do 13 de setembro.  
Decreto 276/97 do 25 de setembro.  
Orde do 2 de xullo de 2014 do Vicepresidente e Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a adaptación e incorporación á sede electrónica da Xunta de Galicia dos procedementos administrativos de prazo aberto da Presidencia da Xunta e da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de



- Secretaría Xeral Técnica
- Xefatura Territorial da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, A.P. e Xustiza de

