



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO CAMBIO DE RÉXIME XERAL A RÉXIME DE CONCERTO | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO VI436E | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE | | | | | | | |
| NOME/RAZÓN SOCIAL | | PRIMEIRO APELIDO | | SEGUNDO APELIDO | | NIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | | | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | | LOCALIDADE | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|
| E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito) | | | | | | | |
| NOME | | PRIMEIRO APELIDO | | SEGUNDO APELIDO | | NIF | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior) | | | | | | | |
| TIPO DE VÍA | NOME DA VÍA | | | NÚMERO | BLOQUE | ANDAR | PORTA |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> | | | |
| CP | PROVINCIA | CONCELLO | | LOCALIDADE | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| TELÉFONO | FAX | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |

| |
|--|
| A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA |
| 1. Que reúno as condicións requiridas e coñezo as características do Réxime de Concerto regulado polo Decreto 42/2011, do 3 de marzo polo que se establece o depósito das fianzas dos alugueres relativos a predios urbanos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. |
| 2. Que conto coa autorización previa expresa e por escrito dos propietarios, na que consta tamén a súa autorización para a cesión de datos o Instituto Galego da Vivenda e Solo. |
| 3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos. |

| |
|--|
| DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE |
| <input type="checkbox"/> Copia do NIF, DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade. |
| <input type="checkbox"/> Relación de fianzas que no seu día se depositaron de forma individualizada e sigan en vigor no Instituto Galego da Vivenda e Solo e que pasarán a incluírse no réxime de concerto, así como a autorización expresa dos respectivos arrendadores para incluír esa fianza no réxime de concerto e para a cesión dos datos ao organismo. |
| <input type="checkbox"/> Relación detallada do número de fianzas depositadas, importes e devolucións efectuados, da cal se reflecta a cifra de negocio do exercicio anterior e a previsible para o exercicio en curso, así como o número de fianzas que se deberán depositar e o importe total destas. |
| <input type="checkbox"/> Aval bancario que cubra o 20 % do importe das fianzas xestionadas, no caso de réxime de depósito voluntario de arrendadores e asociacións destes e centros comerciais e/ou grandes superficies. |
| <input type="checkbox"/> No caso de que algunha ou a totalidade das fianzas constituídas estivesen en papel de fianzas, será imprescindible presentar o documento físico, xunto co correspondente contrato de arrendamento. |



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE (continuación)

| | PRESENTADO | CÓD. PROC. | EXPTE. | ANO |
|--|--------------------------|------------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da capacidade xurídica e de obrar do solicitante. No caso dos profesionais dedicados á administración de leiras será suficiente coa presentación do certificado expedido polo respectivo colexio profesional e de copia do seguro de responsabilidade civil. Nos demais supostos, as persoas xurídicas poderán acreditar dita capacidade mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, e as persoas físicas mediante a presentación do seu documento nacional de identidade ou o que o substitúa regulamentariamente. | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> Acreditación da representación, se é o caso. | <input type="checkbox"/> | | | |

Autorizo o Instituto Galego da Vivenda e Solo, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.

Autorizo o Instituto Galego da Vivenda e Solo para consultar os datos de validación de NIF que constan en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarase a documentación correspondente)

Autorizo o Instituto Galego da Vivenda e Solo, de conformidade co disposto no artigo 20 do citado Decreto 42/2011, autoriza ao Instituto Galego da Vivenda e Solo para realizar as comprobacións que considere oportunas nos libros de contabilidade e rexistros auxiliares respecto da contía das fianzas constituídas.

SI NON

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral do IGVS, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a dx.igvs@xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto 42/2011, do 3 de marzo, polo que se establece o procedemento para o depósito das fianzas dos arrendamentos relativos a predios urbanos no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Lei 29/1994, do 24 de novembro, de arrendamentos urbanos.

Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

Orde do 7 de abril de 2016 pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería de Infraestruturas e Vivenda.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de